

**UCHWAŁA NR LII/304/2023
RADY GMINY ZBÓJNO**

z dnia 25 sierpnia 2023 r.

w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Zbójno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 i 572), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectw, uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statuty poszczególnym sołectwom Gminy Zbójno stanowiące załączniki do niniejszej uchwały:

- 1) statut sołectwa Zbójno o treści stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) statut sołectwa Działyń o treści stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) statut sołectwa Ruże o treści stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
- 4) statut sołectwa Ciepień o treści stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszej uchwały;
- 5) statut sołectwa Obory o treści stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszej uchwały;
- 6) statut sołectwa Klonowo o treści stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszej uchwały;
- 7) statut sołectwa Zosin o treści stanowiącej załącznik nr 7 do niniejszej uchwały;
- 8) statut sołectwa Podolina o treści stanowiącej załącznik nr 8 do niniejszej uchwały;
- 9) statut sołectwa Rudusk o treści stanowiącej załącznik nr 9 do niniejszej uchwały;
- 10) statut sołectwa Wojnowo o treści stanowiącej załącznik nr 10 do niniejszej uchwały;
- 11) statut sołectwa Łukaszewo o treści stanowiącej załącznik nr 11 do niniejszej uchwały;
- 12) statut sołectwa Sitno o treści stanowiącej załącznik nr 12 do niniejszej uchwały;
- 13) statut sołectwa Rembiocha o treści stanowiącej załącznik nr 13 do niniejszej uchwały;
- 14) statut sołectwa Adamki o treści stanowiącej załącznik nr 14 do niniejszej uchwały;
- 15) statut sołectwa Zbójenko o treści stanowiącej załącznik nr 15 do niniejszej uchwały;
- 16) statut sołectwa Wielgie o treści stanowiącej załącznik nr 16 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr IV/22/2003 Rady Gminy Zbójno z dnia 20 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw gminy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zbójno.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Mieczysław Pankiewicz

Statut Sołectwa Zbójno

Rozdział 1.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 1. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Zbójno;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Zbójno;
- 3) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Zbójno;
- 4) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Zbójno;
- 5) urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Zbójno.

§ 2. 1. Ogół mieszkańców wsi Zbójno stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Zbójno, zwany dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb wsi Zbójno.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Zbójno, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów sołectwa i rady sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

3. Zadania, określone w ust. 2, sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie Wiejskie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w ciągu 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy Zbójno.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swojej działalności i wykonania uchwał zebrania;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców poprzez:
 - a) gotowość niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kulturę współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowanie gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;

- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w sołectwie;
- 9) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 11) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 12) pobudzanie aktywności mieszkańców sołectwa, służących poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 13) udział w naradach i szkoleniach organizowanych przez Wójta;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektu planu finansowo-rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 16) współpraca z radnymi sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 8. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.

7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 9. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny

i jest nieodpłatne.

Rozdział 3. Zebranie wiejskie

§ 10. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz inni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy i na wójta, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

§ 11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń znajdującej się w sołectwie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Jeżeli sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że przepis prawa lub uchwała Zebrania Wiejskiego wymagają głosowania tajnego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§ 15. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

3. Zwołujący Zebranie Wiejskie podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty rozstrzygnięcia podjęte przez Zebranie Wiejskie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 4.

Wybory sołtysa i rady sołeckiej

§ 16. 1. Zebranie ogółu stałych mieszkańców sołectwa w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy. W tym celu Rada Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zebraniu, o którym mowa w ust. 1, przewodniczy Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

3. Uchwałę Rady Gminy o zwołaniu zebrania, o którym mowa w ust. 1, wraz z porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Porządek obrad zebrania, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) autoprezentację kandydatów;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

5. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

§ 17. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu, o którym mowa w § 16 ust. 1, wymagana jest osobista obecność stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania, o którym mowa w § 16 ust. 1. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, nazwisk i imion kandydatów według kolejności alfabetycznej;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 19. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) w wyborach do organu stanowiącego gminy, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania, o którym mowa w § 16 ust. 1.

2. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

3. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski umieszczone na karcie nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

4. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, o którym mowa w § 16 ust. 1, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

7. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 20. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie jednego miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Do wyborów uzupełniających Sołtysa stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyboru Sołtysa.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 21. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka (członków) Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa lub członka (członków) Rady Sołeckiej zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. Rozpoznaniu przez Wójta podlegają wnioski:

- 1) stawiające osobom, wymienionym w § 21 ust. 1, zarzuty:
 - a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
 - b) nie respektowania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 23. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka (członków) Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu Wiejskim i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka (członków) Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 24. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu Gminy przekazane do dyspozycji sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 26. 1. W celu realizacji zadań przekazanych przez Gminę, sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Gminy.

§ 27. Dochodami sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne dochody.

§ 28. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru są Wójt i Rada Gminy.

3. Bieżącą kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

4. Organy nadzoru, o których mowa w ust. 2, mają prawo do informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 30. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne i ich wykonanie wstrzymuje Wójt.

2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 31. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 32. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 33. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozstrzyga Wójt.

Statut Sołectwa Działyń

Rozdział 1.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 1. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Zbójno;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Działyń;
- 3) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Zbójno;
- 4) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Zbójno;
- 5) urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Zbójno.

§ 2. 1. Ogół mieszkańców kolonii Ciechanówek, kolonii Nowy Działyń, kolonii Pustki Działyńskie, osady Przyszań oraz wsi Działyń, stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Działyń, zwany dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb kolonii Ciechanówek, kolonii Nowy Działyń, kolonii Pustki Działyńskie, osady Przyszań oraz wsi Działyń.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Zbójno, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów sołectwa i rady sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi i organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

3. Zadania, określone w ust. 2, sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie Wiejskie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w ciągu 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy Zbójno.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swojej działalności i wykonania uchwał zebrania;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców poprzez:
 - a) gotowość niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kulturę współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowanie gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;

- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w sołectwie;
- 9) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 11) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 12) pobudzanie aktywności mieszkańców sołectwa, służących poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 13) udział w naradach i szkoleniach organizowanych przez Wójta;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektu planu finansowo-rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 16) współpraca z radnymi sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 8. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.

7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 9. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny

i jest nieodpłatne.

Rozdział 3. Zebranie wiejskie

§ 10. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz inni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy i na wójta, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

§ 11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń znajdującej się w sołectwie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Jeżeli sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że przepis prawa lub uchwała Zebrania Wiejskiego wymagają głosowania tajnego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§ 15. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

3. Zwołujący Zebranie Wiejskie podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty rozstrzygnięcia podjęte przez Zebranie Wiejskie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 4.

Wybory sołtysa i rady sołeckiej

§ 16. 1. Zebranie ogółu stałych mieszkańców sołectwa w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy. W tym celu Rada Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zebraniu, o którym mowa w ust. 1, przewodniczy Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

3. Uchwałę Rady Gminy o zwołaniu zebrania, o którym mowa w ust. 1, wraz z porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Porządek obrad zebrania, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) autoprezentację kandydatów;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

5. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

§ 17. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu, o którym mowa w § 16 ust. 1, wymagana jest osobista obecność stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania, o którym mowa w § 16 ust. 1. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, nazwisk i imion kandydatów według kolejności alfabetycznej;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 19. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) w wyborach do organu stanowiącego gminy, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania, o którym mowa w § 16 ust. 1.

2. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

3. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski umieszczone na karcie nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

4. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, o którym mowa w § 16 ust. 1, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

7. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 20. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie jednego miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Do wyborów uzupełniających Sołtysa stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyboru Sołtysa.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 21. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka (członków) Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa lub członka (członków) Rady Sołeckiej zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. Rozpoznaniu przez Wójta podlegają wnioski:

- 1) stawiające osobom, wymienionym w § 21 ust. 1, zarzuty:
 - a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
 - b) nie respektowania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 23. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka (członków) Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu Wiejskim i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka (członków) Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 24. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu Gminy przekazane do dyspozycji sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 26. 1. W celu realizacji zadań przekazanych przez Gminę, sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżwiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Gminy.

§ 27. Dochodami sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne dochody.

§ 28. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru są Wójt i Rada Gminy.

3. Bieżącą kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

4. Organy nadzoru, o których mowa w ust. 2, mają prawo do informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 30. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne i ich wykonanie wstrzymuje Wójt.

2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 31. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 32. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 33. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozstrzyga Wójt.

Statut Sołectwa Ruże

Rozdział 1.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 1. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Zbójno;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Ruże;
- 3) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Zbójno;
- 4) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Zbójno;
- 5) urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Zbójno.

§ 2. 1. Ogół mieszkańców wsi Ruże, stanowi samorząd mieszkańców o nazwie sołectwo Ruże, zwany dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb wsi Ruże.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Zbójno, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów sołectwa i rady sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi i organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

3. Zadania, określone w ust. 2, sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie Wiejskie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w ciągu 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy Zbójno.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swojej działalności i wykonania uchwał zebrania;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców poprzez:
 - a) gotowość niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kulturę współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowanie gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;

- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w sołectwie;
- 9) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 11) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 12) pobudzanie aktywności mieszkańców sołectwa, służących poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 13) udział w naradach i szkoleniach organizowanych przez Wójta;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektu planu finansowo-rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 16) współpraca z radnymi sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 8. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.

7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 9. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny

i jest nieodpłatne.

Rozdział 3. Zebranie wiejskie

§ 10. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz inni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy i na wójta, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

§ 11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń znajdującej się w sołectwie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Jeżeli sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że przepis prawa lub uchwała Zebrania Wiejskiego wymagają głosowania tajnego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§ 15. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

3. Zwołujący Zebranie Wiejskie podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty rozstrzygnięcia podjęte przez Zebranie Wiejskie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 4.

Wybory sołtysa i rady sołeckiej

§ 16. 1. Zebranie ogółu stałych mieszkańców sołectwa w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy. W tym celu Rada Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zebraniu, o którym mowa w ust. 1, przewodniczy Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

3. Uchwałę Rady Gminy o zwołaniu zebrania, o którym mowa w ust. 1, wraz z porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Porządek obrad zebrania, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) autoprezentację kandydatów;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

5. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

§ 17. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu, o którym mowa w § 16 ust. 1, wymagana jest osobista obecność stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania, o którym mowa w § 16 ust. 1. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, nazwisk i imion kandydatów według kolejności alfabetycznej;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 19. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) w wyborach do organu stanowiącego gminy, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania, o którym mowa w § 16 ust. 1.

2. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

3. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski umieszczone na karcie nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

4. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, o którym mowa w § 16 ust. 1, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

7. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 20. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie jednego miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Do wyborów uzupełniających Sołtysa stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyboru Sołtysa.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 21. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka (członków) Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa lub członka (członków) Rady Sołeckiej zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. Rozpoznaniu przez Wójta podlegają wnioski:

- 1) stawiające osobom, wymienionym w § 21 ust. 1, zarzuty:
 - a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
 - b) nie respektowania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 23. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka (członków) Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu Wiejskim i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka (członków) Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 24. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu Gminy przekazane do dyspozycji sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 26. 1. W celu realizacji zadań przekazanych przez Gminę, sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżwiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Gminy.

§ 27. Dochodami sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne dochody.

§ 28. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru są Wójt i Rada Gminy.

3. Bieżącą kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

4. Organy nadzoru, o których mowa w ust. 2, mają prawo do informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 30. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne i ich wykonanie wstrzymuje Wójt.

2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 31. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 32. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 33. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozstrzyga Wójt.

Statut Sołectwa Ciepień

Rozdział 1.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 1. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Zbójno;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Ciepień;
- 3) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Zbójno;
- 4) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Zbójno;
- 5) urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Zbójno.

§ 2. 1. Ogół mieszkańców wsi Ciepień, stanowi samorząd mieszkańców o nazwie sołectwo Ciepień, zwany dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb wsi Ciepień.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Zbójno, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów sołectwa i rady sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi i organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

3. Zadania, określone w ust. 2, sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie Wiejskie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w ciągu 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy Zbójno.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swojej działalności i wykonania uchwał zebrania;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców poprzez:
 - a) gotowość niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kulturę współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowanie gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;

- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w sołectwie;
- 9) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 11) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 12) pobudzanie aktywności mieszkańców sołectwa, służących poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 13) udział w naradach i szkoleniach organizowanych przez Wójta;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektu planu finansowo-rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 16) współpraca z radnymi sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 8. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.

7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 9. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny

i jest nieodpłatne.

Rozdział 3. Zebranie wiejskie

§ 10. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz inni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy i na wójta, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

§ 11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń znajdującej się w sołectwie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Jeżeli sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że przepis prawa lub uchwała Zebrania Wiejskiego wymagają głosowania tajnego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§ 15. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

3. Zwołujący Zebranie Wiejskie podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty rozstrzygnięcia podjęte przez Zebranie Wiejskie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 4.

Wybory sołtysa i rady sołeckiej

§ 16. 1. Zebranie ogółu stałych mieszkańców sołectwa w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy. W tym celu Rada Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zebraniu, o którym mowa w ust. 1, przewodniczy Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

3. Uchwałę Rady Gminy o zwołaniu zebrania, o którym mowa w ust. 1, wraz z porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Porządek obrad zebrania, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) autoprezentację kandydatów;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

5. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

§ 17. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu, o którym mowa w § 16 ust. 1, wymagana jest osobista obecność stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania, o którym mowa w § 16 ust. 1. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, nazwisk i imion kandydatów według kolejności alfabetycznej;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 19. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) w wyborach do organu stanowiącego gminy, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania, o którym mowa w § 16 ust. 1.

2. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

3. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski umieszczone na karcie nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

4. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, o którym mowa w § 16 ust. 1, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

7. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 20. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie jednego miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Do wyborów uzupełniających Sołtysa stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyboru Sołtysa.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 21. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka (członków) Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa lub członka (członków) Rady Sołeckiej zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. Rozpoznaniu przez Wójta podlegają wnioski:

- 1) stawiające osobom, wymienionym w § 21 ust. 1, zarzuty:
 - a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
 - b) nie respektowania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 23. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka (członków) Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu Wiejskim i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka (członków) Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 24. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu Gminy przekazane do dyspozycji sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 26. 1. W celu realizacji zadań przekazanych przez Gminę, sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżwiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Gminy.

§ 27. Dochodami sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne dochody.

§ 28. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru są Wójt i Rada Gminy.

3. Bieżącą kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

4. Organy nadzoru, o których mowa w ust. 2, mają prawo do informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 30. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne i ich wykonanie wstrzymuje Wójt.

2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 31. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 32. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 33. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozstrzyga Wójt.

Statut Sołectwa Obory

Rozdział 1.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 1. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Zbójno;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Obory;
- 3) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Zbójno;
- 4) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Zbójno;
- 5) urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Zbójno.

§ 2. 1. Ogół mieszkańców części Rochal i wsi Obory, stanowi samorząd mieszkańców o nazwie sołectwo Obory, zwany dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb części Rochal i wsi Obory.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Zbójno, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów sołectwa i rady sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi i organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

3. Zadania, określone w ust. 2, sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie Wiejskie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w ciągu 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy Zbójno.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swojej działalności i wykonania uchwał zebrania;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców poprzez:
 - a) gotowość niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kulturę współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowanie gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;

- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w sołectwie;
- 9) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 11) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 12) pobudzanie aktywności mieszkańców sołectwa, służących poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 13) udział w naradach i szkoleniach organizowanych przez Wójta;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektu planu finansowo-rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 16) współpraca z radnymi sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 8. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.

7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 9. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny

i jest nieodpłatne.

Rozdział 3. Zebranie wiejskie

§ 10. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz inni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy i na wójta, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

§ 11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń znajdującej się w sołectwie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Jeżeli sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że przepis prawa lub uchwała Zebrania Wiejskiego wymagają głosowania tajnego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§ 15. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

3. Zwołujący Zebranie Wiejskie podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty rozstrzygnięcia podjęte przez Zebranie Wiejskie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 4.

Wybory sołtysa i rady sołeckiej

§ 16. 1. Zebranie ogółu stałych mieszkańców sołectwa w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy. W tym celu Rada Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zebraniu, o którym mowa w ust. 1, przewodniczy Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

3. Uchwałę Rady Gminy o zwołaniu zebrania, o którym mowa w ust. 1, wraz z porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Porządek obrad zebrania, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) autoprezentację kandydatów;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

5. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

§ 17. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu, o którym mowa w § 16 ust. 1, wymagana jest osobista obecność stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania, o którym mowa w § 16 ust. 1. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, nazwisk i imion kandydatów według kolejności alfabetycznej;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 19. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) w wyborach do organu stanowiącego gminy, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania, o którym mowa w § 16 ust. 1.

2. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

3. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski umieszczone na karcie nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

4. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, o którym mowa w § 16 ust. 1, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

7. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 20. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie jednego miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Do wyborów uzupełniających Sołtysa stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyboru Sołtysa.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 21. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka (członków) Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa lub członka (członków) Rady Sołeckiej zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. Rozpoznaniu przez Wójta podlegają wnioski:

- 1) stawiające osobom, wymienionym w § 21 ust. 1, zarzuty:
 - a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
 - b) nie respektowania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 23. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka (członków) Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu Wiejskim i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka (członków) Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 24. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu Gminy przekazane do dyspozycji sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 26. 1. W celu realizacji zadań przekazanych przez Gminę, sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżwiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Gminy.

§ 27. Dochodami sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne dochody.

§ 28. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru są Wójt i Rada Gminy.

3. Bieżącą kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

4. Organy nadzoru, o których mowa w ust. 2, mają prawo do informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 30. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne i ich wykonanie wstrzymuje Wójt.

2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 31. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 32. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 33. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozstrzyga Wójt.

Statut Sołectwa Klonowo

Rozdział 1.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 1. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Zbójno;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Klonowo;
- 3) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Zbójno;
- 4) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Zbójno;
- 5) urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Zbójno.

§ 2. 1. Ogół mieszkańców wsi Klonowo, stanowi samorząd mieszkańców o nazwie sołectwo Klonowo, zwany dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb wsi Klonowo.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Zbójno, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów sołectwa i rady sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi i organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

3. Zadania, określone w ust. 2, sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie Wiejskie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w ciągu 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy Zbójno.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swojej działalności i wykonania uchwał zebrania;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców poprzez:
 - a) gotowość niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kulturę współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowanie gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;

- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w sołectwie;
- 9) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 11) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 12) pobudzanie aktywności mieszkańców sołectwa, służących poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 13) udział w naradach i szkoleniach organizowanych przez Wójta;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektu planu finansowo-rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 16) współpraca z radnymi sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 8. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.

7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 9. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny

i jest nieodpłatne.

Rozdział 3. Zebranie wiejskie

§ 10. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz inni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy i na wójta, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

§ 11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń znajdującej się w sołectwie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Jeżeli sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że przepis prawa lub uchwała Zebrania Wiejskiego wymagają głosowania tajnego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§ 15. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

3. Zwołujący Zebranie Wiejskie podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty rozstrzygnięcia podjęte przez Zebranie Wiejskie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 4.

Wybory sołtysa i rady sołeckiej

§ 16. 1. Zebranie ogółu stałych mieszkańców sołectwa w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy. W tym celu Rada Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zebraniu, o którym mowa w ust. 1, przewodniczy Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

3. Uchwałę Rady Gminy o zwołaniu zebrania, o którym mowa w ust. 1, wraz z porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Porządek obrad zebrania, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) autoprezentację kandydatów;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

5. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

§ 17. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu, o którym mowa w § 16 ust. 1, wymagana jest osobista obecność stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania, o którym mowa w § 16 ust. 1. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, nazwisk i imion kandydatów według kolejności alfabetycznej;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 19. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) w wyborach do organu stanowiącego gminy, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania, o którym mowa w § 16 ust. 1.

2. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

3. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski umieszczone na karcie nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

4. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, o którym mowa w § 16 ust. 1, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

7. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 20. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie jednego miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Do wyborów uzupełniających Sołtysa stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyboru Sołtysa.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 21. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka (członków) Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa lub członka (członków) Rady Sołeckiej zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. Rozpoznaniu przez Wójta podlegają wnioski:

- 1) stawiające osobom, wymienionym w § 21 ust. 1, zarzuty:
 - a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
 - b) nie respektowania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 23. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka (członków) Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu Wiejskim i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka (członków) Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 24. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu Gminy przekazane do dyspozycji sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 26. 1. W celu realizacji zadań przekazanych przez Gminę, sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżwiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Gminy.

§ 27. Dochodami sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne dochody.

§ 28. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru są Wójt i Rada Gminy.

3. Bieżącą kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

4. Organy nadzoru, o których mowa w ust. 2, mają prawo do informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 30. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne i ich wykonanie wstrzymuje Wójt.

2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 31. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 32. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 33. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozstrzyga Wójt.

Statut Sołectwa Zosin

Rozdział 1.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 1. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Zbójno;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Zosin;
- 3) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Zbójno;
- 4) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Zbójno;
- 5) urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Zbójno.

§ 2. 1. Ogół mieszkańców wsi Zosin, stanowi samorząd mieszkańców o nazwie sołectwo Zosin, zwany dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb wsi Zosin.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Zbójno, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów sołectwa i rady sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi i organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

3. Zadania, określone w ust. 2, sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie Wiejskie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w ciągu 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy Zbójno.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swojej działalności i wykonania uchwał zebrania;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców poprzez:
 - a) gotowość niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kulturę współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowanie gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;

- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w sołectwie;
- 9) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 11) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 12) pobudzanie aktywności mieszkańców sołectwa, służących poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 13) udział w naradach i szkoleniach organizowanych przez Wójta;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektu planu finansowo-rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 16) współpraca z radnymi sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 8. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.

7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 9. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny

i jest nieodpłatne.

Rozdział 3. Zebranie wiejskie

§ 10. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz inni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy i na wójta, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

§ 11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń znajdującej się w sołectwie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Jeżeli sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że przepis prawa lub uchwała Zebrania Wiejskiego wymagają głosowania tajnego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§ 15. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

3. Zwołujący Zebranie Wiejskie podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty rozstrzygnięcia podjęte przez Zebranie Wiejskie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 4.

Wybory sołtysa i rady sołeckiej

§ 16. 1. Zebranie ogółu stałych mieszkańców sołectwa w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy. W tym celu Rada Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zebraniu, o którym mowa w ust. 1, przewodniczy Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

3. Uchwałę Rady Gminy o zwołaniu zebrania, o którym mowa w ust. 1, wraz z porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Porządek obrad zebrania, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) autoprezentację kandydatów;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

5. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

§ 17. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu, o którym mowa w § 16 ust. 1, wymagana jest osobista obecność stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania, o którym mowa w § 16 ust. 1. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, nazwisk i imion kandydatów według kolejności alfabetycznej;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 19. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) w wyborach do organu stanowiącego gminy, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania, o którym mowa w § 16 ust. 1.

2. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

3. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski umieszczone na karcie nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

4. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, o którym mowa w § 16 ust. 1, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

7. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 20. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie jednego miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Do wyborów uzupełniających Sołtysa stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyboru Sołtysa.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 21. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka (członków) Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa lub członka (członków) Rady Sołeckiej zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. Rozpoznaniu przez Wójta podlegają wnioski:

- 1) stawiające osobom, wymienionym w § 21 ust. 1, zarzuty:
 - a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
 - b) nie respektowania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 23. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka (członków) Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu Wiejskim i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka (członków) Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 24. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu Gminy przekazane do dyspozycji sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 26. 1. W celu realizacji zadań przekazanych przez Gminę, sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżwiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Gminy.

§ 27. Dochodami sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne dochody.

§ 28. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru są Wójt i Rada Gminy.

3. Bieżącą kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

4. Organy nadzoru, o których mowa w ust. 2, mają prawo do informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 30. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne i ich wykonanie wstrzymuje Wójt.

2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 31. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 32. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 33. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozstrzyga Wójt.

Statut Sołectwa Podolina

Rozdział 1.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 1. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Zbójno;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Podolina;
- 3) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Zbójno;
- 4) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Zbójno;
- 5) urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Zbójno.

§ 2. 1. Ogół mieszkańców wsi Podolina, stanowi samorząd mieszkańców o nazwie sołectwo Podolina, zwany dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb wsi Podolina.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Zbójno, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów sołectwa i rady sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi i organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

3. Zadania, określone w ust. 2, sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie Wiejskie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w ciągu 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy Zbójno.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swojej działalności i wykonania uchwał zebrania;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców poprzez:
 - a) gotowość niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kulturę współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowanie gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;

- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w sołectwie;
- 9) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 11) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 12) pobudzanie aktywności mieszkańców sołectwa, służących poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 13) udział w naradach i szkoleniach organizowanych przez Wójta;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektu planu finansowo-rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 16) współpraca z radnymi sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 8. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.

7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 9. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny

i jest nieodpłatne.

Rozdział 3. Zebranie wiejskie

§ 10. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz inni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy i na wójta, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

§ 11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń znajdującej się w sołectwie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Jeżeli sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że przepis prawa lub uchwała Zebrania Wiejskiego wymagają głosowania tajnego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§ 15. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

3. Zwołujący Zebranie Wiejskie podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty rozstrzygnięcia podjęte przez Zebranie Wiejskie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 4.

Wybory sołtysa i rady sołeckiej

§ 16. 1. Zebranie ogółu stałych mieszkańców sołectwa w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy. W tym celu Rada Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zebraniu, o którym mowa w ust. 1, przewodniczy Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

3. Uchwałę Rady Gminy o zwołaniu zebrania, o którym mowa w ust. 1, wraz z porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Porządek obrad zebrania, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) autoprezentację kandydatów;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

5. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

§ 17. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu, o którym mowa w § 16 ust. 1, wymagana jest osobista obecność stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania, o którym mowa w § 16 ust. 1. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, nazwisk i imion kandydatów według kolejności alfabetycznej;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 19. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) w wyborach do organu stanowiącego gminy, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania, o którym mowa w § 16 ust. 1.

2. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

3. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski umieszczone na karcie nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

4. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, o którym mowa w § 16 ust. 1, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

7. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 20. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie jednego miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Do wyborów uzupełniających Sołtysa stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyboru Sołtysa.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 21. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka (członków) Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa lub członka (członków) Rady Sołeckiej zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. Rozpoznaniu przez Wójta podlegają wnioski:

- 1) stawiające osobom, wymienionym w § 21 ust. 1, zarzuty:
 - a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
 - b) nie respektowania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 23. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka (członków) Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu Wiejskim i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka (członków) Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 24. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu Gminy przekazane do dyspozycji sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 26. 1. W celu realizacji zadań przekazanych przez Gminę, sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżwiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Gminy.

§ 27. Dochodami sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne dochody.

§ 28. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru są Wójt i Rada Gminy.

3. Bieżącą kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

4. Organy nadzoru, o których mowa w ust. 2, mają prawo do informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 30. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne i ich wykonanie wstrzymuje Wójt.

2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 31. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 32. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 33. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozstrzyga Wójt.

Statut Sołectwa Rudusk

Rozdział 1.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 1. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Zbójno;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Rudusk;
- 3) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Zbójno;
- 4) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Zbójno;
- 5) urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Zbójno.

§ 2. 1. Ogół mieszkańców wsi Rudusk, wsi Kazimierzewo oraz części Kiełszak, stanowi samorząd mieszkańców o nazwie sołectwo Rudusk, zwany dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb wsi Rudusk, wsi Kazimierzewo oraz części Kiełszak.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Zbójno, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów sołectwa i rady sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

3. Zadania, określone w ust. 2, sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie Wiejskie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w ciągu 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy Zbójno.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swojej działalności i wykonania uchwał zebrania;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców poprzez:
 - a) gotowość niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kulturę współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowanie gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;

- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w sołectwie;
- 9) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 11) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 12) pobudzanie aktywności mieszkańców sołectwa, służących poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 13) udział w naradach i szkoleniach organizowanych przez Wójta;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektu planu finansowo-rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 16) współpraca z radnymi sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 8. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.

7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 9. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny

i jest nieodpłatne.

Rozdział 3. Zebranie wiejskie

§ 10. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz inni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy i na wójta, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

§ 11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń znajdującej się w sołectwie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Jeżeli sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że przepis prawa lub uchwała Zebrania Wiejskiego wymagają głosowania tajnego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§ 15. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

3. Zwołujący Zebranie Wiejskie podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty rozstrzygnięcia podjęte przez Zebranie Wiejskie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 4.

Wybory sołtysa i rady sołeckiej

§ 16. 1. Zebranie ogółu stałych mieszkańców sołectwa w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy. W tym celu Rada Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zebraniu, o którym mowa w ust. 1, przewodniczy Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

3. Uchwałę Rady Gminy o zwołaniu zebrania, o którym mowa w ust. 1, wraz z porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Porządek obrad zebrania, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) autoprezentację kandydatów;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

5. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

§ 17. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu, o którym mowa w § 16 ust. 1, wymagana jest osobista obecność stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania, o którym mowa w § 16 ust. 1. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, nazwisk i imion kandydatów według kolejności alfabetycznej;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 19. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) w wyborach do organu stanowiącego gminy, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania, o którym mowa w § 16 ust. 1.

2. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

3. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski umieszczone na karcie nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

4. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, o którym mowa w § 16 ust. 1, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

7. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 20. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie jednego miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Do wyborów uzupełniających Sołtysa stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyboru Sołtysa.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 21. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka (członków) Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa lub członka (członków) Rady Sołeckiej zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. Rozpoznaniu przez Wójta podlegają wnioski:

- 1) stawiające osobom, wymienionym w § 21 ust. 1, zarzuty:
 - a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
 - b) nie respektowania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 23. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka (członków) Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu Wiejskim i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka (członków) Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 24. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu Gminy przekazane do dyspozycji sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 26. 1. W celu realizacji zadań przekazanych przez Gminę, sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Gminy.

§ 27. Dochodami sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne dochody.

§ 28. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru są Wójt i Rada Gminy.

3. Bieżącą kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

4. Organy nadzoru, o których mowa w ust. 2, mają prawo do informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 30. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne i ich wykonanie wstrzymuje Wójt.

2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 31. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 32. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 33. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozstrzyga Wójt.

Statut Sołectwa Wojnowo

Rozdział 1.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 1. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Zbójno;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Wojnowo;
- 3) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Zbójno;
- 4) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Zbójno;
- 5) urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Zbójno.

§ 2. 1. Ogół mieszkańców wsi Wojnowo, stanowi samorząd mieszkańców o nazwie sołectwo Wojnowo, zwany dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb wsi Wojnowo.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Zbójno, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów sołectwa i rady sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi i organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

3. Zadania, określone w ust. 2, sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie Wiejskie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w ciągu 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy Zbójno.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swojej działalności i wykonania uchwał zebrania;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców poprzez:
 - a) gotowość niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kulturę współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowanie gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;

- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w sołectwie;
- 9) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 11) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 12) pobudzanie aktywności mieszkańców sołectwa, służących poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 13) udział w naradach i szkoleniach organizowanych przez Wójta;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektu planu finansowo-rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 16) współpraca z radnymi sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 8. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.

7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 9. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny

i jest nieodpłatne.

Rozdział 3. Zebranie wiejskie

§ 10. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz inni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy i na wójta, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

§ 11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń znajdującej się w sołectwie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Jeżeli sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że przepis prawa lub uchwała Zebrania Wiejskiego wymagają głosowania tajnego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§ 15. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

3. Zwołujący Zebranie Wiejskie podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty rozstrzygnięcia podjęte przez Zebranie Wiejskie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 4.

Wybory sołtysa i rady sołeckiej

§ 16. 1. Zebranie ogółu stałych mieszkańców sołectwa w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy. W tym celu Rada Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zebraniu, o którym mowa w ust. 1, przewodniczy Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

3. Uchwałę Rady Gminy o zwołaniu zebrania, o którym mowa w ust. 1, wraz z porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Porządek obrad zebrania, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) autoprezentację kandydatów;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

5. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

§ 17. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu, o którym mowa w § 16 ust. 1, wymagana jest osobista obecność stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania, o którym mowa w § 16 ust. 1. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, nazwisk i imion kandydatów według kolejności alfabetycznej;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 19. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) w wyborach do organu stanowiącego gminy, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania, o którym mowa w § 16 ust. 1.

2. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

3. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski umieszczone na karcie nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

4. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, o którym mowa w § 16 ust. 1, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

7. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 20. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie jednego miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Do wyborów uzupełniających Sołtysa stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyboru Sołtysa.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 21. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka (członków) Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa lub członka (członków) Rady Sołeckiej zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. Rozpoznaniu przez Wójta podlegają wnioski:

- 1) stawiające osobom, wymienionym w § 21 ust. 1, zarzuty:
 - a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
 - b) nie respektowania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 23. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka (członków) Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu Wiejskim i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka (członków) Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 24. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu Gminy przekazane do dyspozycji sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 26. 1. W celu realizacji zadań przekazanych przez Gminę, sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżwiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Gminy.

§ 27. Dochodami sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne dochody.

§ 28. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru są Wójt i Rada Gminy.

3. Bieżącą kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

4. Organy nadzoru, o których mowa w ust. 2, mają prawo do informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 30. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne i ich wykonanie wstrzymuje Wójt.

2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 31. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 32. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 33. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozstrzyga Wójt.

Statut Sołectwa Łukaszewo

Rozdział 1.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 1. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Zbójno;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Łukaszewo;
- 3) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Zbójno;
- 4) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Zbójno;
- 5) urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Zbójno.

§ 2. 1. Ogół mieszkańców wsi Łukaszewo oraz kolonii Imbirkowo, stanowi samorząd mieszkańców o nazwie sołectwo Łukaszewo, zwany dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb wsi Łukaszewo oraz kolonii Imbirkowo.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Zbójno, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów sołectwa i rady sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi i organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

3. Zadania, określone w ust. 2, sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie Wiejskie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w ciągu 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy Zbójno.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swojej działalności i wykonania uchwał zebrania;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców poprzez:
 - a) gotowość niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kulturę współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowanie gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;

- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w sołectwie;
- 9) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 11) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 12) pobudzanie aktywności mieszkańców sołectwa, służących poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 13) udział w naradach i szkoleniach organizowanych przez Wójta;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektu planu finansowo-rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 16) współpraca z radnymi sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 8. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.

7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 9. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny

i jest nieodpłatne.

Rozdział 3. Zebranie wiejskie

§ 10. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz inni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy i na wójta, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

§ 11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń znajdującej się w sołectwie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Jeżeli sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że przepis prawa lub uchwała Zebrania Wiejskiego wymagają głosowania tajnego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§ 15. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

3. Zwołujący Zebranie Wiejskie podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty rozstrzygnięcia podjęte przez Zebranie Wiejskie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 4.

Wybory sołtysa i rady sołeckiej

§ 16. 1. Zebranie ogółu stałych mieszkańców sołectwa w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy. W tym celu Rada Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zebraniu, o którym mowa w ust. 1, przewodniczy Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

3. Uchwałę Rady Gminy o zwołaniu zebrania, o którym mowa w ust. 1, wraz z porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Porządek obrad zebrania, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) autoprezentację kandydatów;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

5. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

§ 17. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu, o którym mowa w § 16 ust. 1, wymagana jest osobista obecność stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania, o którym mowa w § 16 ust. 1. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, nazwisk i imion kandydatów według kolejności alfabetycznej;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 19. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) w wyborach do organu stanowiącego gminy, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania, o którym mowa w § 16 ust. 1.

2. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

3. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski umieszczone na karcie nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

4. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, o którym mowa w § 16 ust. 1, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

7. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 20. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie jednego miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Do wyborów uzupełniających Sołtysa stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyboru Sołtysa.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 21. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka (członków) Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa lub członka (członków) Rady Sołeckiej zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. Rozpoznaniu przez Wójta podlegają wnioski:

- 1) stawiające osobom, wymienionym w § 21 ust. 1, zarzuty:
 - a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
 - b) nie respektowania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 23. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka (członków) Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu Wiejskim i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka (członków) Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 24. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu Gminy przekazane do dyspozycji sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 26. 1. W celu realizacji zadań przekazanych przez Gminę, sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Gminy.

§ 27. Dochodami sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne dochody.

§ 28. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru są Wójt i Rada Gminy.

3. Bieżącą kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

4. Organy nadzoru, o których mowa w ust. 2, mają prawo do informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 30. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne i ich wykonanie wstrzymuje Wójt.

2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 31. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 32. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 33. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozstrzyga Wójt.

Statut Sołectwa Sitno

Rozdział 1.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 1. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Zbójno;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Sitno;
- 3) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Zbójno;
- 4) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Zbójno;
- 5) urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Zbójno.

§ 2. 1. Ogół mieszkańców wsi Sitno oraz części Laskowiec, stanowi samorząd mieszkańców o nazwie sołectwo Sitno, zwany dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb wsi Sitno oraz części Laskowiec.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Zbójno, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów sołectwa i rady sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi i organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

3. Zadania, określone w ust. 2, sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie Wiejskie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w ciągu 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy Zbójno.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swojej działalności i wykonania uchwał zebrania;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców poprzez:
 - a) gotowość niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kulturę współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowanie gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;

- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w sołectwie;
- 9) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 11) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 12) pobudzanie aktywności mieszkańców sołectwa, służących poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 13) udział w naradach i szkoleniach organizowanych przez Wójta;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektu planu finansowo-rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 16) współpraca z radnymi sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 8. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.

7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 9. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny

i jest nieodpłatne.

Rozdział 3. Zebranie wiejskie

§ 10. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz inni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy i na wójta, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

§ 11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń znajdującej się w sołectwie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Jeżeli sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że przepis prawa lub uchwała Zebrania Wiejskiego wymagają głosowania tajnego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§ 15. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

3. Zwołujący Zebranie Wiejskie podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty rozstrzygnięcia podjęte przez Zebranie Wiejskie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 4.

Wybory sołtysa i rady sołeckiej

§ 16. 1. Zebranie ogółu stałych mieszkańców sołectwa w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy. W tym celu Rada Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zebraniu, o którym mowa w ust. 1, przewodniczy Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

3. Uchwałę Rady Gminy o zwołaniu zebrania, o którym mowa w ust. 1, wraz z porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Porządek obrad zebrania, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) autoprezentację kandydatów;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

5. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

§ 17. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu, o którym mowa w § 16 ust. 1, wymagana jest osobista obecność stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania, o którym mowa w § 16 ust. 1. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, nazwisk i imion kandydatów według kolejności alfabetycznej;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 19. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) w wyborach do organu stanowiącego gminy, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania, o którym mowa w § 16 ust. 1.

2. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

3. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski umieszczone na karcie nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

4. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, o którym mowa w § 16 ust. 1, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

7. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 20. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie jednego miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Do wyborów uzupełniających Sołtysa stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyboru Sołtysa.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 21. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka (członków) Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa lub członka (członków) Rady Sołeckiej zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. Rozpoznaniu przez Wójta podlegają wnioski:

- 1) stawiające osobom, wymienionym w § 21 ust. 1, zarzuty:
 - a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
 - b) nie respektowania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 23. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka (członków) Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu Wiejskim i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka (członków) Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 24. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu Gminy przekazane do dyspozycji sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 26. 1. W celu realizacji zadań przekazanych przez Gminę, sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Gminy.

§ 27. Dochodami sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne dochody.

§ 28. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru są Wójt i Rada Gminy.

3. Bieżącą kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

4. Organy nadzoru, o których mowa w ust. 2, mają prawo do informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 30. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne i ich wykonanie wstrzymuje Wójt.

2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 31. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 32. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 33. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozstrzyga Wójt.

Statut Sołectwa Rembiocha

Rozdział 1.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 1. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Zbójno;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Rembiocha;
- 3) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Zbójno;
- 4) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Zbójno;
- 5) urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Zbójno.

§ 2. 1. Ogół mieszkańców wsi Rembiocha oraz kolonii Rembiesznica, stanowi samorząd mieszkańców o nazwie sołectwo Rembiocha, zwany dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb wsi Rembiocha oraz kolonii Rembiesznica.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Zbójno, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów sołectwa i rady sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

3. Zadania, określone w ust. 2, sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie Wiejskie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w ciągu 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy Zbójno.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swojej działalności i wykonania uchwał zebrania;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców poprzez:
 - a) gotowość niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kulturę współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowanie gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;

- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w sołectwie;
- 9) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 11) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 12) pobudzanie aktywności mieszkańców sołectwa, służących poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 13) udział w naradach i szkoleniach organizowanych przez Wójta;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektu planu finansowo-rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 16) współpraca z radnymi sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 8. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.

7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 9. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny

i jest nieodpłatne.

Rozdział 3. Zebranie wiejskie

§ 10. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz inni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy i na wójta, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

§ 11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń znajdującej się w sołectwie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Jeżeli sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że przepis prawa lub uchwała Zebrania Wiejskiego wymagają głosowania tajnego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§ 15. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

3. Zwołujący Zebranie Wiejskie podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty rozstrzygnięcia podjęte przez Zebranie Wiejskie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 4.

Wybory sołtysa i rady sołeckiej

§ 16. 1. Zebranie ogółu stałych mieszkańców sołectwa w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy. W tym celu Rada Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zebraniu, o którym mowa w ust. 1, przewodniczy Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

3. Uchwałę Rady Gminy o zwołaniu zebrania, o którym mowa w ust. 1, wraz z porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Porządek obrad zebrania, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) autoprezentację kandydatów;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

5. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

§ 17. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu, o którym mowa w § 16 ust. 1, wymagana jest osobista obecność stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania, o którym mowa w § 16 ust. 1. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, nazwisk i imion kandydatów według kolejności alfabetycznej;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 19. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) w wyborach do organu stanowiącego gminy, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania, o którym mowa w § 16 ust. 1.

2. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

3. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski umieszczone na karcie nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

4. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, o którym mowa w § 16 ust. 1, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

7. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 20. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie jednego miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Do wyborów uzupełniających Sołtysa stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyboru Sołtysa.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 21. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka (członków) Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa lub członka (członków) Rady Sołeckiej zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. Rozpoznaniu przez Wójta podlegają wnioski:

- 1) stawiające osobom, wymienionym w § 21 ust. 1, zarzuty:
 - a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
 - b) nie respektowania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 23. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka (członków) Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu Wiejskim i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka (członków) Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 24. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu Gminy przekazane do dyspozycji sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 26. 1. W celu realizacji zadań przekazanych przez Gminę, sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżwiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Gminy.

§ 27. Dochodami sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne dochody.

§ 28. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru są Wójt i Rada Gminy.

3. Bieżącą kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

4. Organy nadzoru, o których mowa w ust. 2, mają prawo do informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 30. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne i ich wykonanie wstrzymuje Wójt.

2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 31. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 32. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 33. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozstrzyga Wójt.

Statut Sołectwa Adamki

Rozdział 1.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 1. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Zbójno;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Adamki;
- 3) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Zbójno;
- 4) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Zbójno;
- 5) urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Zbójno.

§ 2. 1. Ogół mieszkańców wsi Adamki, stanowi samorząd mieszkańców o nazwie sołectwo Adamki, zwany dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb wsi Adamki.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Zbójno, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów sołectwa i rady sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

3. Zadania, określone w ust. 2, sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie Wiejskie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w ciągu 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy Zbójno.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swojej działalności i wykonania uchwał zebrania;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców poprzez:
 - a) gotowość niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kulturę współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowanie gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;

- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w sołectwie;
- 9) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 11) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 12) pobudzanie aktywności mieszkańców sołectwa, służących poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 13) udział w naradach i szkoleniach organizowanych przez Wójta;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektu planu finansowo-rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 16) współpraca z radnymi sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 8. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.

7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 9. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny

i jest nieodpłatne.

Rozdział 3. Zebranie wiejskie

§ 10. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz inni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy i na wójta, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

§ 11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń znajdującej się w sołectwie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Jeżeli sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że przepis prawa lub uchwała Zebrania Wiejskiego wymagają głosowania tajnego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§ 15. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

3. Zwołujący Zebranie Wiejskie podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty rozstrzygnięcia podjęte przez Zebranie Wiejskie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 4.

Wybory sołtysa i rady sołeckiej

§ 16. 1. Zebranie ogółu stałych mieszkańców sołectwa w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy. W tym celu Rada Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zebraniu, o którym mowa w ust. 1, przewodniczy Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

3. Uchwałę Rady Gminy o zwołaniu zebrania, o którym mowa w ust. 1, wraz z porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Porządek obrad zebrania, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) autoprezentację kandydatów;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

5. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

§ 17. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu, o którym mowa w § 16 ust. 1, wymagana jest osobista obecność stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania, o którym mowa w § 16 ust. 1. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, nazwisk i imion kandydatów według kolejności alfabetycznej;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 19. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) w wyborach do organu stanowiącego gminy, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania, o którym mowa w § 16 ust. 1.

2. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

3. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski umieszczone na karcie nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

4. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, o którym mowa w § 16 ust. 1, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

7. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 20. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie jednego miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Do wyborów uzupełniających Sołtysa stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyboru Sołtysa.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 21. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka (członków) Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa lub członka (członków) Rady Sołeckiej zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. Rozpoznaniu przez Wójta podlegają wnioski:

- 1) stawiające osobom, wymienionym w § 21 ust. 1, zarzuty:
 - a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
 - b) nie respektowania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 23. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka (członków) Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu Wiejskim i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka (członków) Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 24. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu Gminy przekazane do dyspozycji sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 26. 1. W celu realizacji zadań przekazanych przez Gminę, sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżwiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Gminy.

§ 27. Dochodami sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne dochody.

§ 28. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru są Wójt i Rada Gminy.

3. Bieżącą kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

4. Organy nadzoru, o których mowa w ust. 2, mają prawo do informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 30. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne i ich wykonanie wstrzymuje Wójt.

2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 31. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 32. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 33. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozstrzyga Wójt.

Statut Sołectwa Zbójenka

Rozdział 1.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 1. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Zbójno;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Zbójenka;
- 3) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Zbójno;
- 4) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Zbójno;
- 5) urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Zbójno.

§ 2. 1. Ogół mieszkańców wsi Zbójenka, stanowi samorząd mieszkańców o nazwie sołectwo Zbójenka, zwany dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb wsi Zbójenka.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Zbójno, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów sołectwa i rady sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi i organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

3. Zadania, określone w ust. 2, sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie Wiejskie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w ciągu 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy Zbójno.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swojej działalności i wykonania uchwał zebrania;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców poprzez:
 - a) gotowość niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kulturę współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowanie gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;

- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w sołectwie;
- 9) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 11) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 12) pobudzanie aktywności mieszkańców sołectwa, służących poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 13) udział w naradach i szkoleniach organizowanych przez Wójta;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektu planu finansowo-rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 16) współpraca z radnymi sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 8. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.

7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 9. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny

i jest nieodpłatne.

Rozdział 3. Zebranie wiejskie

§ 10. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz inni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy i na wójta, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

§ 11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń znajdującej się w sołectwie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Jeżeli sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że przepis prawa lub uchwała Zebrania Wiejskiego wymagają głosowania tajnego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§ 15. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

3. Zwołujący Zebranie Wiejskie podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty rozstrzygnięcia podjęte przez Zebranie Wiejskie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 4.

Wybory sołtysa i rady sołeckiej

§ 16. 1. Zebranie ogółu stałych mieszkańców sołectwa w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy. W tym celu Rada Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zebraniu, o którym mowa w ust. 1, przewodniczy Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

3. Uchwałę Rady Gminy o zwołaniu zebrania, o którym mowa w ust. 1, wraz z porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Porządek obrad zebrania, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) autoprezentację kandydatów;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

5. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

§ 17. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu, o którym mowa w § 16 ust. 1, wymagana jest osobista obecność stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania, o którym mowa w § 16 ust. 1. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, nazwisk i imion kandydatów według kolejności alfabetycznej;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 19. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) w wyborach do organu stanowiącego gminy, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania, o którym mowa w § 16 ust. 1.

2. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

3. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski umieszczone na karcie nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

4. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, o którym mowa w § 16 ust. 1, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

7. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 20. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie jednego miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Do wyborów uzupełniających Sołtysa stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyboru Sołtysa.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 21. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka (członków) Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa lub członka (członków) Rady Sołeckiej zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. Rozpoznaniu przez Wójta podlegają wnioski:

- 1) stawiające osobom, wymienionym w § 21 ust. 1, zarzuty:
 - a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
 - b) nie respektowania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 23. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka (członków) Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu Wiejskim i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka (członków) Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 24. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu Gminy przekazane do dyspozycji sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 26. 1. W celu realizacji zadań przekazanych przez Gminę, sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Gminy.

§ 27. Dochodami sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne dochody.

§ 28. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru są Wójt i Rada Gminy.

3. Bieżącą kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

4. Organy nadzoru, o których mowa w ust. 2, mają prawo do informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 30. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne i ich wykonanie wstrzymuje Wójt.

2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 31. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 32. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 33. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozstrzyga Wójt.

Statut Sołectwa Wielgie

Rozdział 1.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 1. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Zbójno;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Wielgie;
- 3) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Zbójno;
- 4) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Zbójno;
- 5) urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Zbójno.

§ 2. 1. Ogół mieszkańców wsi Wielgie, stanowi samorząd mieszkańców o nazwie sołectwo Wielgie, zwany dalej sołectwem.

2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb wsi Wielgie.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Zbójno, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów sołectwa i rady sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi i organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

3. Zadania, określone w ust. 2, sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie Wiejskie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w ciągu 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy Zbójno.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swojej działalności i wykonania uchwał zebrania;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców poprzez:
 - a) gotowość niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kulturę współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowanie gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;

- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w sołectwie;
- 9) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 11) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 12) pobudzanie aktywności mieszkańców sołectwa, służących poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 13) udział w naradach i szkoleniach organizowanych przez Wójta;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektu planu finansowo-rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 16) współpraca z radnymi sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 8. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.

7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 9. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny

i jest nieodpłatne.

Rozdział 3. Zebranie wiejskie

§ 10. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz inni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy i na wójta, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

§ 11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń znajdującej się w sołectwie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Jeżeli sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że przepis prawa lub uchwała Zebrania Wiejskiego wymagają głosowania tajnego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§ 15. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

3. Zwołujący Zebranie Wiejskie podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty rozstrzygnięcia podjęte przez Zebranie Wiejskie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 4.

Wybory sołtysa i rady sołeckiej

§ 16. 1. Zebranie ogółu stałych mieszkańców sołectwa w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy. W tym celu Rada Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zebraniu, o którym mowa w ust. 1, przewodniczy Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

3. Uchwałę Rady Gminy o zwołaniu zebrania, o którym mowa w ust. 1, wraz z porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Porządek obrad zebrania, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) autoprezentację kandydatów;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

5. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

§ 17. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu, o którym mowa w § 16 ust. 1, wymagana jest osobista obecność stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania, o którym mowa w § 16 ust. 1. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, nazwisk i imion kandydatów według kolejności alfabetycznej;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 19. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) w wyborach do organu stanowiącego gminy, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania, o którym mowa w § 16 ust. 1.

2. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

3. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski umieszczone na karcie nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

4. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, o którym mowa w § 16 ust. 1, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

7. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 20. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie jednego miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Do wyborów uzupełniających Sołtysa stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyboru Sołtysa.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 21. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka (członków) Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa lub członka (członków) Rady Sołeckiej zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. Rozpoznaniu przez Wójta podlegają wnioski:

- 1) stawiające osobom, wymienionym w § 21 ust. 1, zarzuty:
 - a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
 - b) nie respektowania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 23. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka (członków) Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu Wiejskim i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka (członków) Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 24. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu Gminy przekazane do dyspozycji sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 26. 1. W celu realizacji zadań przekazanych przez Gminę, sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Gminy.

§ 27. Dochodami sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne dochody.

§ 28. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru są Wójt i Rada Gminy.

3. Bieżącą kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

4. Organy nadzoru, o których mowa w ust. 2, mają prawo do informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 30. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne i ich wykonanie wstrzymuje Wójt.

2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 31. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 32. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 33. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozstrzyga Wójt.

Uzasadnienie

do uchwały w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Zbójno

1. Wyjaśnienie celu przyjęcia uchwały, w tym przedstawienie istniejącego stanu faktycznego w dziedzinie która ma być unormowana oraz wykazanie różnic między dotychczasowym a projektowanym stanem prawnym.

Przyjęcie uchwały w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Zbójno ma na celu wprowadzenie nowych statutów określających organizację i zasady działania sołectwa będącego jednostką pomocniczą gminy, dostosowanych do aktualnie obowiązującej ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz.U z 2023 r. poz. 40 i 572), w szczególności wydłużenia kadencji sołtysa i rady sołectkiej do 5 lat.

Zgodnie z art. 35 ww. ustawy organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Statut jednostki pomocniczej określa w szczególności:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- 2) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej;
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

2. Charakterystykę przewidywanych skutków związanych z wejściem uchwały w życie, w tym w szczególności skutków finansowych.

Nie dotyczy.

3. Omówienie wyników konsultacji społecznych bądź wydanych opinii i/lub dokonanych uzgodnień, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa.

Projekt uchwały został poddany konsultacją społeczną, zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Wójt Gminy Zbójno na podstawie uchwały Rady Gminy Zbójno z dnia 2 marca 2021 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Zbójno, wydał zarządzenie nr 57/2023 w dniu 20.07.23 r., w którym podjął decyzję o przeprowadzeniu konsultacji społecznych projektu uchwały w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Zbójno w następujący sposób:

- 1) badania opinii mieszkańców z wykorzystaniem formularza ankiety elektronicznej zamieszczonej pod adresem: www.zbojno.pl oraz w biuletynie informacji publicznej gminy Zbójno pod adresem: www.bip.zbojno.pl oraz na portalu społecznościowym gminy Zbójno;
- 2) składania opinii i uwag za pomocą poczty elektronicznej na adres: sekretarz@zbojno.pl;
- 3) otwartego spotkania z mieszkańcami, które odbyło się dnia 10 sierpnia br. (czwartek) o godzinie 14.00 w Urzędzie Gminy Zbójno, sala sesyjna nr 13.

W ww. spotkaniu wzięło udział 25 mieszkańców sołectw gminy Zbójno. Na spotkaniu szczegółowo omówiono postanowienia statutu. Mieszkańcy mieli możliwość zgłaszania uwag i propozycji. Na zakończenie spotkania projekt uchwały został poddany pod głosowanie. Wszyscy obecni na zebraniu zaakceptowali treść projektu uchwały.