



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 3 grudnia 2013 r.

Poz. 3828

UCHWAŁA NR XLII/397/13 RADY MIEJSKIEJ W KORONOWIE

z dnia 27 listopada 2013 r.

w sprawie nadania Statutów Osiedli

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 i poz. 645) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statuty Osiedli stanowiące kolejne załączniki do uchwały:

- 1) Statut Osiedla – Osiedlowego Komitetu Samorządu Mieszkańców nr 1 w Koronowie;
- 2) Statut Osiedla – Osiedlowego Komitetu Samorządu Mieszkańców nr 2 w Koronowie;
- 3) Statut Osiedla – Osiedlowego Komitetu Samorządu Mieszkańców nr 3 w Koronowie;
- 4) Statut Osiedla – Osiedlowego Komitetu Samorządu Mieszkańców nr 4 w Koronowie;
- 5) Statut Osiedla – Osiedlowego Komitetu Samorządu Mieszkańców nr 5 w Koronowie.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XVII/195/08 Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie nadania Statutów Osiedli (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. Nr 53, poz. 820).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Koronowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Koronowie

Włodzimierz Domek

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLII/397/13
Rady Miejskiej w Koronowie
z dnia 27 listopada 2013 r.

STATUT OSIEDLA -

OSIEDLOWEGO KOMITETU SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW Nr 1 W KORONOWIE

Rozdział 1.

Nazwa i obszar jednostki pomocniczej

§ 1. Ogół mieszkańców obszaru określonego w załączniku Nr 1 do niniejszego statutu stanowi samorząd mieszkańców osiedla pod nazwą **Osiedlowy Komitet Samorządu Mieszkańców Nr 1 w Koronowie**, zwany dalej „Osiedlem”, działający poprzez swe organy.

§ 2. 1. Osiedle jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi tworzą wspólnotę samorządową obejmującą wszystkich mieszkańców Gminy Koronowo.

2. Samorząd mieszkańców Osiedla poprzez wybraną Radę Osiedla i Zarząd Osiedla działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Koronowo, uchwał Rady Miejskiej w Koronowie, zwanej dalej „Radą Miejską” oraz niniejszego Statutu.

3. Samorząd Osiedla jako jednostka pomocnicza Gminy Koronowo, zwanej dalej „Gminą” nie posiada osobowości prawnej, która jest zastrzeżona ustawowo wyłącznie dla Gminy.

§ 3. 1. Teren miasta Koronowa jest podzielony na Osiedla. Załącznik Nr 1 do niniejszego statutu określa obszar wchodzący w skład działania Osiedla.

2. Granice działania poszczególnych samorządów osiedlowych mogą ulec zmianie w drodze uchwały Rady Miejskiej.

3. Uchwalenie organizacji i zakresu działania Osiedla jest poprzedzone konsultacją z mieszkańcami. Wybór formy i zakresu konsultacji należy do Rady Miejskiej.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów

§ 4. 1. Organami Osiedla są:

- 1) Rada Osiedla;
- 2) Zarząd Osiedla.

2. Kadencja organów Osiedla trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

3. Po upływie kadencji Rada Osiedla i Zarząd Osiedla pełnią swe funkcje do nowych wyborów.

§ 5. 1. Do zadań Samorządu Osiedla należy:

- 1) konsultowanie i opiniowanie przekazanych przez organy Gminy istotnych dla Osiedla decyzji i zamierzeń, w szczególności opiniowanie inwestycji mogących zmienić jakość życia mieszkańców Osiedla i wpłynąć na stan środowiska;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Osiedla oraz tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 3) podejmowanie działań w kierunku zapewnienia porządku i czystości na terenie Osiedla w zakresie usprawniającym i uzupełniającym zadania i działania organów Gminy;

- 4) sprawowanie kontroli społecznej w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców Osiedla;
- 5) pobudzanie i wspieranie życia społecznego i kulturalnego Osiedla w kierunku integracji mieszkańców;
- 6) współdziałanie ze służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku Osiedla;
- 7) współdziałanie z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie Osiedla zwłaszcza oświatowymi, kulturalnymi, sportowymi, służby zdrowia i pomocy społecznej;
- 8) współdziałanie z administracją i właścicielami budynków na terenie Osiedla;
- 9) reprezentowanie interesów społeczności Osiedla wobec administracji organów Gminy.

2. Rada Miejska może powierzyć w drodze uchwały jednostce pomocniczej zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy.

3. Realizując zadania, o których mowa w ust. 2, organy samorządu mieszkańców Osiedla rozporządzają dochodami z tych źródeł.

4. Podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Osiedla z tytułu przychodów własnych oraz pochodzących z budżetu Gminy.

§ 6. Organy Gminy zobowiązane są udzielać pomocy i wsparcia organom Osiedla, a w szczególności:

- 1) zapewnić pomieszczenia na siedzibę wybranej Rady Osiedla jego niezbędne wyposażenie oraz pomoc rzeczową konieczną do jej funkcjonowania;
- 2) współpracować z samorządem Osiedla w zakresie wymiany informacji zwłaszcza poprzez bieżące przekazywanie do zaopiniowania dokumentów istotnych dla Osiedla;
- 3) rozpatrywać opinie, wnioski i postulaty udzielając odpowiedzi w zgłaszanych sprawach.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Rada Osiedla może nawiązać współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi i zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania zadań.

Rozdział 3. Rada i Zarząd Osiedla

§ 8. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej Osiedla oraz zapewnienia stałej łączności między Osiedlem a Radą Miejską i Burmistrzem Koronowa, zwanym dalej „Burmistrzem”, mieszkańcy osiedla wybierają Radę Osiedla, a ta Zarząd Osiedla.

2. Wybór Rady Osiedla na nową kadencję odbywa się na zebraniu mieszkańców Osiedla zarządzanym przez Burmistrza. W tym celu Burmistrz określa: miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

3. Pełnienie funkcji i członkostwo w Radzie Osiedla i Zarządzie Osiedla ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Rada Osiedla realizuje zadania organu uchwałodawczego poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach określonych zadaniami wyszczególnionymi w § 5 Statutu;
- 2) opiniowanie i konsultowanie uchwał o istotnym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla i należących do zakresu działania Osiedla;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej;
- 4) współpraca z radnymi Rady Miejskiej w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do radnych wniosków dotyczących spraw Osiedla;
- 5) ustalanie zadań dla Zarządu Osiedla do realizacji;
- 6) współpracę z organami i instytucjami w zakresie kształtowania polityki społecznej, zwalczania alkoholizmu, narkomanii i nałogu palenia tytoniu.

2. Rada Osiedla działa pod kierownictwem przewodniczącego, który organizuje jej pracę i prowadzi obrady Rady Osiedla.

3. Rada Osiedla zbiera się w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 10. 1. Rada Osiedla w szczególności opiniuje w części dotyczącej Osiedla przedstawione do konsultacji projekty uchwał w sprawach:

- 1) planów zagospodarowania przestrzennego Osiedla w poszczególnych fazach jego tworzenia;
- 2) innych projektów uchwał, w szczególności dotyczących zadań inwestycyjnych i ochrony środowiska.

2. Rada Osiedla powyższe opinie wydaje w formie uchwały.

3. Wszystkie uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy składu osobowego Rady Osiedla.

§ 11. 1. Zarząd Osiedla, jako organ wykonawczy, wykonuje uchwały Rady Osiedla oraz zadania zlecone przez Radę Miejską i Burmistrza.

2. Ponadto do obowiązków Zarządu Osiedla należy:

- 1) wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie całości warunków życia Osiedla;
- 2) przygotowanie projektów uchwał dla Rady Osiedla;
- 3) wnioskowanie o zwołanie zebrania Rady Osiedla;
- 4) w przypadkach zagrożeń, uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Miejskiej i Burmistrza.

3. Do obowiązków przewodniczącego Zarządu Osiedla należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zarządu Osiedla;
- 2) przygotowanie tematyki posiedzeń;
- 3) reprezentowanie mieszkańców Osiedla na zewnątrz;
- 4) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej, na których rozpatrywane są sprawy dotyczące Osiedla.

§ 12. 1. Uchwały Rady Osiedla i wnioski Zarządu Osiedla przewodniczący Zarządu Osiedla przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy i kompetencji załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. Burmistrz o sposobie załatwienia sprawy informuje wnioskodawców.

Rozdział 4. Zasady i tryb wyborów

§ 13. 1. Termin zebrania mieszkańców Osiedla, na którym ma być dokonany wybór Rady Osiedla ustala Burmistrz. Zebranie wyborcze otwiera przewodniczący Zarządu Osiedla, a w przypadku jego nieobecności upoważniony przez niego członek Zarządu, a przewodniczy osoba wyznaczona przez Burmistrza.

2. W zebraniu mieszkańców bierze udział przedstawiciel z ramienia Urzędu Miejskiego, który czuwa nad prawidłowym przebiegiem obrad, jednocześnie protokolując zebranie.

3. Zarządzenie o zebraniu mieszkańców Osiedla dla wyboru Rady podaje się do wiadomości mieszkańców, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 14. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Rady Osiedla na zebraniu wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej obecności mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Nowy termin zebrania w tym samym dniu może być wyznaczony po 15 min. przerwie.

3. Na zebraniu mieszkańców, na którym przeprowadza się wybory istnieje obowiązek podpisywania listy obecności przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Listę obecności dołącza się do protokołu z zebrania.

4. Protokół z zebrania wyborczego sporządza się w 3 egzemplarzach.

§ 15. 1. Mieszkańcy Osiedla wybierają w głosowaniu tajnym spośród siebie 15 osobową Radę Osiedla.

2. Rada Osiedla wybiera spośród siebie w głosowaniu jawnym przewodniczącego Rady Osiedla.

3. Rada Osiedla w głosowaniu jawnym wybiera spośród siebie 3 osobowy Zarząd Osiedla.

4. Na czele Zarządu Osiedla stoi przewodniczący wybrany w głosowaniu jawnym spośród członków Zarządu Osiedla.

5. Nie łączy się funkcji przewodniczącego Rady Osiedla z funkcją przewodniczącego Zarządu Osiedla.

§ 16. 1. Wybory Rady Osiedla przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do Rady Osiedla.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszonych kandydatur;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 17. 1. Członkowie Rady Osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Osiedla i mogą być przez nich odwołani przed upływem kadencji z następujących powodów:

- a) nie wykonują swoich obowiązków,
- b) naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania,
- c) dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Osiedla następuje wskutek:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się mandatu,
- c) zmiany miejsca zamieszkania poza teren Osiedla.

§ 18. Głosowanie w sprawie odwołania członków Rady Osiedla oraz wybory dla uzupełnienia składu Rady Osiedla przeprowadza się na zebraniu mieszkańców Osiedla zwołanym przez Burmistrza na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Osiedla. O terminie takiego zebrania powiadamia się przewodniczącego Rady Miejskiej. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa Osiedla

§ 19. Gospodarka finansowa Osiedla prowadzona jest w ramach budżetu Gminy. Wysokość przyznanych środków każdorazowo na dany rok zostanie ujęta w uchwale budżetowej w formie załącznika do uchwały, przyjmując jako wskaźnik liczbę mieszkańców Osiedla.

§ 20. W celu wydzielenia w budżecie Gminy dodatkowych środków niezbędnych na realizację zadań Osiedla, Zarząd Osiedla po uzyskaniu opinii Rady Osiedla w terminie do 15 września każdego roku sporządza preliminarz wydatków.

Rozdział 6.

Zakres i formy kontroli oraz nadzór nad działalnością Osiedla.

§ 21. Kontrola działalności organów Osiedla sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 22. 1. Organem nadzoru nad działalnością organów Osiedla jest Rada Miejska.

2. Uchwała organu Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka organ nadzoru w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały.

3. Przewodniczący Zarządu Osiedla zobowiązany jest przedkładać przewodniczącemu Rady Miejskiej uchwały podjęte przez Radę i Zarząd Osiedla w terminie 7 dni od ich podjęcia.

4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały, o której mowa w ust. 2.

Z wnioskiem o wstrzymanie wykonania uchwały może wystąpić przewodniczący Rady Miejskiej lub członek organu Osiedla.

§ 23. 1. Kontrolę działalności organów Osiedla sprawuje Rada Miejska oraz w zakresie gospodarki finansowej Skarbnik Gminy.

2. Kontrolę działalności Zarządu Osiedla sprawuje również Burmistrz.

3. Organy kontrolne, o których mowa w ust. 1 i 2 mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla, dokonywania lustracji Osiedla, oceny stanu Osiedla oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów Osiedla.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 24. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska po konsultacji z mieszkańcami.

2. Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami przewodniczący Rady Miejskiej jest zobowiązany na najbliższej sesji Rady Miejskiej wprowadzić do porządku obrad uchwałę zmieniającą statut.

Załącznik Nr 1

do Statutu OKSM Nr 1 w Koronowie

Granice Osiedlowego Komitetu Samorządu Mieszkańców Nr 1 w Koronowie

- Od północy, zachodu i południa granice miasta,
- Od wschodu rzeka Brda oraz tereny starego miasta wzdłuż ulic: Wodnej, Podwórzowej, Ślusarskiej, Placu Zwycięstwa, Spichlerzowej, Wąskiej oraz ul. Tucholska do rzeki Brdy i dalej jest rzeka Brda.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLII/397/13
Rady Miejskiej w Koronowie
z dnia 27 listopada 2013 r.

STATUT OSIEDLA -

OSIEDLOWEGO KOMITETU SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW Nr 2 W KORONOWIE

Rozdział 1.

Nazwa i obszar jednostki pomocniczej

§ 1. Ogół mieszkańców obszaru określonego w załączniku Nr 1 do niniejszego statutu stanowi samorząd mieszkańców osiedla pod nazwą **Osiedlowy Komitet Samorządu Mieszkańców Nr 2 w Koronowie**, zwany dalej „Osiedlem”, działający poprzez swe organy.

§ 2. 1. Osiedle jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi tworzą wspólnotę samorządową obejmującą wszystkich mieszkańców Gminy Koronowo.

2. Samorząd mieszkańców Osiedla poprzez wybraną Radę Osiedla i Zarząd Osiedla działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Koronowo, uchwał Rady Miejskiej w Koronowie, zwanej dalej „Radą Miejską” oraz niniejszego Statutu.

3. Samorząd Osiedla jako jednostka pomocnicza Gminy Koronowo, zwanej dalej „Gminą” nie posiada osobowości prawnej, która jest zastrzeżona ustawowo wyłącznie dla Gminy.

§ 3. 1. Teren miasta Koronowa jest podzielony na Osiedla. Załącznik Nr 1 do niniejszego statutu określa obszar wchodzący w skład działania Osiedla.

2. Granice działania poszczególnych samorządów osiedlowych mogą ulec zmianie w drodze uchwały Rady Miejskiej.

3. Uchwalenie organizacji i zakresu działania Osiedla jest poprzedzone konsultacją z mieszkańcami. Wybór formy i zakresu konsultacji należy do Rady Miejskiej.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów

§ 4. 1. Organami Osiedla są:

- 1) Rada Osiedla;
- 2) Zarząd Osiedla.

2. Kadencja organów Osiedla trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

3. Po upływie kadencji Rada Osiedla i Zarząd Osiedla pełnią swe funkcje do nowych wyborów.

§ 5. 1. Do zadań Samorządu Osiedla należy:

- 1) konsultowanie i opiniowanie przekazanych przez organy Gminy istotnych dla Osiedla decyzji i zamierzeń, w szczególności opiniowanie inwestycji mogących zmienić jakość życia mieszkańców Osiedla i wpłynąć na stan środowiska;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Osiedla oraz tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 3) podejmowanie działań w kierunku zapewnienia porządku i czystości na terenie Osiedla w zakresie usprawniającym i uzupełniającym zadania i działania organów Gminy;

- 4) sprawowanie kontroli społecznej w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców Osiedla;
- 5) pobudzanie i wspieranie życia społecznego i kulturalnego Osiedla w kierunku integracji mieszkańców;
- 6) współdziałanie ze służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku Osiedla;
- 7) współdziałanie z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie Osiedla zwłaszcza oświatowymi, kulturalnymi, sportowymi, służby zdrowia i pomocy społecznej;
- 8) współdziałanie z administracją i właścicielami budynków na terenie Osiedla;
- 9) reprezentowanie interesów społeczności Osiedla wobec administracji organów Gminy.

2. Rada Miejska może powierzyć w drodze uchwały jednostce pomocniczej zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy.

3. Realizując zadania, o których mowa w ust. 2, organy samorządu mieszkańców Osiedla rozporządzają dochodami z tych źródeł.

4. Podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Osiedla z tytułu przychodów własnych oraz pochodzących z budżetu Gminy.

§ 6. Organy Gminy zobowiązane są udzielać pomocy i wsparcia organom Osiedla, a w szczególności:

- 1) zapewnić pomieszczenia na siedzibę wybranej Rady Osiedla jego niezbędne wyposażenie oraz pomoc rzeczową konieczną do jej funkcjonowania;
- 2) współpracować z samorządem Osiedla w zakresie wymiany informacji zwłaszcza poprzez bieżące przekazywanie do zaopiniowania dokumentów istotnych dla Osiedla;
- 3) rozpatrywać opinie, wnioski i postulaty udzielając odpowiedzi w zgłaszanych sprawach.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Rada Osiedla może nawiązać współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi i zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania zadań.

Rozdział 3. Rada i Zarząd Osiedla

§ 8. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej Osiedla oraz zapewnienia stałej łączności między Osiedlem a Radą Miejską i Burmistrzem Koronowa, zwanym dalej „Burmistrzem”, mieszkańcy osiedla wybierają Radę Osiedla, a ta Zarząd Osiedla.

2. Wybór Rady Osiedla na nową kadencję odbywa się na zebraniu mieszkańców Osiedla zarządzanym przez Burmistrza. W tym celu Burmistrz określa: miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

3. Pełnienie funkcji i członkostwo w Radzie Osiedla i Zarządzie Osiedla ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Rada Osiedla realizuje zadania organu uchwałodawczego poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach określonych zadaniami wyszczególnionymi w § 5 Statutu;
- 2) opiniowanie i konsultowanie uchwał o istotnym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla i należących do zakresu działania Osiedla;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej;
- 4) współpraca z radnymi Rady Miejskiej w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do radnych wniosków dotyczących spraw Osiedla;
- 5) ustalanie zadań dla Zarządu Osiedla do realizacji;
- 6) współpracę z organami i instytucjami w zakresie kształtowania polityki społecznej, zwalczania alkoholizmu, narkomanii i nałogu palenia tytoniu.

2. Rada Osiedla działa pod kierownictwem przewodniczącego, który organizuje jej pracę i prowadzi obrady Rady Osiedla.

3. Rada Osiedla zbiera się w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 10. 1. Rada Osiedla w szczególności opiniuje w części dotyczącej Osiedla przedstawione do konsultacji projekty uchwał w sprawach:

- 1) planów zagospodarowania przestrzennego Osiedla w poszczególnych fazach jego tworzenia;
- 2) innych projektów uchwał, w szczególności dotyczących zadań inwestycyjnych i ochrony środowiska.

2. Rada Osiedla powyższe opinie wydaje w formie uchwały.

3. Wszystkie uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy składu osobowego Rady Osiedla.

§ 11. 1. Zarząd Osiedla, jako organ wykonawczy, wykonuje uchwały Rady Osiedla oraz zadania zlecone przez Radę Miejską i Burmistrza.

2. Ponadto do obowiązków Zarządu Osiedla należy:

- 1) wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie całości warunków życia Osiedla;
- 2) przygotowanie projektów uchwał dla Rady Osiedla;
- 3) wnioskowanie o zwołanie zebrania Rady Osiedla;
- 4) w przypadkach zagrożeń, uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Miejskiej i Burmistrza.

3. Do obowiązków przewodniczącego Zarządu Osiedla należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zarządu Osiedla;
- 2) przygotowanie tematyki posiedzeń;
- 3) reprezentowanie mieszkańców Osiedla na zewnątrz;
- 4) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej, na których rozpatrywane są sprawy dotyczące Osiedla.

§ 12. 1. Uchwały Rady Osiedla i wnioski Zarządu Osiedla przewodniczący Zarządu Osiedla przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy i kompetencji załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. Burmistrz o sposobie załatwienia sprawy informuje wnioskodawców.

Rozdział 4. Zasady i tryb wyborów

§ 13. 1. Termin zebrania mieszkańców Osiedla, na którym ma być dokonany wybór Rady Osiedla ustala Burmistrz. Zebranie wyborcze otwiera przewodniczący Zarządu Osiedla, a w przypadku jego nieobecności upoważniony przez niego członek Zarządu, a przewodniczy osoba wyznaczona przez Burmistrza.

2. W zebraniu mieszkańców bierze udział przedstawiciel z ramienia Urzędu Miejskiego, który czuwa nad prawidłowym przebiegiem obrad, jednocześnie protokolując zebranie.

3. Zarządzenie o zebraniu mieszkańców Osiedla dla wyboru Rady podaje się do wiadomości mieszkańców, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 14. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Rady Osiedla na zebraniu wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej obecności mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Nowy termin zebrania w tym samym dniu może być wyznaczony po 15 min. przerwie.

3. Na zebraniu mieszkańców, na którym przeprowadza się wybory istnieje obowiązek podpisywania listy obecności przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Listę obecności dołącza się do protokołu z zebrania.

4. Protokół z zebrania wyborczego sporządza się w 3 egzemplarzach.

§ 15. 1. Mieszkańcy Osiedla wybierają w głosowaniu tajnym spośród siebie 15 osobową Radę Osiedla.

2. Rada Osiedla wybiera spośród siebie w głosowaniu jawnym przewodniczącego Rady Osiedla.

3. Rada Osiedla w głosowaniu jawnym wybiera spośród siebie 3 osobowy Zarząd Osiedla.

4. Na czele Zarządu Osiedla stoi przewodniczący wybrany w głosowaniu jawnym spośród członków Zarządu Osiedla.

5. Nie łączy się funkcji przewodniczącego Rady Osiedla z funkcją przewodniczącego Zarządu Osiedla.

§ 16. 1. Wybory Rady Osiedla przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej

3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do Rady Osiedla.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszonych kandydatur;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 17. 1. Członkowie Rady Osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Osiedla i mogą być przez nich odwołani przed upływem kadencji z następujących powodów:

- a) nie wykonują swoich obowiązków,
- b) naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania,
- c) dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Osiedla następuje wskutek:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się mandatu,
- c) zmiany miejsca zamieszkania poza teren Osiedla.

§ 18. Głosowanie w sprawie odwołania członków Rady Osiedla oraz wybory dla uzupełnienia składu Rady Osiedla przeprowadza się na zebraniu mieszkańców Osiedla zwołanym przez Burmistrza na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Osiedla. O terminie takiego zebrania powiadamia się przewodniczącego Rady Miejskiej.

Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa Osiedla

§ 19. Gospodarka finansowa Osiedla prowadzona jest w ramach budżetu Gminy. Wysokość przyznanych środków każdorazowo na dany rok zostanie ujęta w uchwale budżetowej w formie załącznika do uchwały, przyjmując jako wskaźnik liczbę mieszkańców Osiedla.

§ 20. W celu wydzielenia w budżecie Gminy dodatkowych środków niezbędnych na realizację zadań Osiedla, Zarząd Osiedla po uzyskaniu opinii Rady Osiedla w terminie do 15 września każdego roku sporządza preliminarz wydatków.

Rozdział 6.

Zakres i formy kontroli oraz nadzór nad działalnością Osiedla.

§ 21. Kontrola działalności organów Osiedla sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 22. 1. Organem nadzoru nad działalnością organów Osiedla jest Rada Miejska.

2. Uchwała organu Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka organ nadzoru w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały.

3. Przewodniczący Zarządu Osiedla zobowiązany jest przedkładać przewodniczącemu Rady Miejskiej uchwały podjęte przez Radę i Zarząd Osiedla w terminie 7 dni od ich podjęcia.

4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały, o której mowa w ust. 2.

Z wnioskiem o wstrzymanie wykonania uchwały może wystąpić przewodniczący Rady Miejskiej lub członek organu Osiedla.

§ 23. 1. Kontrolę działalności organów Osiedla sprawuje Rada Miejska oraz w zakresie gospodarki finansowej Skarbnik Gminy.

2. Kontrolę działalności Zarządu Osiedla sprawuje również Burmistrz.

3. Organy kontrolne, o których mowa w ust. 1 i 2 mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla, dokonywania lustracji Osiedla, oceny stanu Osiedla oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów Osiedla.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 24. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska po konsultacji z mieszkańcami.

2. Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami przewodniczący Rady Miejskiej jest zobowiązany na najbliższej sesji Rady Miejskiej wprowadzić do porządku obrad uchwałę zmieniającą statut.

Załącznik Nr 1

do Statutu OKSM Nr 2 w Koronowie

Granice Osiedlowego Komitetu Samorządu Mieszkańców Nr 2 w Koronowie

- Od północy granicami będą ulice: Jana Sobieskiego, Farna, Zdrojowa, Boczna i Ogrodowa.
- Od wschodu granicą są tory kolejowe od mostu na rzece Brdzie do ulicy Witosa.
- Od południa granicą jest ul. Witosa za wyjątkiem bloków przy ul. Witosa: 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, 1G oraz ul. Norwida i ul. Krzyżowa.
- Od zachodu granice OKSM Nr 1.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XLII/397/13

Rady Miejskiej w Koronowie

z dnia 27 listopada 2013 r.

STATUT OSIEDLA -

OSIEDLOWEGO KOMITETU

SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW Nr 3

W KORONOWIE

Rozdział 1.

Nazwa i obszar jednostki pomocniczej

§ 1. Ogół mieszkańców obszaru określonego w załączniku Nr 1 do niniejszego statutu stanowi samorząd mieszkańców osiedla pod nazwą **Osiedlowy Komitet Samorządu Mieszkańców Nr 3 w Koronowie**, zwany dalej „Osiedlem”, działający poprzez swe organy.

§ 2. 1. Osiedle jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi tworzą wspólnotę samorządową obejmującą wszystkich mieszkańców Gminy Koronowo.

2. Samorząd mieszkańców Osiedla poprzez wybraną Radę Osiedla i Zarząd Osiedla działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Koronowo, uchwał Rady Miejskiej w Koronowie, zwanej dalej „Radą Miejską” oraz niniejszego Statutu.

3. Samorząd Osiedla jako jednostka pomocnicza Gminy Koronowo, zwanej dalej „Gminą” nie posiada osobowości prawnej, która jest zastrzeżona ustawowo wyłącznie dla Gminy.

§ 3. 1. Teren miasta Koronowa jest podzielony na Osiedla. Załącznik Nr 1 do niniejszego statutu określa obszar wchodzący w skład działania Osiedla.

2. Granice działania poszczególnych samorządów osiedlowych mogą ulec zmianie w drodze uchwały Rady Miejskiej.

3. Uchwalenie organizacji i zakresu działania Osiedla jest poprzedzone konsultacją z mieszkańcami. Wybór formy i zakresu konsultacji należy do Rady Miejskiej.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów

§ 4. 1. Organami Osiedla są:

- 1) Rada Osiedla;
- 2) Zarząd Osiedla.

2. Kadencja organów Osiedla trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

3. Po upływie kadencji Rada Osiedla i Zarząd Osiedla pełnią swe funkcje do nowych wyborów.

§ 5. 1. Do zadań Samorządu Osiedla należy:

- 1) konsultowanie i opiniowanie przekazanych przez organy Gminy istotnych dla Osiedla decyzji i zamierzeń, w szczególności opiniowanie inwestycji mogących zmienić jakość życia mieszkańców Osiedla i wpłynąć na stan środowiska;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Osiedla oraz tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 3) podejmowanie działań w kierunku zapewnienia porządku i czystości na terenie Osiedla w zakresie usprawniającym i uzupełniającym zadania i działania organów Gminy;

- 4) sprawowanie kontroli społecznej w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców Osiedla;
- 5) pobudzanie i wspieranie życia społecznego i kulturalnego Osiedla w kierunku integracji mieszkańców;
- 6) współdziałanie ze służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku Osiedla;
- 7) współdziałanie z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie Osiedla zwłaszcza oświatowymi, kulturalnymi, sportowymi, służby zdrowia i pomocy społecznej;
- 8) współdziałanie z administracją i właścicielami budynków na terenie Osiedla;
- 9) reprezentowanie interesów społeczności Osiedla wobec administracji organów Gminy.

2. Rada Miejska może powierzyć w drodze uchwały jednostce pomocniczej zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy.

3. Realizując zadania, o których mowa w ust. 2, organy samorządu mieszkańców Osiedla rozporządzają dochodami z tych źródeł.

4. Podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Osiedla z tytułu przychodów własnych oraz pochodzących z budżetu Gminy.

§ 6. Organy Gminy zobowiązane są udzielać pomocy i wsparcia organom Osiedla, a w szczególności:

- 1) zapewnić pomieszczenia na siedzibę wybranej Rady Osiedla jego niezbędne wyposażenie oraz pomoc rzeczową konieczną do jej funkcjonowania;
- 2) współpracować z samorządem Osiedla w zakresie wymiany informacji zwłaszcza poprzez bieżące przekazywanie do zaopiniowania dokumentów istotnych dla Osiedla;
- 3) rozpatrywać opinie, wnioski i postulaty udzielając odpowiedzi w zgłaszanych sprawach.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Rada Osiedla może nawiązać współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi i zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania zadań.

Rozdział 3. Rada i Zarząd Osiedla

§ 8. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej Osiedla oraz zapewnienia stałej łączności między Osiedlem a Radą Miejską i Burmistrzem Koronowa, zwanym dalej „Burmistrzem”, mieszkańcy osiedla wybierają Radę Osiedla, a ta Zarząd Osiedla.

2. Wybór Rady Osiedla na nową kadencję odbywa się na zebraniu mieszkańców Osiedla zarządzanym przez Burmistrza. W tym celu Burmistrz określa: miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

3. Pełnienie funkcji i członkostwo w Radzie Osiedla i Zarządzie Osiedla ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Rada Osiedla realizuje zadania organu uchwałodawczego poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach określonych zadaniami wyszczególnionymi w § 5 Statutu;
- 2) opiniowanie i konsultowanie uchwał o istotnym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla i należących do zakresu działania Osiedla;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej;
- 4) współpraca z radnymi Rady Miejskiej w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do radnych wniosków dotyczących spraw Osiedla;
- 5) ustalanie zadań dla Zarządu Osiedla do realizacji;
- 6) współpracę z organami i instytucjami w zakresie kształtowania polityki społecznej, zwalczania alkoholizmu, narkomanii i nałogu palenia tytoniu.

2. Rada Osiedla działa pod kierownictwem przewodniczącego, który organizuje jej pracę i prowadzi obrady Rady Osiedla.

3. Rada Osiedla zbiera się w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 10. 1. Rada Osiedla w szczególności opiniuje w części dotyczącej Osiedla przedstawione do konsultacji projekty uchwał w sprawach:

- 1) planów zagospodarowania przestrzennego Osiedla w poszczególnych fazach jego tworzenia;
- 2) innych projektów uchwał, w szczególności dotyczących zadań inwestycyjnych i ochrony środowiska.

2. Rada Osiedla powyższe opinie wydaje w formie uchwały.

3. Wszystkie uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy składu osobowego Rady Osiedla.

§ 11. 1. Zarząd Osiedla, jako organ wykonawczy, wykonuje uchwały Rady Osiedla oraz zadania zlecone przez Radę Miejską i Burmistrza.

2. Ponadto do obowiązków Zarządu Osiedla należy:

- 1) wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie całości warunków życia Osiedla;
- 2) przygotowanie projektów uchwał dla Rady Osiedla;
- 3) wnioskowanie o zwołanie zebrania Rady Osiedla;
- 4) w przypadkach zagrożeń, uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Miejskiej i Burmistrza.

2. Do obowiązków przewodniczącego Zarządu Osiedla należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zarządu Osiedla;
- 2) przygotowanie tematyki posiedzeń;
- 3) reprezentowanie mieszkańców Osiedla na zewnątrz;
- 4) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej, na których rozpatrywane są sprawy dotyczące Osiedla.

§ 12. 1. Uchwały Rady Osiedla i wnioski Zarządu Osiedla przewodniczący Zarządu Osiedla przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy i kompetencji załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. Burmistrz o sposobie załatwienia sprawy informuje wnioskodawców.

Rozdział 4. Zasady i tryb wyborów

§ 13. 1. Termin zebrania mieszkańców Osiedla, na którym ma być dokonany wybór Rady Osiedla ustala Burmistrz. Zebranie wyborcze otwiera przewodniczący Zarządu Osiedla, a w przypadku jego nieobecności upoważniony przez niego członek Zarządu, a przewodniczy osoba wyznaczona przez Burmistrza.

2. W zebraniu mieszkańców bierze udział przedstawiciel z ramienia Urzędu Miejskiego, który czuwa nad prawidłowym przebiegiem obrad, jednocześnie protokolując zebranie.

3. Zarządzenie o zebraniu mieszkańców Osiedla dla wyboru Rady podaje się do wiadomości mieszkańców, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 14. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Rady Osiedla na zebraniu wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej obecności mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Nowy termin zebrania w tym samym dniu może być wyznaczony po 15 min. przerwie.

3. Na zebraniu mieszkańców, na którym przeprowadza się wybory istnieje obowiązek podpisywania listy obecności przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Listę obecności dołącza się do protokołu z zebrania.

4. Protokół z zebrania wyborczego sporządza się w 3 egzemplarzach.

§ 15. 1. Mieszkańcy Osiedla wybierają w głosowaniu tajnym spośród siebie 15 osobową Radę Osiedla.

2. Rada Osiedla wybiera spośród siebie w głosowaniu jawnym przewodniczącego Rady Osiedla.

3. Rada Osiedla w głosowaniu jawnym wybiera spośród siebie 3 osobowy Zarząd Osiedla.

4. Na czele Zarządu Osiedla stoi przewodniczący wybrany w głosowaniu jawnym spośród członków Zarządu Osiedla.

5. Nie łączy się funkcji przewodniczącego Rady Osiedla z funkcją przewodniczącego Zarządu Osiedla.

§ 16. 1. Wybory Rady Osiedla przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej

3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do Rady Osiedla.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszonych kandydatur;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 17. 1. Członkowie Rady Osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Osiedla i mogą być przez nich odwołani przed upływem kadencji z następujących powodów:

- a) nie wykonują swoich obowiązków,
- b) naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania,
- c) dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Osiedla następuje wskutek:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się mandatu,
- c) zmiany miejsca zamieszkania poza teren Osiedla.

§ 18. Głosowanie w sprawie odwołania członków Rady Osiedla oraz wybory dla uzupełnienia składu Rady Osiedla przeprowadza się na zebraniu mieszkańców Osiedla zwołanym przez Burmistrza na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Osiedla. O terminie takiego zebrania powiadamia się przewodniczącego Rady Miejskiej.

Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa Osiedla

§ 19. Gospodarka finansowa Osiedla prowadzona jest w ramach budżetu Gminy. Wysokość przyznanych środków każdorazowo na dany rok zostanie ujęta w uchwale budżetowej w formie załącznika do uchwały, przyjmując jako wskaźnik liczbę mieszkańców Osiedla.

§ 20. W celu wydzielenia w budżecie Gminy dodatkowych środków niezbędnych na realizację zadań Osiedla, Zarząd Osiedla po uzyskaniu opinii Rady Osiedla w terminie do 15 września każdego roku sporządza preliminarz wydatków.

Rozdział 6.

Zakres i formy kontroli oraz nadzór nad działalnością Osiedla.

§ 21. Kontrola działalności organów Osiedla sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 22. 1. Organem nadzoru nad działalnością organów Osiedla jest Rada Miejska.

2. Uchwała organu Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka organ nadzoru w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały.

3. Przewodniczący Zarządu Osiedla zobowiązany jest przedkładać przewodniczącemu Rady Miejskiej uchwały podjęte przez Radę i Zarząd Osiedla w terminie 7 dni od ich podjęcia.

4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały, o której mowa w ust. 2.

Z wnioskiem o wstrzymanie wykonania uchwały może wystąpić przewodniczący Rady Miejskiej lub członek organu Osiedla.

§ 23. 1. Kontrolę działalności organów Osiedla sprawuje Rada Miejska oraz w zakresie gospodarki finansowej Skarbnik Gminy.

2. Kontrolę działalności Zarządu Osiedla sprawuje również Burmistrz.

3. Organy kontrolne, o których mowa w ust. 1 i 2 mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla, dokonywania lustracji Osiedla, oceny stanu Osiedla oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów Osiedla.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 24. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska po konsultacji z mieszkańcami.

2. Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami przewodniczący Rady Miejskiej jest zobowiązany na najbliższej sesji Rady Miejskiej wprowadzić do porządku obrad uchwałę zmieniającą statut.

Załącznik Nr 1

do Statutu OKSM Nr 3 w Koronowie

Granice Osiedlowego Komitetu Samorządu Mieszkańców Nr 3 w Koronowie

- Od północy granicą jest rzeka Brda od mostu kolejowego na rzece Brdzie aż do Zalewu Koronowskiego.
- Od wschodu granicą jest Kanał Lateralny do wysokości skrzyżowania ul. Letniskowej z ul. Pomianowskiego.
- Od zachodu granicą są tory kolejowe od mostu kolejowego na rzece Brdzie do końca torów kolejowych wraz ze skrzyżowaniem ul. Aleje Wolności z ul. Pomianowskiego.
- Od południa granicą jest teren powyżej ul. Pomianowskiego od skrzyżowania ul. Pomianowskiego z ul. Aleje Wolności do skrzyżowania ul. Pomianowskiego z ul. Letniskową.

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XLII/397/13

Rady Miejskiej w Koronowie

z dnia 27 listopada 2013 r.

STATUT OSIEDLA -

OSIEDLOWEGO KOMITETU

SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW Nr 4

W KORONOWIE

Rozdział 1.

Nazwa i obszar jednostki pomocniczej

§ 1. Ogół mieszkańców obszaru określonego w załączniku Nr 1 do niniejszego statutu stanowi samorząd mieszkańców osiedla pod nazwą **Osiedlowy Komitet Samorządu Mieszkańców Nr 4 w Koronowie**, zwany dalej „Osiedlem”, działający poprzez swe organy.

§ 2. 1. Osiedle jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi tworzą wspólnotę samorządową obejmującą wszystkich mieszkańców Gminy Koronowo.

2. Samorząd mieszkańców Osiedla poprzez wybraną Radę Osiedla i Zarząd Osiedla działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Koronowo, uchwał Rady Miejskiej w Koronowie, zwanej dalej „Radą Miejską” oraz niniejszego Statutu.

3. Samorząd Osiedla jako jednostka pomocnicza Gminy Koronowo, zwanej dalej „Gminą” nie posiada osobowości prawnej, która jest zastrzeżona ustawowo wyłącznie dla Gminy.

§ 3. 1. Teren miasta Koronowa jest podzielony na Osiedla. Załącznik Nr 1 do niniejszego statutu określa obszar wchodzący w skład działania Osiedla.

2. Granice działania poszczególnych samorządów osiedlowych mogą ulec zmianie w drodze uchwały Rady Miejskiej.

3. Uchwalenie organizacji i zakresu działania Osiedla jest poprzedzone konsultacją z mieszkańcami. Wybór formy i zakresu konsultacji należy do Rady Miejskiej.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów

§ 4. 1. Organami Osiedla są:

- 1) Rada Osiedla;
- 2) Zarząd Osiedla.

2. Kadencja organów Osiedla trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

3. Po upływie kadencji Rada Osiedla i Zarząd Osiedla pełnią swe funkcje do nowych wyborów.

§ 5. 1. Do zadań Samorządu Osiedla należy:

- 1) konsultowanie i opiniowanie przekazanych przez organy Gminy istotnych dla Osiedla decyzji i zamierzeń, w szczególności opiniowanie inwestycji mogących zmienić jakość życia mieszkańców Osiedla i wpłynąć na stan środowiska;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Osiedla oraz tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 3) podejmowanie działań w kierunku zapewnienia porządku i czystości na terenie Osiedla w zakresie usprawniającym i uzupełniającym zadania i działania organów Gminy;

- 4) sprawowanie kontroli społecznej w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców Osiedla;
- 5) pobudzanie i wspieranie życia społecznego i kulturalnego Osiedla w kierunku integracji mieszkańców;
- 6) współdziałanie ze służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku Osiedla;
- 7) współdziałanie z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie Osiedla zwłaszcza oświatowymi, kulturalnymi, sportowymi, służby zdrowia i pomocy społecznej;
- 8) współdziałanie z administracją i właścicielami budynków na terenie Osiedla;
- 9) reprezentowanie interesów społeczności Osiedla wobec administracji organów Gminy.

2. Rada Miejska może powierzyć w drodze uchwały jednostce pomocniczej zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy.

3. Realizując zadania, o których mowa w ust. 2, organy samorządu mieszkańców Osiedla rozporządzają dochodami z tych źródeł.

4. Podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Osiedla z tytułu przychodów własnych oraz pochodzących z budżetu Gminy.

§ 6. Organy Gminy zobowiązane są udzielać pomocy i wsparcia organom Osiedla, a w szczególności:

- 1) zapewnić pomieszczenia na siedzibę wybranej Rady Osiedla jego niezbędne wyposażenie oraz pomoc rzeczową konieczną do jej funkcjonowania;
- 2) współpracować z samorządem Osiedla w zakresie wymiany informacji zwłaszcza poprzez bieżące przekazywanie do zaopiniowania dokumentów istotnych dla Osiedla;
- 3) rozpatrywać opinie, wnioski i postulaty udzielając odpowiedzi w zgłaszanych sprawach.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Rada Osiedla może nawiązać współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi i zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania zadań.

Rozdział 3. Rada i Zarząd Osiedla

§ 8. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej Osiedla oraz zapewnienia stałej łączności między Osiedlem a Radą Miejską i Burmistrzem Koronowa, zwanym dalej „Burmistrzem”, mieszkańcy osiedla wybierają Radę Osiedla, a ta Zarząd Osiedla.

2. Wybór Rady Osiedla na nową kadencję odbywa się na zebraniu mieszkańców Osiedla zarządzanym przez Burmistrza. W tym celu Burmistrz określa: miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

3. Pełnienie funkcji i członkostwo w Radzie Osiedla i Zarządzie Osiedla ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Rada Osiedla realizuje zadania organu uchwałodawczego poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach określonych zadaniami wyszczególnionymi w § 5 Statutu;
- 2) opiniowanie i konsultowanie uchwał o istotnym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla i należących do zakresu działania Osiedla;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej;
- 4) współpraca z radnymi Rady Miejskiej w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do radnych wniosków dotyczących spraw Osiedla;
- 5) ustalanie zadań dla Zarządu Osiedla do realizacji;
- 6) współpracę z organami i instytucjami w zakresie kształtowania polityki społecznej, zwalczania alkoholizmu, narkomanii i nałogu palenia tytoniu.

2. Rada Osiedla działa pod kierownictwem przewodniczącego, który organizuje jej pracę i prowadzi obrady Rady Osiedla.

3. Rada Osiedla zbiera się w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 10. 1. Rada Osiedla w szczególności opiniuje w części dotyczącej Osiedla przedstawione do konsultacji projekty uchwał w sprawach:

- 1) planów zagospodarowania przestrzennego Osiedla w poszczególnych fazach jego tworzenia;
 - 2) innych projektów uchwał, w szczególności dotyczących zadań inwestycyjnych i ochrony środowiska.
2. Rada Osiedla powyższe opinie wydaje w formie uchwały.
3. Wszystkie uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy składu osobowego Rady Osiedla.

§ 11. 1. Zarząd Osiedla, jako organ wykonawczy, wykonuje uchwały Rady Osiedla oraz zadania zlecone przez Radę Miejską i Burmistrza.

2. Ponadto do obowiązków Zarządu Osiedla należy:

- 1) wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie całości warunków życia Osiedla;
- 2) przygotowanie projektów uchwał dla Rady Osiedla;
- 3) wnioskowanie o zwołanie zebrania Rady Osiedla;
- 4) w przypadkach zagrożeń, uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Miejskiej i Burmistrza.

3. Do obowiązków przewodniczącego Zarządu Osiedla należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zarządu Osiedla;
- 2) przygotowanie tematyki posiedzeń;
- 3) reprezentowanie mieszkańców Osiedla na zewnątrz;
- 4) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej, na których rozpatrywane są sprawy dotyczące Osiedla.

§ 12. 1. Uchwały Rady Osiedla i wnioski Zarządu Osiedla przewodniczący Zarządu Osiedla przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy i kompetencji załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. Burmistrz o sposobie załatwienia sprawy informuje wnioskodawców.

Rozdział 4. **Zasady i tryb wyborów**

§ 13. 1. Termin zebrania mieszkańców Osiedla, na którym ma być dokonany wybór Rady Osiedla ustala Burmistrz. Zebranie wyborcze otwiera przewodniczący Zarządu Osiedla, a w przypadku jego nieobecności upoważniony przez niego członek Zarządu, a przewodniczy osoba wyznaczona przez Burmistrza.

2. W zebraniu mieszkańców bierze udział przedstawiciel z ramienia Urzędu Miejskiego, który czuwa nad prawidłowym przebiegiem obrad, jednocześnie protokolując zebranie.

3. Zarządzenie o zebraniu mieszkańców Osiedla dla wyboru Rady podaje się do wiadomości mieszkańców, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 14. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Rady Osiedla na zebraniu wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej obecności mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Nowy termin zebrania w tym samym dniu może być wyznaczony po 15 min. przerwie.

3. Na zebraniu mieszkańców, na którym przeprowadza się wybory istnieje obowiązek podpisywania listy obecności przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Listę obecności dołącza się do protokołu z zebrania.

4. Protokół z zebrania wyborczego sporządza się w 3 egzemplarzach.

§ 15. 1. Mieszkańcy Osiedla wybierają w głosowaniu tajnym spośród siebie 15 osobową Radę Osiedla.

2. Rada Osiedla wybiera spośród siebie w głosowaniu jawnym przewodniczącego Rady Osiedla.

3. Rada Osiedla w głosowaniu jawnym wybiera spośród siebie 3 osobowy Zarząd Osiedla.

4. Na czele Zarządu Osiedla stoi przewodniczący wybrany w głosowaniu jawnym spośród członków Zarządu Osiedla.

5. Nie łączy się funkcji przewodniczącego Rady Osiedla z funkcją przewodniczącego Zarządu Osiedla.

§ 16. 1. Wybory Rady Osiedla przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej

3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do Rady Osiedla.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszonych kandydatur;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 17. 1. Członkowie Rady Osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Osiedla i mogą być przez nich odwołani przed upływem kadencji z następujących powodów:

- a) nie wykonują swoich obowiązków,
- b) naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania,
- c) dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Osiedla następuje wskutek:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się mandatu,
- c) zmiany miejsca zamieszkania poza teren Osiedla.

§ 18. Głosowanie w sprawie odwołania członków Rady Osiedla oraz wybory dla uzupełnienia składu Rady Osiedla przeprowadza się na zebraniu mieszkańców Osiedla zwołanym przez Burmistrza na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Osiedla. O terminie takiego zebrania powiadamia się przewodniczącego Rady Miejskiej.

Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa Osiedla

§ 19. Gospodarka finansowa Osiedla prowadzona jest w ramach budżetu Gminy. Wysokość przyznanych środków każdorazowo na dany rok zostanie ujęta w uchwale budżetowej w formie załącznika do uchwały, przyjmując jako wskaźnik liczbę mieszkańców Osiedla.

§ 20. W celu wydzielenia w budżecie Gminy dodatkowych środków niezbędnych na realizację zadań Osiedla, Zarząd Osiedla po uzyskaniu opinii Rady Osiedla w terminie do 15 września każdego roku sporządza preliminarz wydatków.

Rozdział 6.

Zakres i formy kontroli oraz nadzór nad działalnością Osiedla.

§ 21. Kontrola działalności organów Osiedla sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 22. 1. Organem nadzoru nad działalnością organów Osiedla jest Rada Miejska.

2. Uchwała organu Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka organ nadzoru w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały.

3. Przewodniczący Zarządu Osiedla zobowiązany jest przedkładać przewodniczącemu Rady Miejskiej uchwały podjęte przez Radę i Zarząd Osiedla w terminie 7 dni od ich podjęcia.

4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały, o której mowa w ust. 2.

Z wnioskiem o wstrzymanie wykonania uchwały może wystąpić przewodniczący Rady Miejskiej lub członek organu Osiedla.

§ 23. 1. Kontrolę działalności organów Osiedla sprawuje Rada Miejska oraz w zakresie gospodarki finansowej Skarbnik Gminy.

2. Kontrolę działalności Zarządu Osiedla sprawuje również Burmistrz.

3. Organy kontrolne, o których mowa w ust. 1 i 2 mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla, dokonywania lustracji Osiedla, oceny stanu Osiedla oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów Osiedla.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 24. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska po konsultacji z mieszkańcami.

2. Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami przewodniczący Rady Miejskiej jest zobowiązany na najbliższej sesji Rady Miejskiej wprowadzić do porządku obrad uchwałę zmieniającą statut.

Załącznik Nr 1

do Statutu OKSM Nr 4 w Koronowie

Granice Osiedlowego Komitetu Samorządu Mieszkańców Nr 4 w Koronowie

- Granica zachodnia biegnie wzdłuż rzeki Brdy.
- Od północy granica biegnie do skrzyżowanie ul. Pomianowskiego z ul. Witosa wzdłuż ulic: Bukowej i Topolowej do Łąkowej.
- Od wschodu granicą są tory kolejowe, a dalej ul. Pomianowskiego i ul. Alfonsa Hoffmanna.
- Od południa granice miasta z wyłączeniem bloków przy ul. Pomianowskiego: 2, 4, 6, 8, 9, 10, 10a, 11, 12, 13, 14.

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr XLII/397/13
Rady Miejskiej w Koronowie
z dnia 27 listopada 2013 r.

STATUT OSIEDLA -

OSIEDLOWEGO KOMITETU SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW Nr 5 W KORONOWIE

Rozdział 1.

Nazwa i obszar jednostki pomocniczej

§ 1. Ogół mieszkańców obszaru określonego w załączniku Nr 1 do niniejszego statutu stanowi samorząd mieszkańców osiedla pod nazwą **Osiedlowy Komitet Samorządu Mieszkańców Nr 5 w Koronowie**, zwany dalej „Osiedlem”, działający poprzez swe organy.

§ 2. 1. Osiedle jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi tworzą wspólnotę samorządową obejmującą wszystkich mieszkańców Gminy Koronowo.

2. Samorząd mieszkańców Osiedla poprzez wybraną Radę Osiedla i Zarząd Osiedla działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Koronowo, uchwał Rady Miejskiej w Koronowie, zwanej dalej „Radą Miejską” oraz niniejszego Statutu.

3. Samorząd Osiedla jako jednostka pomocnicza Gminy Koronowo, zwanej dalej „Gminą” nie posiada osobowości prawnej, która jest zastrzeżona ustawowo wyłącznie dla Gminy.

§ 3. 1. Teren miasta Koronowa jest podzielony na Osiedla. Załącznik Nr 1 do niniejszego statutu określa obszar wchodzący w skład działania Osiedla.

2. Granice działania poszczególnych samorządów osiedlowych mogą ulec zmianie w drodze uchwały Rady Miejskiej.

3. Uchwalenie organizacji i zakresu działania Osiedla jest poprzedzone konsultacją z mieszkańcami. Wybór formy i zakresu konsultacji należy do Rady Miejskiej.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów

§ 4. 1. Organami Osiedla są:

- 1) Rada Osiedla;
- 2) Zarząd Osiedla.

2. Kadencja organów Osiedla trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

3. Po upływie kadencji Rada Osiedla i Zarząd Osiedla pełnią swe funkcje do nowych wyborów.

§ 5. 1. Do zadań Samorządu Osiedla należy:

- 1) konsultowanie i opiniowanie przekazanych przez organy Gminy istotnych dla Osiedla decyzji i zamierzeń, w szczególności opiniowanie inwestycji mogących zmienić jakość życia mieszkańców Osiedla i wpłynąć na stan środowiska;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Osiedla oraz tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 3) podejmowanie działań w kierunku zapewnienia porządku i czystości na terenie Osiedla w zakresie usprawniającym i uzupełniającym zadania i działania organów Gminy;

- 4) sprawowanie kontroli społecznej w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców Osiedla;
- 5) pobudzanie i wspieranie życia społecznego i kulturalnego Osiedla w kierunku integracji mieszkańców;
- 6) współdziałanie ze służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku Osiedla;
- 7) współdziałanie z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie Osiedla zwłaszcza oświatowymi, kulturalnymi, sportowymi, służby zdrowia i pomocy społecznej;
- 8) współdziałanie z administracją i właścicielami budynków na terenie Osiedla;
- 9) reprezentowanie interesów społeczności Osiedla wobec administracji organów Gminy.

2. Rada Miejska może powierzyć w drodze uchwały jednostce pomocniczej zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy.

3. Realizując zadania, o których mowa w ust. 2, organy samorządu mieszkańców Osiedla rozporządzają dochodami z tych źródeł.

4. Podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Osiedla z tytułu przychodów własnych oraz pochodzących z budżetu Gminy.

§ 6. Organy Gminy zobowiązane są udzielać pomocy i wsparcia organom Osiedla, a w szczególności:

- 1) zapewnić pomieszczenia na siedzibę wybranej Rady Osiedla jego niezbędne wyposażenie oraz pomoc rzeczową konieczną do jej funkcjonowania;
- 2) współpracować z samorządem Osiedla w zakresie wymiany informacji zwłaszcza poprzez bieżące przekazywanie do zaopiniowania dokumentów istotnych dla Osiedla;
- 3) rozpatrywać opinie, wnioski i postulaty udzielając odpowiedzi w zgłaszanych sprawach.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Rada Osiedla może nawiązać współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi i zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania zadań.

Rozdział 3. Rada i Zarząd Osiedla

§ 8. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej Osiedla oraz zapewnienia stałej łączności między Osiedlem a Radą Miejską i Burmistrzem Koronowa, zwanym dalej „Burmistrzem”, mieszkańcy osiedla wybierają Radę Osiedla, a ta Zarząd Osiedla.

2. Wybór Rady Osiedla na nową kadencję odbywa się na zebraniu mieszkańców Osiedla zarządzanym przez Burmistrza. W tym celu Burmistrz określa: miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

3. Pełnienie funkcji i członkostwo w Radzie Osiedla i Zarządzie Osiedla ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Rada Osiedla realizuje zadania organu uchwałodawczego poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach określonych zadaniami wyszczególnionymi w § 5 Statutu;
- 2) opiniowanie i konsultowanie uchwał o istotnym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla i należących do zakresu działania Osiedla;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej;
- 4) współpraca z radnymi Rady Miejskiej w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do radnych wniosków dotyczących spraw Osiedla;
- 5) ustalanie zadań dla Zarządu Osiedla do realizacji;
- 6) współpracę z organami i instytucjami w zakresie kształtowania polityki społecznej, zwalczania alkoholizmu, narkomanii i nałogu palenia tytoniu.

2. Rada Osiedla działa pod kierownictwem przewodniczącego, który organizuje jej pracę i prowadzi obrady Rady Osiedla.

3. Rada Osiedla zbiera się w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 10. 1. Rada Osiedla w szczególności opiniuje w części dotyczącej Osiedla przedstawione do konsultacji projekty uchwał w sprawach:

- 1) planów zagospodarowania przestrzennego Osiedla w poszczególnych fazach jego tworzenia;
 - 2) innych projektów uchwał, w szczególności dotyczących zadań inwestycyjnych i ochrony środowiska.
2. Rada Osiedla powyższe opinie wydaje w formie uchwały.
3. Wszystkie uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy składu osobowego Rady Osiedla.

§ 11. 1. Zarząd Osiedla, jako organ wykonawczy, wykonuje uchwały Rady Osiedla oraz zadania zlecone przez Radę Miejską i Burmistrza.

2. Ponadto do obowiązków Zarządu Osiedla należy:

- 1) wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie całości warunków życia Osiedla;
- 2) przygotowanie projektów uchwał dla Rady Osiedla;
- 3) wnioskowanie o zwołanie zebrania Rady Osiedla;
- 4) w przypadkach zagrożeń, uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Miejskiej i Burmistrza.

3. Do obowiązków przewodniczącego Zarządu Osiedla należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zarządu Osiedla;
- 2) przygotowanie tematyki posiedzeń;
- 3) reprezentowanie mieszkańców Osiedla na zewnątrz;
- 4) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej, na których rozpatrywane są sprawy dotyczące Osiedla.

§ 12. 1. Uchwały Rady Osiedla i wnioski Zarządu Osiedla przewodniczący Zarządu Osiedla przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy i kompetencji załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. Burmistrz o sposobie załatwienia sprawy informuje wnioskodawców.

Rozdział 4. **Zasady i tryb wyborów**

§ 13. 1. Termin zebrania mieszkańców Osiedla, na którym ma być dokonany wybór Rady Osiedla ustala Burmistrz. Zebranie wyborcze otwiera przewodniczący Zarządu Osiedla, a w przypadku jego nieobecności upoważniony przez niego członek Zarządu, a przewodniczy osoba wyznaczona przez Burmistrza.

2. W zebraniu mieszkańców bierze udział przedstawiciel z ramienia Urzędu Miejskiego, który czuwa nad prawidłowym przebiegiem obrad, jednocześnie protokolując zebranie.

3. Zarządzenie o zebraniu mieszkańców Osiedla dla wyboru Rady podaje się do wiadomości mieszkańców, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 14. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Rady Osiedla na zebraniu wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej obecności mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Nowy termin zebrania w tym samym dniu może być wyznaczony po 15 min. przerwie.

3. Na zebraniu mieszkańców, na którym przeprowadza się wybory istnieje obowiązek podpisywania listy obecności przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Listę obecności dołącza się do protokołu z zebrania.

4. Protokół z zebrania wyborczego sporządza się w 3 egzemplarzach.

§ 15. 1. Mieszkańcy Osiedla wybierają w głosowaniu tajnym spośród siebie 15 osobową Radę Osiedla.

2. Rada Osiedla wybiera spośród siebie w głosowaniu jawnym przewodniczącego Rady Osiedla.

3. Rada Osiedla w głosowaniu jawnym wybiera spośród siebie 3 osobowy Zarząd Osiedla.

4. Na czele Zarządu Osiedla stoi przewodniczący wybrany w głosowaniu jawnym spośród członków Zarządu Osiedla.

5. Nie łączy się funkcji przewodniczącego Rady Osiedla z funkcją przewodniczącego Zarządu Osiedla.

§ 16. 1. Wybory Rady Osiedla przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej

3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do Rady Osiedla.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszonych kandydatur;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 17. 1. Członkowie Rady Osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Osiedla i mogą być przez nich odwołani przed upływem kadencji z następujących powodów:

- a) nie wykonują swoich obowiązków,
- b) naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania,
- c) dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Osiedla następuje wskutek:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się mandatu,
- c) zmiany miejsca zamieszkania poza teren Osiedla.

§ 18. Głosowanie w sprawie odwołania członków Rady Osiedla oraz wybory dla uzupełnienia składu Rady Osiedla przeprowadza się na zebraniu mieszkańców Osiedla zwołanym przez Burmistrza na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Osiedla. O terminie takiego zebrania powiadamia się przewodniczącego Rady Miejskiej.

Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa Osiedla

§ 19. Gospodarka finansowa Osiedla prowadzona jest w ramach budżetu Gminy. Wysokość przyznanych środków każdorazowo na dany rok zostanie ujęta w uchwale budżetowej w formie załącznika do uchwały, przyjmując jako wskaźnik liczbę mieszkańców Osiedla.

§ 20. W celu wydzielenia w budżecie Gminy dodatkowych środków niezbędnych na realizację zadań Osiedla, Zarząd Osiedla po uzyskaniu opinii Rady Osiedla w terminie do 15 września każdego roku sporządza preliminarz wydatków.

Rozdział 6.

Zakres i formy kontroli oraz nadzór nad działalnością Osiedla.

§ 21. Kontrola działalności organów Osiedla sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 22. 1. Organem nadzoru nad działalnością organów Osiedla jest Rada Miejska.

2. Uchwała organu Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka organ nadzoru w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały.

3. Przewodniczący Zarządu Osiedla zobowiązany jest przedkładać przewodniczącemu Rady Miejskiej uchwały podjęte przez Radę i Zarząd Osiedla w terminie 7 dni od ich podjęcia.

4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały, o której mowa w ust. 2.

Z wnioskiem o wstrzymanie wykonania uchwały może wystąpić przewodniczący Rady Miejskiej lub członek organu Osiedla.

§ 23. 1. Kontrolę działalności organów Osiedla sprawuje Rada Miejska oraz w zakresie gospodarki finansowej Skarbnik Gminy.

2. Kontrolę działalności Zarządu Osiedla sprawuje również Burmistrz.

3. Organy kontrolne, o których mowa w ust. 1 i 2 mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla, dokonywania lustracji Osiedla, oceny stanu Osiedla oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów Osiedla.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 24. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska po konsultacji z mieszkańcami.

2. Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami przewodniczący Rady Miejskiej jest zobowiązany na najbliższej sesji Rady Miejskiej wprowadzić do porządku obrad uchwałę zmieniającą statut.

Załącznik Nr 1

do Statutu OKSM Nr 5 w Koronowie

Granice Osiedlowego Komitetu Samorządu Mieszkańców Nr 5 w Koronowie

Do OKSM Nr 5 należą bloki przy ul. Witosa: 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, 1G oraz bloki przy ul. Pomianowskiego: 2, 4, 6, 8, 9, 10, 10a, 11, 12, 13, 14.