



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 14 maja 2012 r.

Poz. 1105

### UCHWAŁA Nr XVIII/98/12 RADY GMINY ŚLIWICE

z dnia 26 kwietnia 2012 r.

#### **w sprawie nadania statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Śliwicach.**

Na podstawie art. 42 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 112, poz. 654), Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Nadać statut Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Śliwicach o następującej treści: Statut Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Śliwicach.

#### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 2.1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej zwany dalej „Zakładem” jest podmiotem leczniczym nie będącym przedsiębiorcą. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej prowadzi działalność leczniczą w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej, zdrowia psychicznego dla dorosłych, rehabilitacji medycznej.

2. Siedzibą zakładu są Śliwice, ul. Szkolna 7.
3. Obszar działania zakładu obejmuje teren gminy Śliwice.
4. Zakład posiada osobowość prawną.

§ 3. Zakład działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654) i innych aktów wykonawczych;
- 2) ustawy z dnia z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.);
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Podmiotem tworzącym zakład jest Rada Gminy Śliwice.

§ 5. Zakład podlega wpisowi do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzonego przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego oraz w Krajowym Rejestrze Sądowym.

#### **Rozdział 2. Cele i zadania zakładu**

§ 6. Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych przez zakład jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Śliwicach, ul. Szkolna 7.

§ 7. Celem zakładu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych, zapobieganie powstawaniu chorób, szerzenie oświaty zdrowotnej oraz kształcenie osób wykonujących zawód medyczny.

§ 8. Podstawowym zadaniem zakładu jest zapewnienie na obszarze obwodu profilaktyczno-leczniczego świadczeń zdrowotnych i promocji zdrowia dla zamieszkałej ludności w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej, poradni zdrowia psychicznego dla dorosłych, poradni rehabilitacji medycznej oraz gabinetu rehabilitacji medycznej.

§ 9. Rodzaj i zakres świadczeń zdrowotnych zakładu to:

- 1) badania, porady i leczenie w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej;
- 2) badania, porady i leczenie w zakresie zdrowia psychicznego dla dorosłych;
- 3) poradnia rehabilitacji medycznej;
- 4) świadczenie usług z zakresu rehabilitacji;
- 5) przeprowadzanie badań profilaktycznych;
- 6) opieka nad ciężarną, porodem, położeniem i noworodkiem;
- 7) szczepienia ochronne i badania;
- 8) orzekanie o stanie zdrowia;
- 9) pobieranie materiału do badań diagnostycznych;
- 10) opieka medyczna nad dziećmi i młodzieżą szkolną;
- 11) inicjowanie i promowanie profilaktycznych działań zdrowotnych;
- 12) wykonywanie badań EKG, USG, spirometrii.

§ 10. Zakład udziela świadczeń bezpłatnie osobom uprawnionym z tytułu ubezpieczenia i zawartych umów na usługi medyczne lub odpłatnie na zasadach określonych w ustawie i przepisach szczegółowych.

§ 11. Osobie, która zgłasza się do zakładu, potrzebującej udzielenia świadczeń zdrowotnych ze względu na zagrożenie życia, żadne okoliczności nie mogą stanowić podstawy do odmowy udzielenia świadczeń.

§ 12. Zakład może prowadzić działalność gospodarczą wspomagającą działalność podstawową.

### **Rozdział 3. Struktura organizacyjna zakładu**

§ 13. Organami zakładu są:

- 1) Kierownik;
- 2) Rada Społeczna.

§ 14.1. Działalnością zakładu kieruje Kierownik, który reprezentuje ten zakład za zewnątrz.

2. Kierownika zakładu zatrudnia podmiot tworzący po przeprowadzeniu postępowania, zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 112, poz. 654) na okres 6 lat.

3. Kierownik podejmuje samodzielnie decyzję dotyczące zakładu i ponosi za nie odpowiedzialność.

4. Kierownik ponosi odpowiedzialność za zarządzanie zakładem.

5. Kierownik jest przełożonym wszystkich pracowników zakładu.

§ 15.1. W zakładzie działa Rada Społeczna.

2. Radę Społeczną powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot tworzący.

3. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz doradczym Kierownika zakładu.

4. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.

5. W skład Rady wchodzi: Przewodniczący-Wójt Gminy Śliwice lub wyznaczony przez niego przedstawiciel, dwaj członkowie – wybrani przez Radę Gminy i Przedstawiciel Wojewody.

6. W posiedzeniu Rady Społecznej bierze udział Kierownik zakładu.

7. W posiedzeniu Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć przedstawiciele samorządów zawodów medycznych i związków zawodowych.

8. Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawienie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
  - zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przejęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
  - przyznawania Kierownikowi nagród,
  - rozwiązywania stosunku pracy lub umowy cywilno-prawnej z Kierownikiem,

- regulaminu organizacyjnego;
- 2) przedstawienie Kierownikowi wniosków i opinii w sprawach:
  - planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
  - rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym z planu inwestycyjnego,
  - kredytów bankowych lub dotacji,
  - podziału zysku;
- 3) dokonywania okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.

9. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez podmiot tworzący.

10. Członka Rady Społecznej można odwołać przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady Społecznej;
- 2) rezygnacji;
- 3) długotrwałej niezdolności spowodowanej długotrwałą chorobą;
- 4) śmierci.

§ 16.1. W skład zakładu wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) poradnia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej dla dorosłych w tym:
  - a) usługi pomocnicze - transport sanitarny w podstawowej opiece zdrowotnej;
- 2) poradnia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej dla dzieci;
- 3) gabinet medycyny szkolnej;
- 4) gabinet pielęgniarki środowiskowej-rodzinnej;
- 5) gabinet położnej środowiskowej-rodzinnej;
- 6) punkt szczepień;
- 7) gabinet zabiegowy;
- 8) gabinet rehabilitacji medycznej;
- 9) poradnia rehabilitacji medycznej;
- 10) poradnia zdrowia psychicznego.

2. Zadania i organizację wewnętrzną komórek organizacyjnych wymienionych w ustępie 1 oraz porządek procesu udzielania świadczeń zdrowotnych określa regulamin organizacyjny ustalony przez Kierownika zakładu i zaopiniowany przez Radę Społeczną.

#### **Rozdział 4. Gospodarka finansowa**

§ 17.1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawa gospodarki zakładu jest plan finansowy i inwestycyjny ustalony przez Kierownika zakładu i zaopiniowany przez Radę Społeczną.

3. Zakład prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) oraz w przepisach wykonawczych do ustawy o działalności leczniczej.

4. Zakład gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz majątkiem własnym.

5. Zbycie aktywów trwałych zakładu, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie może nastąpić wyłącznie za zgodą i na zasadach określonych przez podmiot tworzący.

§ 18. Zakład może uzyskać środki finansowe:

- 1) z odpłatnej działalności leczniczej ze środków publicznych;
- 2) z odpłatnej działalności leczniczej na zlecenie:
  - urzędów na realizację zadań i programów zdrowotnych,
  - osób objętych innym ubezpieczeniem, niż ubezpieczenie społeczne,
  - zakładów pracy, organizacji społecznych, samorządowych i innych instytucji,
  - instytucji ubezpieczeniowych,
  - innych zakładów opieki zdrowotnej,

- osób fizycznych nieobjętych ubezpieczeniem lub za świadczenia nie przysługujące w ramach ubezpieczenia;
- 3) z innej działalności leczniczej;
- 4) z darowizn, zapisów i spadków oraz ofiarności publicznej;
- 5) dotacje na cele i na zasadach określonych w przepisach art. 114-117 ustawy o działalności leczniczej.

§ 19.1. Wartość majątku zakładu określają fundusz założycielski i fundusz zakładu.

2. Fundusz założycielski stanowi wartość wydzielonej zakładowi część mienia Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.

3. Fundusz zakładu stanowi wartość majątku zakładu po odliczeniu funduszu założycielskiego.

§ 20.1. Fundusz zakładu zwiększa się o:

- 1) zysk netto;
- 2) kwoty zwiększenia wartości aktywów trwałych w razie ustawowego przeszacowania;
- 3) kwoty środków pieniężnych przekazanych na pokrycie ujemnego wyniku finansowego oraz dotacje na remonty, inwestycje, w tym zakup sprzętu i aparatury medycznej.

2. Fundusz zakładu zmniejsza się o:

- 1) stratę netto;
- 2) kwoty zmniejszenia wartości aktywów trwałych w razie ustawowego ich przeszacowania.

§ 21. Kierownik decyduje o podziale zysku po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.

§ 22.1. Zakład pokrywa we własnym zakresie ujemny wynik finansowy.

2. Ujemny wynik finansowy nie może być podstawą do zaprzestania działalności, dla której zakład utworzono.

§ 23.1. Podmiot tworzący zakład może pokryć ujemny wynik za rok obrotowy objęty sprawozdaniem finansowym jeżeli wynik ten, po dodaniu kosztów amortyzacji, ma wartość ujemną – do wysokości tej wartości.

2. W przypadku nie pokrycia ujemnego wyniku finansowego, podmiot tworzący podejmuje uchwałę o zmianie formy organizacyjno-prawnej albo o likwidacji zakładu.

3. Zobowiązania i należności zakładu po jego likwidacji stają się zobowiązaniami i należnościami podmiotu tworzącego.

§ 24.1. Zakład sporządza roczne sprawozdanie finansowe i ustala wynik finansowy z działalności.

2. Sprawozdanie finansowe podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy.

§ 25. Kontrolę nad działalnością zakładu sprawują organy gminy, Ministerstwo Zdrowia i Opieki Społecznej oraz inne upoważnione organy i instytucje.

§ 26. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 112, poz.654).

## **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

§ 27. Zmian w niniejszym statucie można dokonywać w trybie jego uchwalenia przez Radę Gminy.

§ 28. Traci moc Uchwała Nr X/66/03 Rady Gminy Śliwice z dnia 2 grudnia 2003 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Śliwicach zmieniona uchwałami Rady Gminy Śliwice Nr XIII/89/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. i Nr XXIII/155/08 z dnia 6 listopada 2008 r.

§ 29. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
Grzegorz Zieliński