



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 3 października 2019 r.

Poz. 5212

UCHWAŁA NR XI/110/2019 RADY MIEJSKIEJ W BARCINIE

z dnia 27 września 2019 r.

w sprawie utworzenia Żłobka "Pszczółka" w Barcinie, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Barcin oraz nadania mu Statutu

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 19 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2019 r. poz. 506 ze zm.)¹⁾, art. 8 ust.1 pkt 1, ust.2 i art.11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 3 marca 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. 2019 r. poz. 409 ze zm.)²⁾ oraz art. 12 ust.1 pkt 2 i ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2019 r. poz. 869 ze zm.)³⁾

uchwala się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2020 roku tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Żłobek "Pszczółka" w Barcinie dla którego organem prowadzącym jest Gmina Barcin, zwany dalej "Żłobkiem".

§ 2. Siedzibą Żłobka będzie budynek przy ul. Jakuba Wojciechowskiego 10A w Barcinie.

§ 3. Żłobkowi nadaje się Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi z dniem 1 lutego 2020 roku.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barcina.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Janusz Wojtkowiak

¹⁾ Dz. U. z 2019 r. poz. 1309, poz. 1571 oraz poz. 1696

²⁾ Dz. U. z 2019 r. poz. 730

³⁾ Dz. U. z 2019 r. poz. 1622 oraz poz. 1649

Załącznik do uchwały Nr XI/110/2019

Rady Miejskiej w Barcinie

z dnia 27 września 2019 r.

STATUT ŻŁOBKA "PSZCZÓŁKA" W BARCINIE

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Jednostka organizacyjna o nazwie Żłobek "Pszczółka", zwany dalej "Żłobkiem" funkcjonuje jako jednostka budżetowa Gminy Barcin.

§ 2. Nadzór na działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Barcina.

§ 3. Siedziba Żłobka mieści się w Barcinie przy ul. Jakuba Wojciechowskiego 10A.

§ 4. Żłobek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019 r. poz.409 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz.869 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 19 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2019 r. poz. 506 ze zm.);
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1282)
- 5) niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

CELE I ZADANIA ŻŁOBKA

§ 5. Podstawowym celem działania Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności profilaktyczno-zdrowotnej, opiekuńczej i wychowawczej, wspomagającej wyrównanie szans rozwoju dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do lat 3.

§ 6. 1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgniarzkiej oraz edukacyjnej przez wykwalifikowany personel Żłobka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności dziecka oraz stosownie do zgłaszanych przez rodziców (opiekunów prawnych) potrzeb;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, właściwych dla wieku dziecka, uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny;
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych;
- 5) usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 6) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu, dbanie o bezpieczeństwo dzieci w Żłobku oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim;
- 7) zapewnienie dzieciom prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka (podstawowej lub eliminacyjnej), zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w zakresie dietetyki.
- 8) podejmowanie działań promujących zdrowie i prawidłowe odżywianie.

2. W realizacji celów i zadań określonych w ust. 1, Żłobek współpracuje z rodzicami, opiekunami prawnymi oraz innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanymi dalej "rodzicami".

§ 7. 1. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) tworzenie i realizację planów opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 2) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;
- 3) tworzenie i realizację programu adaptacji;
- 4) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie, skierowane do dzieci i rodziców, prawnych opiekunów;
- 5) prowadzenie działań zabawowych z elementami edukacji (zabawy eksploracyjne, muzyczne, rytmiczne, plastyczne i techniczne, manipulacyjno-konstrukcyjne, wprowadzające dziecko w kulturę) stymulujących rozwój dziecka, z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych;
- 6) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną, skierowaną na rozpoznawanie potrzeb rozwojowych dzieci;
- 7) współpracę z rodzicami, obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka na podstawie prowadzonej dokumentacji rozwoju dziecka w codziennych sytuacjach (powitanie, pożegnanie, posiłki, czynności higieniczne, odpoczynek, zabawa, współdziałanie),
 - b) stworzenie możliwości uczestniczenia przez rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez specjalistów zatrudnionych w Żłobku w zakresie opieki nad dzieckiem, wspieraniu rozwoju, wychowaniu i edukacji dziecka.

2. W przypadku dzieci niepełnosprawnych, oprócz zadań wymienionych w ust.1, zadaniem Żłobka jest wspomaganie rodzin w wychowaniu tych dzieci poprzez:

- 1) zapewnienie specjalistycznej opieki, w wyniku zatrudnienia odpowiednich do potrzeb dzieci specjalistów, m.in. psychologa, pedagoga, logopedy, rehabilitanta, która będzie dostosowana do rodzaju niepełnosprawności dzieci i przyczyni się do ich prawidłowego rozwoju;
- 2) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia.

Rozdział 3.

WARUNKI PRZYJMOWANIA I POBYTU DZIECI W ŻŁOBKU

§ 8. 1. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi zdrowymi i niepełnosprawnymi od 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie Gminy Barcin.

3. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają (z zachowaniem ust.1 i 2):

- 1) dzieci obojga rodziców pracujących zawodowo lub uczących się,
- 2) dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko (w rozumieniu art.50 ust.5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3),
- 3) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,
- 4) dzieci rodzica, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
- 5) dzieci z rodzin wielodzietnych.

4. Dzieci spoza Gminy Barcin będą przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Barcin i posiadania wolnych miejsc w placówce.

§ 9. 1. Rodzice dziecka objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;

- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i pracowników Żłobka, w tym dyrektora.

2. Rodzice dziecka objętego opieką zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania statutu Żłobka;
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 4) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku;
- 5) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;
- 6) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego.

§ 10. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców dziecka, jego nieobecności trwającej powyżej 2 miesięcy, na jego miejsce może zostać przyjęte kolejne dziecko z listy oczekujących. Przyjęcie następuje jedynie na podstawie umowy z rodzicami na czas nieobecności pierwszego dziecka.

§ 11. 1. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Żłobek w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty.

2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

Rozdział 4.

ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE DZIECKA W ŻŁOBKU

§ 12. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny. Rodzice zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku i maksymalna opłata za wyżywienie reguluje odrębna uchwała Rady Miejskiej w Barcinie.

3. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie podlega zwrotowi.

4. Wysokość opłaty za wyżywienie ustala Dyrektor Żłobka, zastrzegając sobie możliwość jej podnoszenia w trakcie roku szkolnego, ze względu na wzrost kosztów surowców zużywanych do przyrządzania posiłków. Opłata ta jednak nie może przekroczyć maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie określonej w uchwale Rady Miejskiej w Barcinie.

5. Opłata za wyżywienie naliczana jest za dni obecności dziecka w Żłobku w danym miesiącu rozliczeniowym.

6. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem Żłobka, a rodzicami dziecka.

Rozdział 5.

ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W ŻŁOBKU

§ 13. 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku.

2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora.

3. Dyrektor Żłobka wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

Rozdział 6.

ORGANIZACJA ŻŁOBKA

§ 14. 1. Żłobek jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy. Dyrektor Żłobka jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników Żłobka i kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.)

2. Dyrektor Żłobka działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Barcina, wynikającego z zawartej umowy o pracę.

3. Dyrektor kierując Żłobkiem zapewnia wykonywanie zadań statutowych i reprezentuje go na zewnątrz.

4. Dyrektor Żłobka jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń.

§ 15. 1. Do podstawowych uprawnień i obowiązków Dyrektora Żłobka należy:

- 1) podejmowania decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania oraz prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;
- 2) ustalania wewnętrznej organizacji Żłobka, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach,
- 3) ustalanie zasad i zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów wewnętrznych Żłobka,
- 4) zapewnienie pracownikom Żłobka bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
- 5) samodzielne podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji,
- 6) opracowywanie rocznych planów finansowych Żłobka,
- 7) akceptowanie i odpowiedzialność za celowość wydatków związanych z realizacją budżetu,
- 8) ustalanie wielkości stanu zatrudnienia Żłobka w uzgodnieniu z Burmistrzem Barcina.

§ 16. 1. Strukturę organizacyjną oraz godziny pracy Żłobka ustala dyrektor w regulaminie Organizacyjnym.

2. Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego, dyrektor ustala szczegółowe zakresy czynności pracowników Żłobka.

3. Pracownicy Żłobka wynagradzani są na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych.

§ 17. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady.

4. Kompetencje Rady Rodziców określa art.12a ust.4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3.

Rozdział 7. MIENIE ŻŁOBKA

§ 18. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę jak również jego właściwe wykorzystanie.

Rozdział 8. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWO-KSIĘGOWEJ

§ 19. 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie i finansach publicznych.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową, o której mowa w ust.1 odpowiedzialność ponosi Dyrektor Żłobka.

§ 20. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu Gminy Barcin uchwalonego przez Radę Miejską w Barcinie. Zmiany planu finansowego w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 21. Księgowość Żłobka jest prowadzona na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.

Rozdział 9.
NADZÓR I KONTROLA NAD ŻŁOBKIEM

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Barcina.

2. Nadzór o którym mowa w ust.1 obejmuje w szczególności:

- 1) warunki higieniczno-sanitarne i bezpieczeństwo świadczonej opieki nad dziećmi w Żłobku,
- 2) realizację zadań statutowych Żłobka,
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem,
- 4) gospodarkę finansową,
- 5) zgodność danych zawartych w rejestrze żłobków ze stanem faktycznym,
- 6) wywiązywanie się z obowiązku sporządzania i przekazywania sprawozdań.

Rozdział 10.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23. 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Burmistrza Barcina.

2. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści: Żłobek "Pszczółka", ul. Jakuba Wojciechowskiego 10A, 88-190 Barcin.

3. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.