



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 15 lutego 2023 r.

Poz. 1173

UCHWAŁA NR II/6/2023 RADY GMINY OSIELSKO

z dnia 7 lutego 2023 r.

w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40) Rada Gminy Osielesko uchwała, co następuje:

Rozdział 1. **Przepisy ogólne**

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców gminy Osielesko, posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Osielesko;
- 3) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy Osielesko;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Osielesko;
- 5) Komitecie - należy przez to rozumieć komitet inicjatywy uchwałodawczej, którego członkami są Mieszkańcy;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2. **Zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich**

§ 3. 1. Projekt uchwały przygotowany w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej składa do Rady Komitet, o którym mowa w § 7, w formie papierowej lub elektronicznej poprzez platformę ePUAP, przy czym projekt w formie elektronicznej powinien być podpisany profilem zaufanym lub certyfikatem kwalifikowanym. Projekt podpisują wszyscy członkowie Komitetu.

2. Do projektu uchwały dołącza się listę Mieszkańców, którzy występują z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą w ilości określonej w art. 41 ust. 2 ustawy, zawierającą imię, nazwisko, adres zamieszkania i podpis każdego z Mieszkańców. Na każdej stronie listy Mieszkańców zamieszcza się nazwę Komitetu i tytuł projektu uchwały będącej przedmiotem obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

3. W miejscu zbierania podpisów, do wglądu Mieszkańców, wyklada się projekt uchwały oraz dane członków Komitetu obejmujące ich imiona i nazwiska oraz adresy poczty elektronicznej lub nr telefonów.

§ 4. 1. Przewodniczący przekazuje listę z podpisami Mieszkańców niezwłocznie, nie później, niż w ciągu 14 dni Wójtowi w celu dokonania sprawdzenia posiadania przez tych Mieszkańców czynnego prawa wyborczego do Rady.

2. Wójt informuje Przewodniczącego w terminie 14 dni od daty otrzymania listy z podpisami Mieszkańców o wynikach dokonanego sprawdzenia.

3. W przypadku stwierdzenia, że grupa Mieszkańców posiadających czynne prawa wyborcze do Rady na liście jest niższa, niż wskazana w ustawie, Rada nie nadaje biegu takiemu projektowi, o czym zawiadamia Komitet.

§ 5. 1. Przy rozpatrywaniu przez Radę wniesionego projektu uchwały będą miały zastosowanie odpowiednio przepisy § 26 ust. 4, § 27, § 28, § 35 oraz § 114 Statutu Gminy Osielsko uchwalonego uchwałą Nr VIII/71/2018 Rady Gminy Osielsko z dnia 12 października 2018 r. z późn. zmianami (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2018 r., poz. 5259; z 2019 r., poz. 981; z 2021 r., poz. 1350 oraz z 2022 r., poz. 4602).

2. Informację o projekcie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Osielsko.

3. Przewodniczący Rady informuje Komitet o miejscu i terminie Sesji Rady i jej Komisji poświęconych rozpatrywaniu projektu uchwały zgłoszonego przez Komitet.

4. Osoby wskazane przez Komitet, jako uprawnione do jego reprezentowania podczas prac Rady, mają prawo zabierania głosu we wszystkich tych sesjach Rady i posiedzeniach jej Komisji, których przedmiotem jest zgłaszany projekt uchwały.

§ 6. 1. Projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej może zostać przez Komitet w każdym czasie wycofany.

2. Ewentualne wycofanie projektu uchwały winno nastąpić w formie, jak dla jego wniesienia.

Rozdział 3.

Zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych

§ 7. 1. W celu wystąpienia z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą Mieszkańcy tworzą Komitet w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Komitet posługuje się nazwą, która winna zawierać przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

§ 8. 1. Komitet zawiadamia Radę o utworzeniu Komitetu w formie, o której mowa w § 3

ust. 1.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 zawiera:

- 1) listę członków Komitetu zawierającą imiona, nazwiska i adresy kontaktowe oraz adresy poczty elektronicznej lub nr telefonów;
- 2) informację o przedmiocie inicjatywy uchwałodawczej.

§ 9. Przewodniczący przekazuje informację o zawiadomieniu, o którym mowa w § 8, Wójtowi w celu jej udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej. Nie podlegają udostępnieniu w BIP adresy zamieszkania członków Komitetu.

Rozdział 4.

Zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych

§ 10. 1. Komitet może promować projekt inicjatywy uchwałodawczej w każdej prawnie dopuszczalnej formie, z wykorzystaniem wszelkich środków komunikacji społecznej,

w sposób niezakłócający porządku publicznego.

2. Promocja winna służyć przedstawianiu i wyjaśnianiu treści projektu, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

§ 11. Materiały promocyjne winny zawierać nazwę Komitetu oraz imiona i nazwiska jego członków.

Rozdział 5.

Wymogi formalne, jakim muszą odpowiadać składane projekty

§ 12. W ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej mogą być wnoszone projekty uchwał we wszystkich sprawach w zakresie właściwości Rady za wyjątkiem tych, dla których przepisy powszechnie obowiązującego prawa zastrzegają wyłączność inicjatywy uchwałodawczej dla organów gminy.

§ 13. 1. Projekt uchwały powinien być zredagowany w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, określającymi zasady techniki prawodawczej.

2. Projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej powinien zawierać:

- 1) tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) przedmiot regulacji, postanowienia merytoryczne, ewentualne źródła finansowania;
- 4) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały;
- 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualnie czas jej obowiązywania;
- 6) uzasadnienie, które powinno zawierać wyjaśnienie potrzeby i celu podjęcia uchwały, przedstawienie aktualnego stanu prawnego w dziedzinie, która ma być unormowana oraz różnicy pomiędzy dotychczasowym, a projektowanym stanem prawnym, przedstawienie przewidywanych skutków, np. społecznych, gospodarczych, finansowych.

§ 14. Do projektu uchwały dołącza się opinię instytucji lub organu, jeżeli przepis szczególny tego wymaga.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Benedykt Leszczyński