



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 30 czerwca 2021 r.

Poz. 3300

UCHWAŁA NR VI/56/2021 RADY GMINY OSIELSKO

z dnia 22 czerwca 2021 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego oraz zasobu tymczasowych pomieszczeń Gminy Osielsko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2, ust. 3 i 3b, art. 25 e ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tj. Dz. U. z 2020 r. Nr 611 z późn. zm.) Rada Gminy Osielsko uchwala, co następuje:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego oraz zasobu tymczasowych pomieszczeń Gminy Osielsko, w tym zasady i kryteria wynajmowania lokali, których najem jest związany ze stosunkiem pracy.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 611 z późn. zm.);
- 2) członku wspólnoty samorządowej – należy przez to rozumieć osobę faktycznie zamieszkującą na terenie Gminy Osielsko z zamiarem stałego pobytu;
- 3) dochodzie – należy rozumieć dochód, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2133 z późn. zm.);
- 4) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Osielsko;
- 5) gospodarstwie domowym – należy przez to rozumieć gospodarstwo domowe, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2133 z późn. zm.);
- 6) najemcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną używającą lokal na podstawie umowy najmu;
- 7) lokalu – należy przez to rozumieć lokal, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 4 ustawy;
- 8) pobliskiej miejscowości – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt. 13 ustawy;
- 9) przeciętnym wynagrodzeniu w gospodarce narodowej – należy przez to rozumieć kwotę przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 291 z późn. zm.);
- 10) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę;

- 11) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Osielsko;
- 12) wspólnocie samorządowej – rozumie się przez to wspólnotę, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym;
- 13) wynajmującym – należy przez to rozumieć Gminę Osielsko reprezentowaną przez Wójta Gminy Osielsko;
- 14) zasobie – należy przez to rozumieć zasób mieszkaniowy lub zasób tymczasowych pomieszczeń Gminy Osielsko.

§ 3. 1. Lokale mieszkalne są wynajmowane osobom fizycznym, członkom wspólnoty samorządowej, które nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych.

2. Wynajęcie lokalu mieszkalnego na rzecz osób spoza wspólnoty samorządowej gminy może nastąpić tylko w związku z wykonywaną pracą w Urzędzie Gminy Osielsko bądź w jednostkach organizacyjnych gminy.

3. Struktura użytkowa lokali wynajmowanych na czas nieoznaczony w przeliczeniu na jednego członka gospodarstwa domowego nie powinna przekraczać:

- 1) pokój z kuchnią – dla 1 do 3 osób;
- 2) dwa pokoje z kuchnią – dla 4 do 6 osób;
- 3) trzy pokoje z kuchnią – dla 7 i dla więcej osób.

4. Umowa najmu socjalnego lokalu zawierana jest z osobami fizycznym, członkami wspólnoty samorządowej, które nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych i znajdują się w trudnej sytuacji materialnej.

5. Umowa najmu socjalnego lokalu zawierana jest na czas oznaczony, jednorazowo maksymalnie na okres do trzech lat.

6. Po upływie terminu, na który została zawarta umowa najmu socjalnego lokalu z dotychczasowym najemcą, umowa ta może być przedłużona na kolejny okres maksymalnie do trzech lat, jeżeli najemca w dalszym ciągu spełnia kryteria określone uchwałą.

7. Osoby, które nie wystąpiły o przedłużenie najmu socjalnego lokalu po upływie terminu jego obowiązywania przez okres dłuższy niż 2 miesiące, są zobowiązane do jego opróżnienia, opuszczenia i przekazania do dyspozycji gminy.

8. W przypadku wynajęcia przez gminę lokali od innych właścicieli w celu zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej, najem tych lokali odbywa się na zasadach określonych w uchwale.

§ 4. 1. Tymczasowe pomieszczenia przeznacza się dla osób, wobec których sąd orzekł obowiązek opróżnienia lokalu służącego zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, bez prawa do najmu socjalnego lokalu lub lokalu zamiennego oraz dla osób pozbawionych lokalu mieszkalnego wskutek zdarzenia losowego, a w szczególności: pożaru, klęski żywiołowej, katastrofy budowlanej, a niemających zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych.

2. Do wynajmu tymczasowych pomieszczeń stosuje się odpowiednio zasady dotyczące najmu socjalnego lokali.

3. Stawka czynszu najmu za tymczasowe pomieszczenie odpowiada wysokości stawki czynszu najmu socjalnego lokalu.

4. Umowa najmu tymczasowego pomieszczenia zawierana jest na czas oznaczony, od jednego do sześciu miesięcy.

5. Po upływie terminu, na który została zawarta umowa najmu tymczasowego pomieszczenia z dotychczasowym najemcą, umowa ta może być przedłużona na kolejny okres maksymalnie do sześciu miesięcy, jeżeli najemca w dalszym ciągu spełnia kryteria określone uchwałą.

Rozdział 2.

Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lub podnajem lokalu na czas nieoznaczony i najem socjalny lokalu oraz wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca stosowanie obniżek czynszu.

§ 5. 1. Średni miesięczny dochód uzasadniający oddanie lokalu w najem na czas nieoznaczony nie może przekroczyć:

- 1) 40 % przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej – w przypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego,
- 2) 30 % przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej – w przypadku większej liczby osób zgłoszonych we wniosku do wspólnego zamieszkania, przypadającego na jedną osobę zgłoszoną do wspólnego zamieszkania.

2. Średni miesięczny dochód uzasadniający oddanie lokalu w najem socjalny nie może przekroczyć:

- 1) 20 % przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej – w przypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego,
- 2) 15 % przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej – w przypadku większej ilości osób zgłoszonych we wniosku do wspólnego zamieszkania, przypadającego na jedną osobę zgłoszoną do wspólnego zamieszkania.

3. Przy ustalaniu kwoty przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej uwzględnia się kwotę obowiązującą w dniu rozpatrzenia wniosku ogłoszoną przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 6. Wnioskodawca i jego rodzina w przypadku braku dochodów mogą zostać zakwalifikowani wyłącznie do najmu lokalu socjalnego.

§ 7. 1. Na wniosek najemcy, wynajmujący może udzielić obniżki czynszu najmu.

2. Średni miesięczny dochód uzasadniający stosowanie obniżek czynszu nie może przekroczyć:

- 1) 20 % przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej – w przypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego,
- 2) 15 % przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej – w przypadku gospodarstwa wieloosobowego, przypadającego na jedną osobę.

§ 8. 1. Średni miesięczny dochód, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2 oraz § 7 ust. 2, ustala się przyjmując za podstawę sumę dochodów wszystkich osób zgłoszonych we wniosku do wspólnego zamieszkania z okresu ostatnich trzech miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku, podzieloną przez ilość tych osób, a następnie przez liczbę miesięcy.

2. Dochód gospodarstwa domowego oblicza się na podstawie złożonej deklaracji o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego.

Rozdział 3.

Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy.

§ 9. Za warunki zamieszkania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy uważa się:

- 1) zamieszkiwanie w lokalu, w którym na członka gospodarstwa domowego przypada mniej niż 10 m² powierzchni użytkowej lokalu, w przypadku gospodarstwa jednoosobowego
i mniej niż 5 m² powierzchni użytkowej lokalu, w przypadku gospodarstwa wieloosobowego,
- 2) zamieszkiwanie w lokalu nienadającym się na stały pobyt ludzi – potwierdzone stosowną decyzją organu nadzoru budowlanego wydaną w oparciu o art. 68 ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.), a w szczególności zaopatrzoną rygiorem natychmiastowej wykonalności,
- 3) zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego, z którego orzeciono jej eksmisję, ze wskazaniem prawa do lokalu socjalnego,
- 4) bezdomność,

- 5) utratę mieszkania w skutek klęski żywiołowej, katastrofy budowlanej, pożaru lub innego zdarzenia losowego,

Rozdział 4.

Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i umowy najmu socjalnego lokalu.

§ 10. 1. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony przysługuje:

- 1) osobie spełniającej przesłanki określone w § 5 ust. 1 uchwały;
- 2) osobie spełniającej warunki określone w § 9 niniejszej uchwały;
- 3) najemcy pozbawionemu lokalu wchodzącego w skład zasobu, wskutek zdarzenia losowego, a w szczególności: pożaru, klęski żywiołowej, katastrofy budowlanej, a niemającej zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych;
- 4) najemcy lokalu w budynku wchodzącym w skład zasobu, którego stan techniczny uniemożliwia dalsze zamieszkiwanie;
- 5) osobie, która opuściła dom dziecka, inną placówkę opiekuńczo-wychowawczą lub rodzinę zastępczą w związku z uzyskaniem pełnoletniości i nie ma możliwości powrotu do rodziny, a przed umieszczeniem w placówce zamieszkiwała na terenie gminy i spełnia kryterium dochodowe określone w niniejszej uchwale;
- 6) osobie podlegającej przekwaterowaniu do lokalu zamiennego z budynków zasobu mieszkaniowego gminy przeznaczonych do rozbiórki, remontu lub modernizacji.

2. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu przysługuje:

- 1) osobie spełniającej przesłanki określone w § 5 ust. 2 uchwały;
- 2) osobie spełniającej warunki określone w § 9 uchwały;
- 3) najemcy pozbawionemu najmu socjalnego lokalu wchodzącego w skład zasobu, wskutek zdarzenia losowego, a w szczególności: pożaru, klęski żywiołowej, katastrofy budowlanej, a niemającej zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych;
- 4) osobie, która opuściła dom dziecka, inną placówkę opiekuńczo-wychowawczą lub rodzinę zastępczą w związku z uzyskaniem pełnoletniości i jest pełną sierotą, bądź nie ma możliwości powrotu do rodziny, a przed umieszczeniem w placówce zamieszkiwała na terenie gminy i spełnia kryterium dochodowe określone w niniejszej uchwale;
- 5) osobie podlegającej przekwaterowaniu do lokalu zamiennego z budynków zasobu mieszkaniowego gminy przeznaczonych do rozbiórki, remontu lub modernizacji;
- 6) osobie, która nabyła prawo do najmu socjalnego lokalu na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;
- 7) osobie bezdomnej.

Rozdział 5.

Warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach.

§ 11. 1. Najemcy lokali mieszkalnych wchodzących w skład zasobu mogą dokonać zamiany zajmowanych przez nich lokali z najemcami lokali mieszkalnych wchodzących w skład zasobu.

2. Nie jest możliwa zamiana z najemcami i właścicielami innych lokali niewchodzących w skład zasobu mieszkaniowego.

3. Zamiana, o której mowa w ust. 1, wymaga pisemnej zgody Wójta i wydawana jest w przypadku, gdy przemawiają za tym względy racjonalnej gospodarki mieszkaniowej lub względy społeczne.

4. Wójt odmówi zgody na dokonanie zamiany w przypadku, gdy:

- 1) osoba, z którą następuje zamiana nie reguluje w terminie czynszu i innych opłat należnych za używanie lokalu lub,

- 2) dewastuje lokal lub,
 - 3) wykracza przeciwko porządkowi domowemu w miejscu zamieszkania lub,
 - 4) w wyniku zamiany powierzchnia użytkowa lokalu przypadająca na jedną osobę uprawnioną do wspólnego zamieszkiwania byłaby mniejsza niż 5 m² w gospodarstwie wieloosobowym, a w przypadku gospodarstwa domowego jednoosobowego mniejsza niż 10 m².
5. Warunek określony w ust. 4 pkt 1 może być pominięty, jeżeli przed dokonaniem zamiany zaległość za czynsz i inne opłaty zostaną przez najemcę uregulowane.
6. Koszty związane z dokonaniem zamiany ponoszą najemcy.
7. Najemca, który w wyniku dobrowolnej zamiany lokalu mieszkalnego, pogorszył swoje warunki mieszkaniowe, może ubiegać się o przydział innego lokalu mieszkalnego po upływie 5 lat od dokonania zamiany.
8. Wójt może z urzędu zaproponować najemcy lokalu mieszkalnego znajdującego się w zasobie zamianę zajmowanego lokalu na inny wolny lokal mieszkalny w zasobie, w ramach racjonalnej gospodarki zasobem mieszkaniowym gminy.

Rozdział 6.

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony i najem socjalny lokali oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej.

§ 12. 1. Osoba ubiegająca się o przydział lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy zobowiązana jest do złożenia pisemnego wniosku wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) deklaracje o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku według wzoru określonego w art. 21b ust. 2 ustawy obowiązującego w dniu składania wniosku;
- 2) oświadczenie o stanie majątkowym członków gospodarstwa domowego według wzoru określonego w art. 21b ust. 3 ustawy obowiązującego w dniu składania wniosku;
- 3) oświadczenie o nieposiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu położonego w tej samej lub pobliskiej miejscowości – wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały;
- 4) dowody potwierdzające przebywanie i zamieszkiwanie na terenie gminy;
- 5) inne dokumenty (gdy dotyczy):
 - a) kserokopię wyroku sądu o eksmisji z prawem do przyznania lokalu socjalnego,
 - b) kserokopię decyzji o orzeczonym stopniu niepełnosprawności,
 - c) zaświadczenia lekarskie,
 - d) potwierdzające informacje o sytuacji rodzinnej i osobistej wnioskodawcy lub innej osoby uprawnionej do wspólnego zamieszkiwania.

3. Wniosek wraz z niezbędnymi dokumentami winien zostać złożony w Urzędzie Gminy Osielsko.

§ 13. 1. Wstępnej weryfikacji wniosku pod względem spełniania kryteriów, o których mowa w uchwale, dokonuje Wójt.

2. W razie potrzeby prowadzone jest postępowanie w celu uzupełnienia i zweryfikowania danych określonych wnioskiem.

3. Pozytywna weryfikacja wniosków następuje po spełnieniu łącznie:

- 1) kryterium przynależności do wspólnoty samorządowej, które uznaje się za spełnione, jeżeli wnioskodawca jest mieszkańcem gminy;
- 2) kryterium dochodowe, które uważa się za spełnione, o ile zachodzą przesłanki wskazane w § 5 ust. 1 lub 2 uchwały.

4. Wniosek pozostawia się bez dalszego rozpatrywania:

- 1) jeżeli jest niekompletny i mimo wezwania do jego uzupełnienia nie został uzupełniony w wyznaczonym terminie;
- 2) w przypadku niespełnienia któregośkolwiek z kryteriów określonych w ust. 3;
- 3) jeżeli złożone przez wnioskodawcę oświadczenia zawierają nieprawdziwe dane, lub wnioskodawca zataja dane dotyczące własnej sytuacji mieszkaniowej i materialnej, w zakresie wymaganym uchwałą;
- 4) jeżeli występuje rażąca dysproporcja między niskimi dochodami wskazanymi w złożonej deklaracji, a wykazanym w oświadczeniu stanem majątkowym członków gospodarstwa domowego osoby ubiegającej się o zawarcie umowy najmu i najmu socjalnego lokalu.

5. Wnioski osób spełniających kryteria, o których mowa w ust. 3 wpisywane są na listę osób oczekujących na przydział lokalu mieszkalnego i przekazywane do zaopiniowania Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

6. Rozpatrywanie wniosków przez Społeczną Komisję Mieszkaniową odbywa się w przypadku odzysku lokali zwalnianych przez dotychczasowych najemców, w ramach zasobu mieszkaniowego gminy.

§ 14. 1. Złożony kompletny wniosek opiniuje Społeczna Komisja Mieszkaniowa.

2. Komisja dokonuje oceny warunków socjalno-mieszkaniowych w miejscu zamieszkania wnioskodawcy ściśle według „Kwestionariusza oceny warunków socjalno-mieszkaniowych” będącego załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Pierwszeństwo umieszczenia wnioskodawcy na liście osób oczekujących na przydział lokalu mieszkalnego przysługiwać będzie wnioskodawcom według kolejności wynikającej z sumy uzyskanych punktów, zgodnie z „Kwestionariuszem oceny warunków socjalno-mieszkaniowych” wymienionym w ust. 2.

4. W przypadku braku danych we wniosku o przydział lokalu niezbędnych do właściwej oceny i wypełnienia „Kwestionariusza oceny warunków socjalno-mieszkaniowych” przyjmuje się punktację „0”.

5. W przypadku jednakowej liczby punktów, o których mowa w ust. 3, o kolejności umieszczenia wnioskodawcy na liście osób oczekujących na przydział lokalu mieszkalnego będzie decydować termin złożenia wniosku o przydział mieszkania.

§ 15. 1. Osoba, której wniosek o przydział lokalu mieszkalnego został wpisany na listę osób oczekujących, zobowiązana jest do:

- 1) aktualizacji informacji zawartych we wniosku w przypadku ich zmiany;
- 2) aktualizacji w roku następnym, w terminie do końca marca każdego roku, w przypadku nie otrzymania w danym roku kalendarzowym przydziału lokalu.

2. Niedokonanie obowiązku wynikającego z ust. 1 skutkować będzie skreśleniem z listy osób oczekujących na przydział lokalu mieszkalnego.

3. O skreśleniu z listy osób oczekujących na przydział lokalu mieszkalnego wnioskodawca informowany jest w formie pisemnej.

§ 16. 1. Wójt po uzyskaniu listy osób oczekujących na przydział lokalu mieszkalnego

od Społecznej Komisji Mieszkaniowej, decyduje o przydziale wolnego lokalu mieszkalnego i sporządza wykaz osób, z którymi planowane jest zawarcie umów najmu.

2. Wykaz osób, o którym mowa w ust. 1, zawierający imię i nazwisko wnioskodawcy oraz miejscowość (miejsce zameldowania i aktualnego zamieszkania), podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie go na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Osielesko, celem wniesienia ewentualnych uwag, zastrzeżeń i odwołań.

3. Wójt w porozumieniu i po uzyskaniu opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej udziela odpowiedzi na wniesione odwołania, uwagi i zastrzeżenia w terminie do 30 dni po upływie terminu określonego w ust. 2. Stanowisko Wójta w tej sprawie jest ostateczne.

4. Po zakończeniu procesu odwoławczego Wójt informuje pisemnie osobę, z którą zostanie zawarta umowy najmu lokalu, o tym fakcie.

5. Osoba, o której mowa w ust. 4, przed zawarciem umowy najmu lokalu mieszkalnego jest zobowiązana do ponownego udokumentowania faktu spełniania kryteriów wynikających z niniejszej uchwały.

6. Umowa najmu lokalu powinna być zawarta w terminie 30 dni od daty doręczenia pisma informującego o możliwości jej zawarcia. Jeżeli umowa najmu nie zostanie zawarta w tym terminie z przyczyn nieuzasadnionych, leżących po stronie osoby uprawnionej do zawarcia umowy najmu, osoba ta zostaje skreślona z listy osób uprawnionych do najmu i powiadomiona o tym w formie pisemnej. Ponowne ujęcie osoby na liście następuje na jej wniosek i po spełnieniu kryteriów określonych uchwałą.

§ 17. 1. Zawarcie umowy najmu uzależnia się od wpłacenia przez przyszłego najemcę kaucji zabezpieczającej pokrycie należności z tytułu najmu lokalu, przysługujących wynajmującemu w dniu opróżnienia lokalu.

2. Kaucję ustala się w wysokości trzykrotności miesięcznego czynszu za lokal.

3. Kaucji nie pobiera się w przypadkach, o których mowa w art. 6 ust. 2 ustawy.

4. Na wniosek osoby zobowiązanej do wpłacenia kaucji, znajdującej się w trudnej sytuacji materialnej, może ona zostać rozłożona na raty miesięczne, płatne w ciągu maksymalnie dwóch lat.

5. Zgodę na rozłożenie kaucji na raty i ilości miesięcznych rat wydaje Wójt.

§ 18. 1. Kontrolę społeczną trybu rozpatrywania wniosków o najem lokali na czas nieoznaczony i o najem socjalny lokali sprawuje Społeczna Komisja Mieszkaniowa.

2. Wójt zarządzeniem powołuje Społeczną Komisję Mieszkaniową w składzie 5 osób:

1) trzech osób z Komisji Rady Gminy, w której zakresie działania znajduje się polityka mieszkaniowa gminy;

2) dwóch osób z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

3. Regulamin pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej określa Wójt w formie zarządzenia.

4. Za pracę w Komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie.

5. Komisja przy opiniowaniu wniosków kieruje się informacjami zawartymi we wniosku, danymi przekazanymi przez Urząd Gminy Osielesko oraz informacjami, które posiada.

6. Komisja dokonuje oceny warunków socjalno-mieszkaniowych na podstawie dokumentów złożonych przez wnioskodawcę oraz przeprowadza wizytację warunków lokalowych w dotychczas zajmowanych mieszkaniach, jeśli jest to konieczne i możliwe.

7. Komisja przekazuje Wójtowi do akceptacji listy osób zakwalifikowanych do przydziału lokalu mieszkalnego z zasobów gminy wynajmowanego na czas nieoznaczony i w najem socjalny.

8. Komisja opiniuje odwołania i skargi od list osób zakwalifikowanych do przydziału lokalu mieszkalnego.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, bez obowiązku umieszczenia na liście, Wójt może udzielić zgody na zawarcie umowy najmu z innymi osobami, o ile jest to uzasadnione szczególnym interesem społeczności lokalnej, bądź względami współżycia społecznego. Dotyczy to w szczególności:

1) osób chronionych przed przemocą, lub alkoholizmem w rodzinie w oparciu o złożoną dokumentację,

2) osób, których pobyt w dotychczasowym miejscu zamieszkania, ze względu na jego stan techniczny, zagraża zdrowiu i życiu tych osób.

Rozdział 7.

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy.

§ 19. 1. Osoby pozostałe w lokalu po śmierci najemcy, które nie nabyły praw do wstąpienia

w stosunek najmu na podstawie art. 691 Kodeksu cywilnego zobowiązane są opuścić lokal w terminie wyznaczonym przez wynajmującego.

2. W sytuacji trwałego opuszczenia lokalu przez głównego najemcę wynajmujący może zawrzeć umowę najmu lokalu stanowiącego własność gminy z osobami pełnoletnimi, które pozostały w lokalu po wprowadzeniu głównego najemcy, gdy spełnią łącznie niżej wymienione warunki:

- 1) okres wspólnego zamieszkiwania z najemcą i uczestniczenia w kosztach utrzymania lokalu nie był krótszy niż 5 lat, do chwili rozwiązania umowy najmu przez najemcę, opuszczenia go i wymeldowania najemcy lub śmierci najemcy;
- 2) osoba ubiegająca się o zawarcie umowy nie posiada tytułu prawnego do innego lokalu położonego w tej samej lub pobliskiej miejscowości;
- 3) spełniają kryteria wynajmowania lokali wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego gminy określone w uchwale;
- 4) nie posiadają zaległości w opłatach za lokal.

3. Osoby, o których mowa w ust. 2, a które nie nabyły prawa do wstąpienia w stosunek najmu zobowiązane są opuścić i opróżnić lokal w terminie wyznaczonym przez wynajmującego.

4. Do dnia opróżnienia lokalu osoby, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę obowiązane są uiszczać odszkodowanie za bezumowne korzystanie z lokalu na zasadach określonych w art. 18 ust. 1 i 2 ustawy.

5. Po bezskutecznym upływie terminu określonego w ust. 1 i 3 wszczyna się postępowanie sądowe o wydanie i opróżnienie lokalu.

Rozdział 8.

Warunki, jakie musi spełniać lokal wskazywany dla osób niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rzeczywistych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności.

§ 20. 1. Lokal wskazywany osobie niepełnosprawnej lub gospodarstwu domowemu z taką osobą powinien być, w miarę możliwości, lokalem pełno standardowym, przystosowanym do rzeczywistych potrzeb danej osoby niepełnosprawnej, wynikających z rodzaju niepełnosprawności, w szczególności w przypadku niepełnosprawności ruchowej, położonym na I kondygnacji budynku (parter).

2. W przypadku braku lokali mieszkalnych dostosowanych do potrzeb danej niepełnosprawności, o których mowa w ust. 1, wyłącznie za zgodą przyszłego najemcy może zostać wynajęty lokal niespełniający wymagań.

3. Wskazanie lokalu mieszkalnego do zawarcia umowy najmu każdorazowo powinno być poprzedzone zapoznaniem się przyszłego najemcy ze stanem funkcjonalnym i standardem technicznym lokalu oraz wyrażeniem pisemnej zgody na jego najem.

Rozdział 9.

Zasady przeznaczania lokali na realizację zadań, o których mowaw art. 4 ust. 2 b ustawy.

§ 21. 1. Gmina może przeznaczać lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy na wykonywanie innych zadań jednostek samorządu terytorialnego realizowanych

na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 821 z późn. zm.).

2. Wydzielenie z zasobu mieszkaniowego gminy lokali, o których mowa w ust. 1, zasady wynajmowania, a także uchylenie ich statusu następować będzie w formie zarządzenia Wójta.

Rozdział 10.

Kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m².

§ 22. 1. Lokale mieszkalne o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m² mogą być oddane w najem osobie umieszczonej na liście osób oczekujących na zawarcie umowy najmu, której przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu na czas nieokreślony, a jej gospodarstwo domowe składa się, z co najmniej pięciu osób.

2. Lokale mieszkalne o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m² nie mogą być przeznaczone do najmu socjalnego.

Rozdział 11.

Kryteria wynajmowania lokali, których najem jest związany ze stosunkiem pracy.

§ 23. 1. Wydzielone lokale w zasobie mieszkaniowym gminy mogą być przeznaczone

do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy w Urzędzie Gminy Osielsko lub jednostce organizacyjnej gminy.

2. O zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego związanego ze stosunkiem pracy może ubiegać się osoba, która ze względu na charakter wykonywanej pracy zostanie uznana za niezbędną i której zatrudnienie ma szczególne znaczenie społeczne dla ogółu mieszkańców gminy.

3. Osoba, o której mowa w ust. 2 powinna wystąpić z pisemnym wnioskiem o najem lokalu mieszkalnego do Wójta.

4. Do wniosku należy dołączyć oświadczenie o nieposiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu położonego w tej samej lub pobliskiej miejscowości – wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

5. Wobec osób wnioskujących o najem lokalu mieszkalnego związanego ze stosunkiem pracy nie stosuje się kryterium dochodowego.

6. Rozpatrywanie wniosków odbywa się w przypadku odzysku lokali zwalnianych przez dotychczasowych najemców, w ramach lokali wydzielonych z zasobu mieszkaniowego gminy na czas trwania stosunku pracy.

7. Złożony wniosek o najem lokalu mieszkalnego na czas trwania stosunku pracy, co do zasady nie podlega zaopiniowaniu przez Społeczną Komisję Mieszkaniową.

8. W uzasadnionych przypadkach Wójt może jednak uzależnić podjęcie decyzji o przydziale lokalu mieszkalnego na czas trwania stosunku pracy od opinii wyrażonej przez Społeczną Komisję Mieszkaniową.

9. W przypadku opiniowania wniosku przez Komisję, może ona żądać od wnioskodawców, aby w wyznaczonym terminie złożyli wskazane przez nią dokumenty. Odmowa spełnienia przez wnioskodawcę żądań Komisji, lub nieuzasadnione uchybienie wyznaczonego terminu skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

§ 24. 1. Wójt decyduje o przydziale lokalu mieszkalnego na czas trwania stosunku pracy.

2. Umowa najmu lokalu mieszkalnego zawierana jest na czas oznaczony tj. na czas trwania stosunku pracy.

3. Zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego na czas trwania stosunku pracy uzależnia się od wpłacenia przez przyszłego najemcę kaucji zabezpieczającej pokrycie należności z tytułu najmu lokalu, przysługujących wynajmującemu w dniu opróżnienia lokalu.

4. Kaucję ustala się w wysokości trzykrotności miesięcznego czynszu za lokal.

5. Umowa najmu lokalu powinna być zawarta w terminie 14 dni od daty doręczenia pisma informującego o możliwości jej zawarcia.

6. Nie jest możliwe zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego na czas trwania stosunku pracy, gdy wnioskodawca, jego małżonek, osoba pozostająca faktycznie we wspólnym pożyciu lub inna osoba zgłoszona do wspólnego zamieszkania posiada tytuł prawny do innego lokalu, budynku mieszkalnego lub jego części, położonego w tej samej lub pobliskiej miejscowości.

§ 25. 1. Po ustaniu zatrudnienia osoba zajmująca lokal zobowiązana jest wraz z osobami wspólnie zamieszkującymi w lokalu do jego opróżnienia i przekazania wynajmującemu.

2. Przekazanie lokalu wynajmującemu powinno nastąpić niezwłocznie jednak nie później niż w terminie trzech miesięcy od dnia ustania stosunku pracy.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, osobie zajmującej lokal nie przysługuje prawo do lokalu socjalnego ani pomieszczenia tymczasowego.

4. Po ustaniu stosunku pracy do dnia przekazania lokalu osoby, które pozostały w nim obowiązane są uiszczać odszkodowanie za bezumowne korzystanie z lokalu na zasadach określonych w art. 18 ust. 1 i 2 ustawy.

5. Po bezskutecznym upływie terminu określonego w ust. 2 wszczyna się postępowanie sądowe o wydanie i opróżnienie lokalu.

Rozdział 12.
Postanowienia końcowe.

§ 26. W sprawach nieuregulowanych uchwałą zastosowanie mają przepisy ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).

§ 27. Traci moc uchwała nr III/33/2016 Rady Gminy Osielsko z dnia 10 maja 2016 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Osielsko.

§ 28. Weryfikacja i ocena przez Społeczną Komisję Mieszkaniową, zgodnie z kryteriami zawartymi w niniejszej uchwale, wniosków złożonych do dnia wejścia w życie uchwały zostanie przeprowadzona w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 grudnia 2021 r.

§ 29. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Osielsko.

§ 30. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Benedykt Leszczyński

Załącznik Nr 1

do Uchwały Nr VI/55/2021

Rady Gminy Osielsko z dnia 22 czerwca 2021 r.

....., dnia

(miejscowość)

(data)

Wójt Gminy Osielsko**Wniosek** - najem lokalu mieszkalnego - najem socjalny lokalu

1. Wnioskodawca

(imię i nazwisko)

.....

(dokładny adres zameldowania wraz z kodem pocztowym)

Legitymujący się dowodem osobistym serii nr wydanym przez
....., PESEL, stan cywilny

2. Współmałżonek

(imię i nazwisko)

.....

(dokładny adres zameldowania wraz z kodem pocztowym)

Legitymujący się dowodem osobistym serii nr wydanym przez
....., PESEL, stan cywilny

3. Adres do korespondencji

4. Telefon kontaktowy

5. Wykaz wszystkich osób zameldowanych w obecnym lokalu z wnioskodawcą:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Data zameldowania na pobyt stały	Stopień pokrewieństwa
1	2	3	4*	5
1.				Wnioskodawca
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

*** rubrykę 4 wypełnia właściwe biuro meldunkowe**

Potwierdzam zgodność pozycji oddo

.....

(data, podpis i pieczęć)

6. Adresy zamieszkiwania wnioskodawcy w okresie ostatnich 5 lat do dnia złożenia wniosku o przydział mieszkania:

Lp.	Adres zamieszkania	Okres zamieszkiwania		Uwagi
		od dnia	do dnia	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

7. Adresy zamieszkiwania współmałżonka wnioskodawcy w okresie ostatnich 5 lat do dnia złożenia wniosku o przydział mieszkania.

Lp.	Adres zamieszkania	Okres zamieszkiwania		Uwagi
		od dnia	do dnia	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

8. Dane o aktualnie zajmowanym lokalu (*wypełnia administrator lub jego właściciel*):

Adres lokalu:	
Osoba legitymująca się tytułem prawnym do lokalu, w którym mieszka wnioskodawca:	
Imię	Nazwisko
Stopień pokrewieństwa do wnioskodawcy	
Rodzaj uprawnień wnioskodawcy do lokalu *	
* np. własność, najem na czas oznaczony lub nieoznaczony, użyczenie, spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu	
Tytuł prawny do lokalu *	
* np. decyzja administracyjna, wyrok sądowy, umowa cywilnoprawna, brak tytułu prawnego, orzeczona eksmisja	
Stan techniczny lokalu:	
Mieszkanie położone jest na:	
<input type="checkbox"/> parterze	
<input type="checkbox"/> piętrze (proszę podać nr piętra, przy założeniu, że 0 to jest parter)	
Budynek jest:	
<input type="checkbox"/> mieszkalny	
<input type="checkbox"/> niemieszkalny	
<input type="checkbox"/> przeznaczony do rozbiórki z uwagi na stan zagrożenia (decyzja PINB, WINB)*	
*należy załączyć ekspertyzę stanu technicznego lokalu (domu), decyzję nadzoru budowlanego.	
<input type="checkbox"/> inny, jaki	
Lokal jest:	
<input type="checkbox"/> samodzielny	
<input type="checkbox"/> niesamodzielny – zajmowany wspólnie z lokalem / lokalami nr	
Wyposażenie techniczne lokalu: (proszę zaznaczyć wyposażenie lokalu)	
<input type="checkbox"/> instalacja wodna	<input type="checkbox"/> instalacja centralnej ciepłej wody
<input type="checkbox"/> instalacja kanalizacyjna	<input type="checkbox"/> piec grzewczy
<input type="checkbox"/> instalacja gazowa	<input type="checkbox"/> instalacja centralnego ogrzewania

<input type="checkbox"/> inna (jaka) -		<input type="checkbox"/> inna (jaka) -			
Struktura i powierzchnia użytkowa lokalu:					
Pomieszczenie	Powierzchnia w m ²	Pomieszczenie	Powierzchnia w m ²	Czy pomieszczenie jest użytkowane wspólnie?	
				TAK	NIE
Pokój nr 1		Korytarz / przedpokój		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pokój nr 2		Łazienka + WC		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pokój nr 3		Kuchnia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pokój nr 4		Łazienka		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pokój nr 5		WC		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Łączna powierzchnia pokoi		Łączna powierzchnia użytkowa lokalu			
Oświadczam, że lokal mieszkalny, w którym zamieszkuję wraz z osobami wyżej wskazanymi nie jest obciążony* / jest obciążony* zaległościami z tytułu opłat czynszowych i za media.					
Potwierdzam zgodność danych dotyczących stanu technicznego, wyposażenia lokalu i powierzchni oraz obciążeń lub ich braku.					
..... (data, podpis i imienna pieczęć administratora lub zarządcy)					

9. Osoby, które będą zajmowały lokal z wnioskodawcą:

Lp.	Imię i Nazwisko	PESEL	Stopień pokrewieństwa
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

10. Dodatkowe informacje dotyczące sytuacji zdrowotnej i rodzinnej wnioskodawcy oraz osób ubiegających się wraz z wnioskodawcą o najem, a także innych osób uprawnionych do wspólnego zamieszkiwania.

<input type="checkbox"/> Niepełnosprawność wnioskodawcy lub innej osoby uprawnionej do wspólnego zamieszkiwania. Proszę podać stopień niepełnosprawności i dołączyć kopię stosownej decyzji: - znaczny, umiarkowany, lekki (<i>właściwe podkreślić</i>). *Niepełnosprawność należy udokumentować orzeczeniem o niepełnosprawności wydanym przez Zespół ds. orzekania o niepełnosprawności albo równorzędnym orzeczeniem o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej lub lekarza orzecznika ZUS o niezdolności do pracy.
<input type="checkbox"/> Ciężka przewlekła choroba wnioskodawcy lub innej osoby uprawnionej do wspólnego zamieszkiwania. Podać rodzaj choroby: (należy dołączyć zaświadczenie lekarskie)
<input type="checkbox"/> Inne istotne udokumentowane informacje o sytuacji rodzinnej i osobistej wnioskodawcy lub innej

.....
.....
podpis

podpis

.....
.....
podpis

podpis

.....
.....
podpis

podpis

Załączniki do wniosku:

1. Deklaracja o wysokości dochodów.
2. Oświadczenie o stanie majątkowym członków gospodarstwa domowego.
3. Oświadczenie o nieposiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu położonego w tej samej lub pobliskiej miejscowości.
4. Inne:

.....
.....
UWAGA!

Wnioskodawcy bez dochodu mogą zostać zakwalifikowani tylko i wyłącznie na listę do przydziału lokalu w najmie socjalnym.

Brak dokumentów potwierdzających poszczególne dane we wniosku o przydział lokalu mieszkalnego, niezbędnych do wypełnienia Kwestionariusza oceny warunków socjalno-mieszkaniowych (zał. Nr 3 do uchwały) skutkuje punktacją „0”.

Załącznik Nr 2

do Uchwały Nr VI/56/2021

Rady Gminy Osielesko z dnia 22 czerwca 2021 r.

**Oświadczenie o nieposiadaniu tytułu prawnego
do innego lokalu położonego w tej samej lub pobliskiej miejscowości**

Ja urodzony (-na)

(imię i nazwisko)

jako najemca / osoba ubiegająca się o zawarcie umowy najmu lokalu lub najmu socjalnego lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Osielesko, **oświadczam, że:**

- **posiadam*** ¹⁾ / **nie posiadam*** tytułu prawnego²⁾ do innego lokalu położonego w Gminie Osielesko lub pobliskiej miejscowości ³⁾,
- osoby ubiegające się wraz ze mną o zawarcie umowy lokalu na czas nieoznaczony lub najmu socjalnego lokalu **posiadają*** / **nie posiadają*** tytułu prawnego do innego lokalu (domu) położonego w Gminie Osielesko lub pobliskiej miejscowości ³⁾,

Adresy lokalu (domu) do których posiadam lub osoby ubiegające się wraz ze mną posiadają tytuł prawny i charakter tego uprawnienia:

.....
.....
.....

- w okresie ostatnich 5 lat **zbyłem*** (podać rok) / **nie zbyłem** innym osobom prawa własności lub współwłasności lokalu (domu), prawa najmu lokalu komunalnego lub spółdzielczego, spółdzielczego lokatorskiego lub własnościowego prawa do lokalu (domu),
- powyższe informacje są zgodne z prawdą i jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że podanie nieprawdziwych danych skutkuje odpowiedzialnością karną z art. 233 § 1 Kodeksu karnego, stanowiącego: „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega każe pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”

Jestem świadomy (-ma) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(miejscowość, data)

*niepotrzebne skreślić

.....

(podpis)

Pouczenie:**Niniejsze oświadczenie składa Najemca lub osoba ubiegająca się o zawarcie umowy najmu lub podnajmu lokalu i najmu socjalnego lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy.**

Objaśnienia:

-) ¹⁾ Należy uwzględnić majątek objęty wspólnością ustawową oraz majątek osobisty.
-) ²⁾ Przez tytuł prawny należy rozumieć uprawnienie wynikające z prawa własności (udziału we współwłasności), użytkownika, spółdzielczego własnościowego lub lokatorskiego prawa do lokalu mieszkalnego, najmu, podnajmu, dzierżawy, użyczenia, umowy o dożywocie lub służebności domu lub lokalu mieszkalnego.
-) ³⁾ Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 611 z późn. zm.) przez pobliską miejscowość należy rozumieć miejscowość położoną w powiecie, w którym znajduje się lokal, lub powiecie graniczącym z tym powiatem.

Załącznik Nr 3

do Uchwały Nr VI/56/2021

Rady Gminy Osielsko z dnia 22 czerwca 2021 r.

Kwestionariusz oceny warunków socjalno-mieszkalnych

Wypełniany przez zespół Społecznej Komisji Mieszkaniowej w składzie:

1. ,
2. ,
3. ,
4. ,
5. ,

Do wniosku Pana / Pani

1.	Zamieszkiwanie w granicach administracyjnych Gminy Osielsko z zamiarem stałego pobytu:	 pkt
	od 0 do 1 roku do dnia złożenia wniosku*	1 pkt	
	od 2 do 3 lat od dnia złożenia wniosku*	3 pkt	
	od 4 do 5 lat od dnia złożenia wniosku*	5 pkt	
	od 5 lat i więcej od dnia złożenia wniosku*	6 pkt	
	zamieszkiwanie na terenie Gminy Osielsko z jednoczesnym wykazaniem ciągłości zameldowania na pobyt stały	10 pkt	
*punkty będą naliczane na dzień weryfikacji wniosku z zachowaniem ciągłości zamieszkiwania na terenie Gminy Osielsko			
Potwierdzeniem faktu zamieszkiwania na terenie Gminy Osielsko są: zameldowanie na pobyt stały lub okresowy potwierdzone w rejestrze ewidencji ludności, umowy najmu lokalu wynajmowanego na terenie Gminy Osielsko, zaświadczenia z przedszkoli, szkół, uiszczanie opłaty za wywóz odpadów stałych (opłata śmieciowa) i inne dokumenty potwierdzające centrum życiowe wnioskodawcy w na terenie Gminy Osielsko.			
2.	Warunki mieszkaniowe	 pkt
	poniżej 5m ² na osobę w miejscu zameldowania	10 pkt	
	od 5 do 10 m ² na osobę w miejscu zameldowania	8 pkt	
	od 10 do 15 m ² na osobę w miejscu zameldowania	7 pkt	
	osoby bez zameldowania na pobyt stały i bez miejsca stałego zamieszkania	6 pkt	
	osoby bez zameldowania na pobyt stały, zamieszkujące w lokalach wynajętych	4 pkt	
Pod uwagę bierze się powierzchnię użytkową lokalu (domu) potwierdzoną przez zarządcę budynku, właściciela lub wynikającą z dokumentów. W przypadku oddzielnego zameldowania małżonków uzyskaną punktację za metraż liczy się z każdego miejsca zameldowania dzieląc ją na pół.			
3.	Warunki społeczne, zdrowotne osób w miejscu stałego zameldowania (w domu rodzinnym) wnioskodawcy i jego współmałżonka		
	zamieszkiwanie wspólnie z osobami niepełnosprawnymi* w stopniu znacznym lub umiarkowanym	6 pkt	
	niepełnosprawność* wnioskodawcy lub członków jego gospodarstwa domowego w stopniu znacznym lub umiarkowanym	3 pkt / osobę	
	w rodzinie wnioskodawcy, z którą zamieszkuje występuje przemoc bądź alkoholizm **/**	8 pkt	

	<p>*Niepełnosprawność należy udokumentować orzeczeniem o niepełnosprawności wydanym przez Zespół ds. orzekania o niepełnosprawności albo równorzędnym orzeczeniem o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej lub lekarza orzecznika ZUS o niezdolności do pracy.</p> <p>**Przemoc, alkoholizm członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy należy udokumentować zaświadczeniem z GOPS, instytucji zajmujących się leczeniem uzależnień lub Policji.</p> <p>***punkty będą naliczane w przypadku, gdy w okresie ostatnich 12 miesięcy, poprzedzających dzień rozpoczęcia weryfikacji wniosków, sporządzona została Niebieska Karta lub zapadł wyrok skazujący sprawcę.</p>		... pkt
4.	<p style="text-align: center;">Stan rodziny</p> <p>za każde dziecko w rodzinie wnioskodawcy (dotyczy dzieci małoletnich oraz uczących się do 25 lat*, pozostających na utrzymaniu wnioskodawcy)</p> <p>*należy przedstawić zaświadczenie o kontynuowaniu nauki na wyższej uczelni</p>	2 pkt / osobę pkt
	wnioskodawca lub za każdą osobę objętą wnioskiem, które osiągnęły wiek ponad 70 lat (potwierdza PESEL)	2 pkt / osobę	
	faktyczne zamieszkiwanie z byłym małżonkiem*	3 pkt	
	wnioskodawca będący usamodzielniającym się wychowankiem placówki opiekuńczo – wychowawczej lub rodziny zastępczej, w przypadku braku możliwości powrotu do domu rodzinnego:	20 pkt 5 pkt	
5.	<p style="text-align: center;">Opis lokalu mieszkalnego (domu)</p> <p>potwierdzony zły stan techniczny lokalu, w którym zamieszkuje (jest zameldowany) wnioskodawca z rodziną</p> <p>*należy załączyć ekspertyzę stanu technicznego lokalu (domu), decyzję nadzoru budowlanego.</p>	5 pkt pkt
	zamieszkiwanie w rodzinie wielopokoleniowej, z rodziną (rodzinami) rodzeństwa wnioskodawcy lub rodzeństwem rodziców lub ich rodzinami	3 pkt	
6.	<p style="text-align: center;">Bezdomność w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej.</p> <p>W sytuacji przebywania w schroniskach lub innych miejscach niebędących lokalami mieszkalnymi przez okres dłuższy niż 3 miesiące na dzień weryfikacji wniosku, wymagane jest zaświadczenie kierownika schroniska</p>	 pkt
	osoby samotne	8 pkt	
	z dziećmi	16 pkt	
	osoby objęte przez co najmniej 6 miesięcy indywidualnym programem wychodzenia z bezdomności – wymagane pisemne poświadczenie GOPS	5 pkt	
7.	<p style="text-align: center;">Sposób korzystania z dotychczasowego lokalu</p> <p>zaległości w opłatach za używanie lokalu</p> <p>*Zarządca lub właściciel potwierdza występowanie zaległości w opłatach przy czym wszystkie osoby dorosłe zamieszkujące w lokalu z najemcą odpowiadają solidarnie wraz z najemcą za wnoszenie opłat związanych z użytkowaniem lokalu.</p>	minus 5 pkt pkt
	dewastacja i zakłócanie porządku domowego przez wnioskodawcę z rodziną	minus 20 pkt	
8.	<p style="text-align: center;">Zbycie lokalu lub przekazanie innym osobom przez osoby ubiegające się o najem lokalu: prawa własności lub współwłasności lokalu (domu), prawa najmu lokalu spółdzielczego, spółdzielczego lub własnościowego prawa do</p>		

lokalu (domu)		
1 rok do dnia złożenia wniosku	minus 25 pkt	
2 lata do dnia złożenia wniosku	minus 20 pkt	
3 lata do dnia złożenia wniosku	minus 15 pkt	
4 lata do dnia złożenia wniosku	minus 10 pkt	
5 lat do dnia złożenia wniosku	minus 5 pkt pkt
SUMA PUNKTÓW	 pkt

Średni dochód miesięczny przypadający na członka gospodarstwa domowego:

.....

Kwalifikacja na listę osób zakwalifikowanych do przydziału lokalu mieszkalnego wynajmowanego na czas nieoznaczony* / na listę przydziałów lokalu w najmie socjalnym*:

.....

Uwagi Komisji:

.....

Osielsko, dnia

Podpisy członków SKM:

1.
2.
3.
4.
5.

* niepotrzebne skreślić

Uwaga!

Wnioskodawcy bez dochodu mogą zostać zakwalifikowani tylko i wyłącznie na listę do przydziału lokalu w najmie socjalnym.

Brak dokumentów potwierdzających poszczególne dane we wniosku o przydział lokalu mieszkalnego skutkuje punktacją „0”.