

**UCHWAŁA NR XVIII/112/2025  
RADY GMINY WAGANIEC**

z dnia 25 czerwca 2025 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Waganiec.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 750 ze zm.) Rada Gminy Waganiec uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Waganiec, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała Nr XXXVIII/225/10 Rady Gminy Waganiec z dnia 28 września 2010 r. w sprawie: regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Waganiec (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. Nr 174, poz. 2225).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wagańcu.

**§ 4.1** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, a także poprzez zamieszczenie jej treści na stronie internetowej [www.waganiec.biuletyn.net](http://www.waganiec.biuletyn.net)

Przewodniczący Rady Gminy

**Tomasz Wysocki**

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Waganiec**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin określa:

1. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.
2. Formy udzielania stypendium szkolne.
3. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.
4. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

**Rozdział 2.  
Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 2. 1. Ustala się następujące wysokości miesięcznego stypendium szkolnego:

Grupa	Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie (% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej)	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego (% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28.11.2003 r. o świadczeniach rodzinnych)
I	do 30%	od 80% do 200%
II	80% do 150%	od 80% do 150%
III	80% do 120%	od 80% do 120%

**Rozdział 3.  
Formy udzielania stypendium szkolnego**

§ 3. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym w szczególności na:
  - a) wyrównawcze zajęcia edukacyjne, korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne oraz inne wynikające z realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - b) wycieczki szkolne o charakterze edukacyjnym, w tym wyjazdy do teatru, kina, muzeum, wycieczki szkolne krajoznawcze, wyjazd na tzw. „zieloną szkołę”,
  - c) wyjazdy w ramach zajęć sportowych organizowanych przez szkołę,
  - d) pozaszkolne zajęcia edukacyjne, m.in.: nauka języków obcych, szkolenia, kursy, warsztaty,
  - e) zajęcia związane z rozwijaniem indywidualnych zdolności, m.in. zajęcia: sportowe, muzyczne, taneczne, plastyczne, zajęcia na basenie;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności na:
  - a) zakup podręczników, lektur i ćwiczeń szkolnych oraz innych publikacji o charakterze edukacyjnym,
  - b) pomoce dydaktyczne, m.in.: słowniki, atlasy, encyklopedie, mapy, globusy, tablice,
  - c) przybory szkolne, artykuły papiernicze, artykuły szkolne,
  - d) plecak, tornister, torbę szkolną, worek na obuwie,
  - e) mundurek szkolny oraz obuwie zmienne,

- f) strój i obuwie sportowe na zajęcia wychowania fizycznego,
  - g) strój galowy,
  - h) strój wymagany na zajęcia praktyczne oraz zakup materiałów niezbędnych do realizacji zajęć praktycznych,
  - i) biurko, lampkę na biurko, krzesło do biurka, regał na książki,
  - j) zakup okularów korekcyjnych,
  - k) sprzęt i akcesoria komputerowe wykorzystywane w procesie edukacyjnym ucznia,
  - l) opłaty za Internet,
  - ł) sprzęt i strój niezbędny do realizacji dodatkowych zajęć pozaszkolnych;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów, w szczególności na:
- a) pokrycie kosztów zakwaterowania (internat, bursa, stancja),
  - b) pokrycie kosztów dojazdów do szkoły (transport do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej – imienne bilety miesięczne za okres, w którym realizowana jest nauka);
- 4) świadczenie pieniężne, jeżeli udzielenie stypendium w formach określonych w pkt 1-3 nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych – nie jest celowe.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

§ 4. 1. Wniosek o stypendium szkolne składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wagańcu na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do Regulaminu lub bez wykorzystania formularza, ale z zachowaniem wszystkich elementów wniosku, o których mowa w art. 90 n ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

2. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

§ 5. 1. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 3 ust. 1, będzie przekazywane wnioskodawcy jako częściowe lub całkowite pokrycie poniesionych i udokumentowanych kosztów, przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy lub w formie gotówkowej w kasie Urzędu Gminy.

2. Stypendium szkolne przekazuje się:

- a) za okres od 1 września do 31 grudnia - w terminie do 31 grudnia każdego roku, pod warunkiem przedstawienia do 30 listopada każdego roku dokumentacji potwierdzającej poniesienie kosztów związanych z pobieraniem nauki, o której mowa w § 3 ust. 1.
- b) za okres od 1 stycznia do 30 czerwca - w terminie do 30 czerwca każdego roku pod warunkiem przedstawienia do 15 czerwca każdego roku dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów związanych z pobieraniem nauki, o którym mowa w § 3 ust. 1

3. Refundacji poniesionych wydatków dokonuje się na podstawie przedłożonych faktur, rachunków, biletów (oryginał faktury, oryginał rachunku uproszczonego), umów kupna-sprzedaży, lub innych dowodów wpłat, które muszą być imiennie wystawione na wnioskodawcę (rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia, któremu przyznano stypendium), dokumentujących poniesione wydatki w okresie trwania roku szkolnego od września do czerwca:

- a) faktura lub rachunek winny zawierać opis produktu pozwalający na jednoznaczną weryfikację charakteru produktu celem zakwalifikowania go jako przedmiotu edukacyjnego. Jeżeli zakupiony artykuł nie ma takiego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze /rachunku, to dopuszcza się na odwrocie faktury/rachunku sporządzenie odpowiedniej adnotacji przez sprzedawcę lub wnioskodawcę, który umieści opis i go podpisze,

b) dopuszczalny jest zwrot poniesionych wydatków związanych z rozpoczęciem nowego roku szkolnego na podstawie dokumentów potwierdzających ich poniesienie, wystawionych w okresie lipca i sierpnia poprzedzających rozpoczęcie danego roku szkolnego.

#### **Rozdział 5.**

#### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

§ 6. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie zasiłku szkolnego jest złożenie wniosku w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wagańcu na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu lub bez wykorzystania formularza, ale z zachowaniem wszystkich elementów wniosku, o których mowa w art. 90 n ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

§ 7. Zasiłek szkolny jest wypłacany w formie świadczenia pieniężnego przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy lub gotówką.

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO**  
na rok szkolny ...../.....

**1. Dane wnioskodawcy:**

<b>Imię i nazwisko:</b>	
<b>Adres: (ulica, nr domu, kod pocztowy)</b>	
<b>Telefon kontaktowy:</b>	
<b>Wnioskodawcą jest:</b>	<input type="checkbox"/> rodzic ucznia (prawny opiekun) <input type="checkbox"/> pełnoletni uczeń <input type="checkbox"/> dyrektor szkoły/kolegium/ośrodka

**2. Dane ucznia:**

Imię i nazwisko ucznia	Pesel/Data urodzenia	Nazwa szkoły/kolegium/ośrodka klasa	Adres zamieszkania (ulica, nr domu, kod pocztowy)
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

**UWAGA:** w przypadku kilkorga dzieci tego samego rodzica należy wypełnić dla każdego z nich odrębny wniosek, zaś wymagane załączniki składamy tylko do jednego wniosku.

**3. Wnioskowana forma pomocy:**

1.	Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą <b>TAK/NIE</b> ..... (podać proponowane miejsce i rodzaj zajęć)
2.	Pomoc rzeczowa w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki <b>TAK/NIE</b> ..... (podać proponowany rodzaj rzeczowy np. zakup podręczników)
3.	Pokrycie całkowite/częściowe kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów) <b>TAK/NIE</b> ..... (podać proponowany rodzaj kosztów)
4.	Świadczenia pieniężne (dotyczące słuchaczy kolegiów) <b>TAK/NIE</b> ..... ..... (uzasadnienie, że udzielenie pomocy w formach wskazanych w pkt. 1-3 nie jest celowe)

**4. Złożenie wniosku uwarunkowane jest trudną sytuacją materialną wynikającą w szczególności z:**

<input type="checkbox"/> bezrobocia	<input type="checkbox"/> niepełnosprawności	<input type="checkbox"/> ciężkiej i długotrwałej choroby
<input type="checkbox"/> alkoholizmu	<input type="checkbox"/> narkomanii	<input type="checkbox"/> rodziny niepełnej
<input type="checkbox"/> wielodzietności	<input type="checkbox"/> braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych	<input type="checkbox"/> wystąpienia zdarzenia losowego

**5. Oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna)/pełnoletniego ucznia o wysokości dochodów uzyskiwanych w rodzinie:**

Oświadczam, że: moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

(Rodziną w rozumieniu ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej - art. 6 pkt 14) są osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące)

Lp.	Imię i nazwisko członka rodziny	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy/nauki	PESEL
1.		wnioskodawca		
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Źródła oraz kwota miesięcznego dochodu (netto) rodziny uzyskanego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku.

1) Wynagrodzenie ze stosunku pracy (netto)	zł
2) Działalność gospodarcza wykonywana osobiście na zasadach:	
a) ogólnych	zł
b) ryczału ewidencyjnego (w tym umowy o dzieło, zlecenia, praca za granicą )	zł
3) Dochody z gospodarstwa rolnego	zł
4) Emerytura/renta (netto)	zł
5) Świadczenia rehabilitacyjne	zł
6) Świadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej	
a) zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego	zł
b) zasiłek pielęgnacyjny	zł
c) świadczenie pielęgnacyjne	zł
d) inne zasiłki z pomocy społecznej	zł
7) Zasiłek dla bezrobotnych	zł
8) Alimenty	zł
9) Dodatek mieszkaniowy	zł
10) Wynajem / dzierżawa	zł
11) Inne dochody (np. z pracy dorywczej, sezonowej)	zł
<b>RAZEM DOCHÓD</b>	<b>..... zł</b>

**6. Wydatki rodziny:**

Alimenty świadczone na rzecz innych osób w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku wyniosły ..... zł ..... gr.

(Wyżej wymienione wydatki należy potwierdzić postanowieniem sądu, decyzją lub zaświadczeniem oraz dowodem wpłaty).

**7. Dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie wyniósł ..... zł.**

(Od sumy dochodów należy odjąć sumę wydatków wymienioną w pkt 6 (alimenty) i wynik podzielić przez liczbę osób w rodzinie).



**WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO**  
na rok szkolny ...../.....

**1. Dane wnioskodawcy:**

<b>Imię i nazwisko:</b>	
<b>Adres: (ulica, nr domu, kod pocztowy)</b>	
<b>Telefon kontaktowy:</b>	
<b>Wnioskodawcą jest:</b>	<input type="checkbox"/> rodzic ucznia (prawny opiekun) <input type="checkbox"/> pełnoletni uczeń <input type="checkbox"/> dyrektor szkoły/kolegium/ośrodka

**2. Dane ucznia:**

<b>Imię i nazwisko ucznia</b>	<b>Pesel/Data urodzenia</b>	<b>Nazwa szkoły/kolegium/ośrodka klasa</b>	<b>Adres zamieszkania (ulica, nr domu, kod pocztowy)</b>
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

**UWAGA:** w przypadku kilkorga dzieci tego samego rodzica należy wypełnić dla każdego z nich odrębny wniosek, zaś wymagane załączniki składamy tylko do jednego wniosku.

**3. Wnioskowana forma pomocy:**

1.	Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą <b>TAK/NIE</b> ..... (podać proponowane miejsce i rodzaj zajęć)
2.	Pomoc rzeczowa w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki <b>TAK/NIE</b> ..... (podać proponowany rodzaj rzeczowy np. zakup podręczników)
3.	Pokrycie całkowite/częściowe kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów) <b>TAK/NIE</b> ..... (podać proponowany rodzaj kosztów)
4.	Świadczenia pieniężne (dotyczące słuchaczy kolegiów) <b>TAK/NIE</b> ..... ..... (uzasadnienie, że udzielenie pomocy w formach wskazanych w pkt. 1-3 nie jest celowe)

**4. Uzasadnienie złożenia wniosku**

(należy wskazać zdarzenie losowe oraz potrzeby edukacyjne ucznia, które nie zostały zaspokojone z uwagi na pogorszenie sytuacji materialnej w związku z zaistniałym zdarzeniem losowym)

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**5. Oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna)/pełnoletniego ucznia o wysokości dochodów uzyskiwanych w rodzinie:**

Oświadczam, że: moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

(Rodziną w rozumieniu ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej - art. 6 pkt 14) są osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące).

Lp.	Imię i nazwisko członka rodziny	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy/nauki	PESEL
1.		wnioskodawca		
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Źródła oraz kwota miesięcznego dochodu (**netto**) rodziny.

1) Wynagrodzenie ze stosunku pracy (netto)	zł
2) Działalność gospodarcza wykonywana osobiście na zasadach:	
a) ogólnych	zł
b) ryczału ewidencyjnego	zł
(w tym umowy o dzieło, zlecenia, praca za granicą )	
3) Dochody z gospodarstwa rolnego	zł
4) Emerytura/renta (netto)	zł
5) Świadczenia rehabilitacyjne	zł
6) Świadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej	
a) zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego	zł
b) zasiłek pielęgnacyjny	zł
c) świadczenie pielęgnacyjne	zł
d) inne zasiłki z pomocy społecznej	zł
7) Zasiłek dla bezrobotnych	zł
8) Alimenty	zł
9) Dodatek mieszkaniowy	zł
10) Wynajem / dzierżawa	zł
11) Inne dochody (np. z pracy dorywczej, sezonowej)	zł
<b>RAZEM DOCHÓD</b>	<b>..... zł</b>

**6. Wydatki rodziny:**

Alimenty świadczone na rzecz innych osób wyniosły ..... zł ..... gr.

(Wyżej wymienione wydatki należy potwierdzić postanowieniem sądu, decyzją lub zaświadczeniem oraz dowodem wpłaty).



## Uzasadnienie

### **do Uchwały Nr XVIII/112/2025 Rady Gminy Waganiec z dnia 25 czerwca 2025 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Waganiec**

Zgodnie z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 750 ze zm.) Rada Gminy uchwała regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy, kierując się celami pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Mając na względzie realizację obowiązków ustawowych, a także konieczność aktualizacji zapisów niniejszego regulaminu, podjęcie przedmiotowej uchwały jest uzasadnione.