



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 29 lutego 2012 r.

Poz. 426

UCHWAŁA Nr XVII/317/12 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

z dnia 30 stycznia 2012 r.

w sprawie nadania Statutu Wojewódzkiemu Ośrodkowi Medycyny Pracy w Bydgoszczy

Na podstawie art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.¹⁾), uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Wojewódzkiemu Ośrodkowi Medycyny Pracy w Bydgoszczy, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi z życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego²⁾.

Przewodniczący Sejmiku
Dorota Jakuta

¹⁾ Zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. Nr 149, poz. 887, Nr 174, poz. 1039 i Nr 185, poz. 1092.

²⁾ Niniejszy Statut był poprzedzony Statutem Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Bydgoszczy zatwierdzonym przez Sejmik Województwa Kujawsko-Pomorskiego uchwałą Nr L/799/06 z dnia 16 października 2006 r., zmienionym uchwałami Nr XLVI/1220/10 z dnia 24 maja 2010 r. i VIII/129/11 z dnia 23 maja 2011 r., który na mocy art. 204 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.) powinien być dostosowany do przepisów ustawy w terminie 12 miesięcy od dnia jej wejścia w życie.

Załącznik do Uchwały Nr XVII/317/12
Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego
z dnia 30 stycznia 2012 r.

STATUT WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA MEDYCYNY PRACY w BYDGOSZCZY

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.1. Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Bydgoszcz, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej, wykonującym działalność leczniczą polegającą w szczególności na udzielaniu świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia.

2. Ośrodek ma swoją siedzibę w Bydgoszczy.

3. Podmiotem tworzącym i sprawującym nadzór nad Ośrodkiem jest Województwo Kujawsko-Pomorskie.

§ 2. Obszar działania Ośrodka obejmuje:

- 1) miasto Bydgoszcz oraz obszar powiatów: bydgoskiego, inowrocławskiego, nakielskiego, mogileńskiego, sepońskiego, świeckiego, tucholskiego i żnińskiego w zakresie określonym w § 4;
- 2) województwo kujawsko-pomorskie w zakresie określonym w § 4 pkt 4 i 9.

§ 3. Podstawowym celem Ośrodka jest udzielanie konsultacji medycznych w zakresie profilaktycznej ochrony zdrowia pracowników oraz koordynowanie i kontrola udzielania profilaktycznych świadczeń zdrowotnych w zakresie realizacji zadań służby medycyny pracy.

§ 4. Do zadań Ośrodka należy:

- 1) udzielanie konsultacji i opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania opieki zdrowotnej nad pracującymi;
- 2) wykonywanie kontroli podstawowych jednostek służby medycyny pracy;
- 3) gromadzenie, przechowywanie i przetwarzanie informacji zawartych w dokumentacji z kontroli podstawowych jednostek służby medycyny pracy zarejestrowanych na terenie objętym działaniem Ośrodka;
- 4) prowadzenie rejestrów przewidzianych przepisami prawa;
- 5) udzielanie świadczeń konsultacyjnych, diagnostycznych i orzecznich w zakresie:
 - a) patologii zawodowej i parazawodowej,
 - b) oceny możliwości wykonywania pracy lub pobierania nauki uwzględniającej stan zdrowia i zagrożenia występujące w miejscu pracy lub praktycznej nauki zawodu;
- 6) rozpatrywanie odwołań od orzeczeń lekarskich wydawanych przez podstawowe jednostki służby medycyny pracy dla celów przewidzianych w kodeksie pracy;
- 7) rozpatrywanie odwołań od orzeczeń lekarskich wydanych na podstawie odrębnych przepisów;
- 8) przeprowadzanie okresowych badań lekarskich realizowanych w trybie art. 229 § 5 kodeksu pracy, w przypadku gdy podmiot, który zatrudniał pracownika, uległ likwidacji;
- 9) prowadzenie podyplomowego kształcenia z zakresu medycyny pracy;
- 10) prowadzenie specjalizacji z medycyny pracy jako jednostka organizacyjna wpisana na listę Ministra Zdrowia;
- 11) przyjmowanie, gromadzenie, przechowywanie i przetwarzanie dokumentacji służby medycyny pracy, przekazanej w związku z likwidacją jednostek organizacyjnych tej służby;
- 12) prowadzenie czynnego poradnictwa w stosunku do chorych na choroby zawodowe lub inne związane z wykonywaną pracą;
- 13) udzielanie świadczeń leczniczo-rehabilitacyjnych uzasadnionych patologią zawodową;
- 14) organizacja monitoringu stanu zdrowia populacji pracującej;
- 15) prowadzenie działań prewencyjnych:
 - a) zapobieganie chorobom związanym etiologicznie z organizacją, metodami i warunkami pracy,
 - b) programowanie działań zmierzających do eliminowania lub ograniczenia ryzyka zdrowotnego;
- 16) współdziałanie w programowaniu i realizacji zadań z zakresu promocji zdrowia;
- 17) inicjowanie działań pracodawców na rzecz ochrony zdrowia pracowników oraz udzielanie pomocy w ich realizacji;

18) udzielanie innych świadczeń zdrowotnych:

- a) wykonywanie profilaktycznej opieki zdrowotnej w zakresie podstawowym w stosunku do osób pracujących oraz pobierających praktyczną naukę zawodu,
- b) wykonywanie badań osobom świadczącym pracę w czasie odbywania kary pozbawienia wolności w zakładach karnych, przebywających w aresztach śledczych lub wykonujących pracę w ramach kary ograniczenia wolności,
- c) przeprowadzanie badań i wydawanie orzeczeń lekarskich określonych w odrębnych przepisach,
- d) prowadzenie doradztwa w zakresie ochrony zdrowia pracujących – udział w zakładowych komisjach bezpieczeństwa i higieny pracy,
- e) udzielanie świadczeń leczniczych i rehabilitacyjnych, w tym udzielanie pierwszej pomocy medycznej w nagłych zachorowaniach i wypadkach w miejscu pracy lub pobierania nauki,
- f) prowadzenie szczepień ochronnych,
- g) organizowanie szkoleń pierwszej pomocy przedmedycznej,
- h) wykonywanie usług diagnostycznych w zakresie: badań laboratoryjnych, RTG, ekg, spirometrycznych, audiometrycznych, psychologicznych, czynnościowych układu naczyniowego dla osób narażonych na drgania mechaniczne;

19) gromadzenie, przekazywanie i przetwarzanie informacji o narażeniu zawodowym, ryzyku zawodowym i stanie zdrowia osób objętych profilaktyczną opieką zdrowotną;

20) prowadzenie działalności statystyczno-medycznej w zakresie zadań Ośrodka;

21) prowadzenie działalności administracyjno-ekonomicznej, technicznej, budżetowo-rachunkowej, spraw osobowych;

22) wykonywanie innych zadań związanych z ochroną zdrowia pracujących;

23) współdziałanie w zakresie ochrony zdrowia pracujących z:

- a) pracodawcami i ich organizacjami,
- b) pracownikami i ich przedstawicielami,
- c) Państwową Inspekcją Pracy i Inspekcją Sanitarną
- d) lekarzami udzielającymi świadczeń zdrowotnych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej,
- e) jednostkami naukowo-badawczymi,
- f) Wojewódzkimi Ośrodkami Medycyny Pracy w Toruniu i Włocławku.

§ 5.1. Organizację i porządek udzielania świadczeń zdrowotnych w Ośrodku określa regulamin organizacyjny.

2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 ustala Dyrektor Ośrodka.

Rozdział 2

Struktura organizacyjna

§ 6. W skład Ośrodka wchodzi następujące komórki organizacyjne:

1) Dział Organizacji, Nadzoru i Szkolenia:

- a) Sekcja ds. organizacji, metodyki, nadzoru i szkolenia,
- b) Sekcja oświaty i promocji zdrowia,
- c) Sekcja statystyki medycznej,
- d) Biblioteka naukowa;

2) Specjalistyczna Przychodnia Ochrony Zdrowia Pracujących:

a) Poradnia Chorób Zawodowych:

- gabinet medycyny pracy,
- gabinet laryngologiczny,
- gabinet dermatologiczny,
- gabinet okulistyczny,
- gabinet neurologiczny,
- gabinet reumatologiczny,
- gabinet kardiologiczny,
- gabinet ortopedyczny,
- gabinet pulmonologiczny,

b) Poradnia Chorób Zakaźnych,

c) Poradnia Rehabilitacji Zawodowej,

d) Pracownia Diagnostyki Laboratoryjnej:

- analityki ogólnej,
- hematologiczna,
- biochemiczna,
- e) Pracownia EKG,
- f) Pracownia RTG,
- g) Pracownia Psychologii Pracy,
- h) Pracownia Spirometryczna,
- i) Pracownia Audiometryczna,
- j) Pracownia Prób Wibracyjnych,
- k) Pracownia Fizjoterapii,
- l) Sekcja dokumentacji i rejestracji,
- m) Centrum Profilaktyki i Leczenia Zaburzeń Głosu:
 - gabinet laryngologiczny,
 - gabinet logopedyczny,
 - gabinet psychologiczny,
 - gabinet rehabilitacji;
- 3) Przychodnia Medycyny Pracy:
 - gabinet medycyny pracy;
- 4) Dział Ekonomiczny;
- 5) Dział Administracji;
- 6) Sekcja Służb Pracowniczych.

§ 7. W wykonywaniu zadań Ośrodek współdziała z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą.

Rozdział 3 **Organy Ośrodka**

§ 8.1. Kierownik, zwany dalej „Dyrektorem” kieruje Ośrodkiem i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Odpowiedzialność za zarządzanie Ośrodkiem ponosi jego Dyrektor.

3. Dyrektor jest przełożonym pracowników Ośrodka.

§ 9.1. Dyrektor kieruje Ośrodkiem przy pomocy:

- 1) Z-cy Dyrektora ds. Medycznych;
 - 2) Kierowników komórek organizacyjnych Ośrodka;
 - 3) Głównego Księgowego;
 - 4) Naczelniej Pielęgniarki.
2. Z-ca Dyrektora ds. Medycznych:
- 1) zastępuje Dyrektora podczas jego nieobecności w pracy;
 - 2) sprawuje bieżący nadzór nad działalnością medyczną Działu Organizacji, Nadzoru i Szkolenia, Specjalistycznej Przychodni Ochrony Zdrowia Pracujących, Przychodni Medycyny Pracy;
 - 3) może pełnić jednocześnie funkcję kierownika komórki organizacyjnej wymienionej w § 6 pkt 1, 2, 3.

§ 10.1. Rada Społeczna jest organem doradczym Dyrektora, oraz organem inicjującym i opiniodawczym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

2. Radę Społeczną powołuje, odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie właściwy organ Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

3. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.

§ 11.1. W skład Rady Społecznej wchodzi jako:

- 1) przewodniczący: Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego lub osoba przez niego wyznaczona,
 - 2) członkowie:
 - a) przedstawiciel Wojewody Kujawsko-Pomorskiego,
 - b) przedstawiciele wybrani przez Sejmik Województwa Kujawsko-Pomorskiego w liczbie 4 osób.
2. Członkiem Rady Społecznej nie może być pracownik Ośrodka.
3. Członek Rady Społecznej może zostać odwołany przed upływem kadencji w przypadku:
- 1) rezygnacji ze stanowiska;

- 2) utraty zdolności do pełnienia powierzonych obowiązków na skutek długotrwałej choroby, trwającej co najmniej sześć miesięcy, potwierdzonej orzeczeniem lekarskim;
- 3) nieusprawiedliwionej nieobecności na 4 kolejnych posiedzeniach Rady;
- 4) zmiany decyzji podmiotu wyznaczającego;
- 5) śmierci.

4. Przed upływem kadencji Sejmik Województwa Kujawsko-Pomorskiego może także odwołać członka Rady Społecznej z inicjatywy:

- 1) komisji Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego właściwej ds. zdrowia;
- 2) grupy 3 radnych Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
- 3) Klubu Radnych Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
- 4) Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§ 12. Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie Województwu Kujawsko-Pomorskiemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania Dyrektorowi Ośrodka nagród,
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej o zarządzanie Ośrodkiem z jego Dyrektorem,
 - e) regulaminu organizacyjnego Ośrodka;
- 2) przedstawianie Dyrektorowi Ośrodka wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku;
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 4) uchwalanie regulaminu działalności Rady i przedkładanie go Województwu Kujawsko-Pomorskiemu do zatwierdzenia;
- 5) przedstawianie Województwu Kujawsko-Pomorskiemu opinii w sprawie oddania w dzierżawę, najem, użyczenie, użytkowanie aktywów trwałych Ośrodka;
- 6) przedstawianie wniosków podmiotowi tworzącemu w sprawach dotyczących funkcjonowania Ośrodka.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa

§ 13.1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, który pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszt działalności i reguluje zobowiązania.

2. Ośrodek prowadzi rachunkowość oraz sporządza roczny bilans zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 14.1. Wyboru podmiotu uprawnionego do badania sprawozdania finansowego dokonuje Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

2. Sprawozdanie finansowe zatwierdza Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.