



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 10 grudnia 2012 r.

Poz. 3454

UCHWAŁA Nr XXXV/718/12 RADY MIASTA BYDGOSZCZY

z dnia 28 listopada 2012 r.

w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz wysokości opłat za parkowanie i sposobu pobierania tych opłat

Na podstawie art. 13b ust. 3 i 4 oraz art. 13f ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2007 r., Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381, z 2008 r., Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r., Nr 19, poz. 100 i poz. 101, z 2009 r., Nr 86, poz. 720, Nr 168, poz. 132, z 2010 r., Nr 106, poz. 675, Nr 152, poz. 1018, Nr 225, poz. 1466, z 2011 r., Nr 5, poz. 13, Nr 225, poz. 1466, Nr 159, poz. 945, z 2012 r., poz. 472) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r., Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r., Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r., Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r., Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r., Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230, z 2011 r., Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 21, poz. 113, Nr 217, poz. 1281, Nr 149, poz. 887 oraz z 2012 r., poz. 567) uchwala się, co następuje:

§ 1.1. Na terenie Miasta Bydgoszczy ustala się strefę płatnego parkowania, zwaną dalej „SPP”.

2. W Strefie ustala się dwie Podstrefy – Podstrefę A określoną w załączniku nr 1 oraz Podstrefę B określoną w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w SPP ustala się opłaty, których wysokość w Podstrefie A określa załącznik nr 3, a w Podstrefie B załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

4. Opłaty o których mowa w ust. 3 pobiera się od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 17.00, a w soboty w godzinach od 8.00 do 14.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

5. Ustala się opłatę dodatkową w wysokości 50,00 PLN, za parkowanie pojazdu w SPP bez uiszczenia należnej opłaty.

6. Zasady funkcjonowania SPP, w tym pobierania opłat za parkowanie i opłaty dodatkowej określa Regulamin Strefy Płatnego Parkowania w Bydgoszczy stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

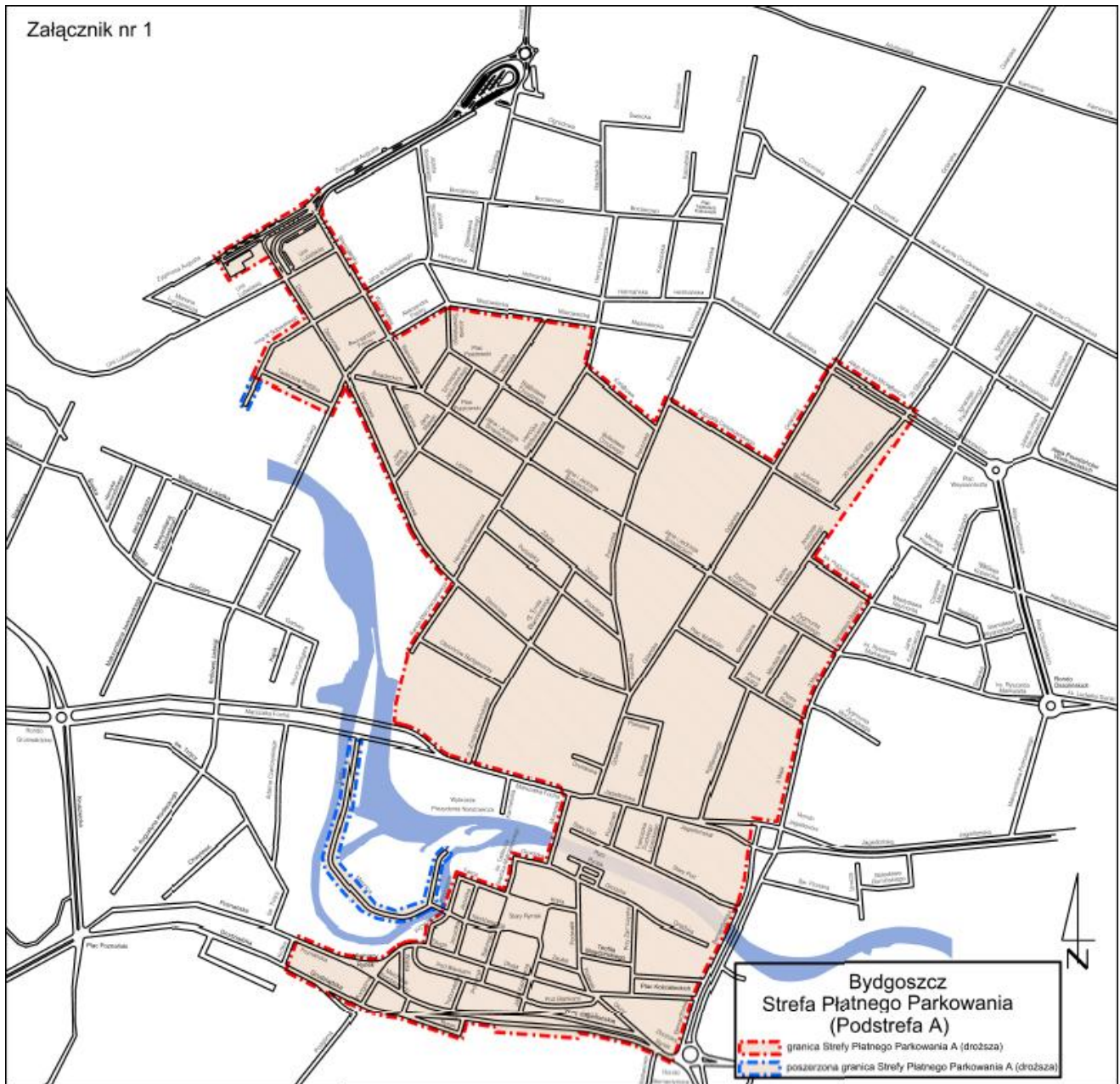
§ 2. Traci moc uchwała Nr XVII/319/11 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 23 listopada 2011 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz wysokości opłat za parkowanie i sposobu pobierania tych opłat (Dz.Urz.Woj.Kuj.-Pom. z 2011 r. Nr 281, poz. 2886).

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2013 r. z tym, że załączniki nr 2 i 4 do uchwały stosuje się od dnia 1 marca 2013 r.

Przewodniczący
Rady Miasta
Roman Jasiakiewicz

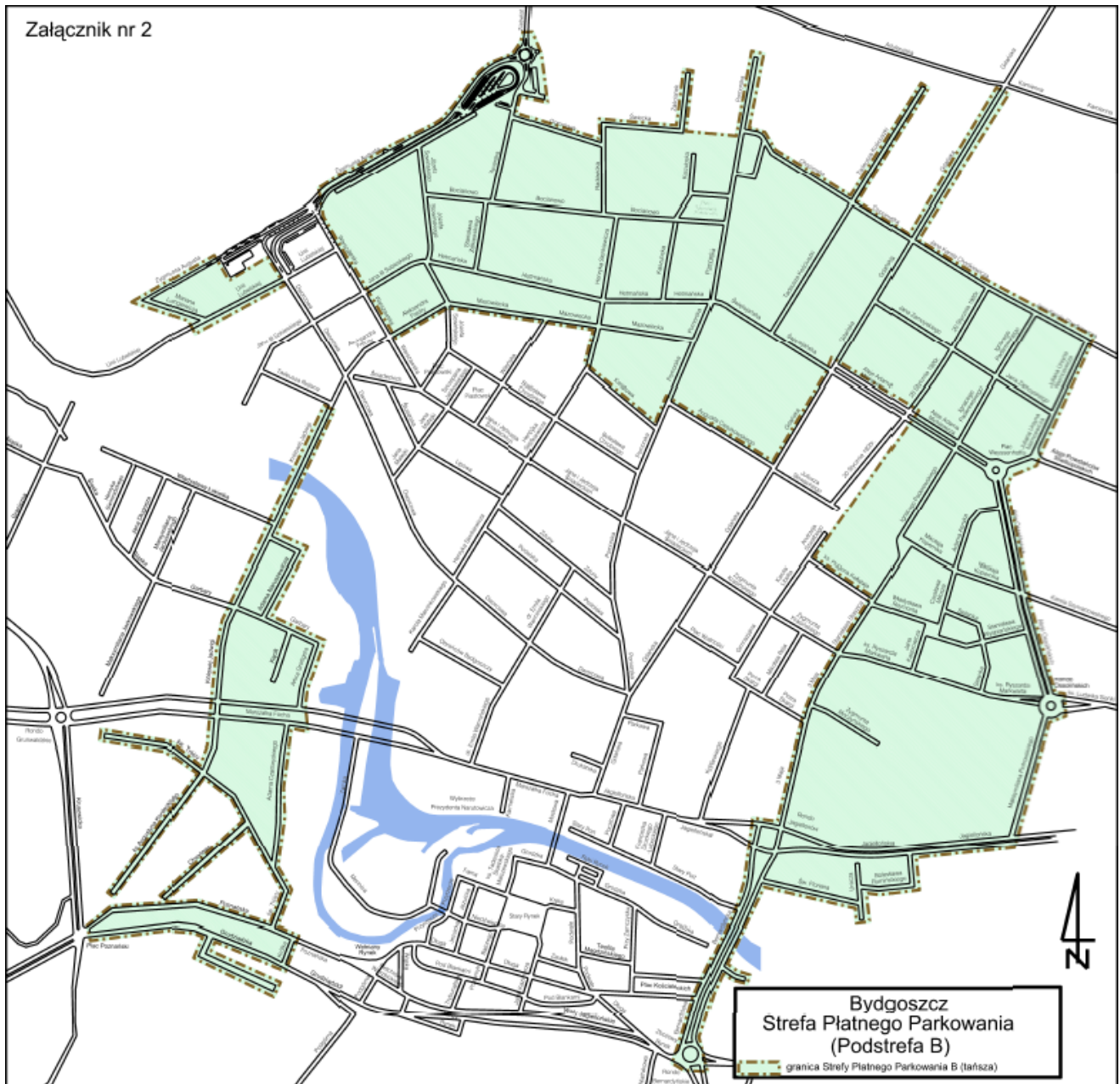
załącznik nr 1
do uchwały nr XXXV/718/12
Rady Miasta Bydgoszczy
z dnia 28 listopada 2012 r.

Bydgoszcz - Strefa Płatnego Parkowania (Podstrefa A)



załącznik nr 2
do uchwały nr XXXV/718/12
Rady Miasta Bydgoszczy
z dnia 28 listopada 2012 r.

Bydgoszcz - Strefa Płatnego Parkowania (Podstrefa B)



załącznik nr 3
do uchwały nr XXXV/718/12
Rady Miasta Bydgoszczy
z dnia 28 listopada 2012 r.

Wysokość opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Podstrefie A Strefy Płatnego Parkowania w Bydgoszczy

Lp.	Wyszczególnienie	Wysokość opłaty (zł)
1.	za parkowanie do pół godziny	1,50
2.	za parkowanie za pierwszą godzinę	3,00
3.	za parkowanie za drugą godzinę	3,60
4.	za parkowanie za trzecią godzinę	4,30
5.	za parkowanie za czwartą i kolejne godziny	3,00
6.	abonament miesięczny ważny na określony pojazd w miesiącu kalendarzowym	150,00
7.	abonament kwartalny	400,00
8.	abonament półroczny	800,00
9.	abonament roczny	1700,00
10.	abonament miesięczny dla pojazdu mieszkańca zameldowanego na pobyt stały lub czasowy w granicach SPP ważny w Podstrefie A na ulicy zameldowania	30,00
11.	abonament kwartalny dla pojazdu mieszkańca zameldowanego na pobyt stały lub czasowy w granicach SPP ważny w Podstrefie A na ulicy zameldowania	90,00
12.	abonament półroczny dla pojazdu mieszkańca zameldowanego na pobyt stały lub czasowy w granicach SPP ważny w Podstrefie A na ulicy zameldowania	180,00
13.	abonament roczny dla pojazdu mieszkańca zameldowanego na pobyt stały lub czasowy w granicach SPP ważny w Podstrefie A na ulicy zameldowania	360,00
14.	abonament miesięczny dla pojazdu mieszkańca zameldowanego na pobyt stały lub czasowy w granicach SPP ważny w Podstrefie A	75,00
15.	za parkowanie pojazdu przewożącego lub kierowanego przez osobę niepełnosprawną o obniżonej sprawności ruchowej, na wyznaczonym miejscu, tzw. kopercie – na podstawie karty parkingowej osoby niepełnosprawnej	zerowa stawka opłaty
16.	opłata ryczałtowa za zastrzeżenie na okres jednego miesiąca jednego stanowiska postojowego (koperty) do korzystania na prawach wyłączności	700,00
17.	za parkowanie motocykli	zerowa stawka opłaty
18.	za postój: a) oznakowanych pojazdów Straży Miejskiej b) oznakowanych pojazdów służb komunalnych podczas wykonywania obowiązków służbowych (pogotowie gazowe, energetyczne, ciepłownicze, wodnokanalizacyjne), c) taksówek na wyznaczonych dla nich miejscach do postoju pomiędzy znakami D-19 „postój taksówek” i D-20 „koniec postoju taksówek”	zerowa stawka opłaty
19.	identyfikator systemu płatności mobilnych	5,00

załącznik nr 4
do uchwały nr XXXV/718/12
Rady Miasta Bydgoszczy
z dnia 28 listopada 2012 r.

Wysokość opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Podstrefie B Strefy Płatnego Parkowania w Bydgoszczy

Lp.	Wyszczególnienie	Wysokość opłaty (zł)
1.	za parkowanie do pół godziny	1,00
2.	za parkowanie za pierwszą godzinę	1,50
3.	za parkowanie za drugą godzinę	1,80
4.	za parkowanie za trzecią godzinę	2,10
5.	za parkowanie za czwartą i kolejne godziny	1,00
6.	abonament miesięczny ważny na określony pojazd w miesiącu kalendarzowym	75,00
7.	abonament kwartalny	200,00
8.	abonament półroczny	400,00
9.	abonament roczny	850,00
10.	abonament miesięczny dla pojazdu mieszkańca zameldowanego na pobyt stały lub czasowy w granicach SPP ważny w Podstrefie B na ulicy zameldowania	20,00
11.	abonament kwartalny dla pojazdu mieszkańca zameldowanego na pobyt stały lub czasowy w granicach SPP ważny w Podstrefie B na ulicy zameldowania	60,00
12.	abonament półroczny dla pojazdu mieszkańca zameldowanego na pobyt stały lub czasowy w granicach SPP ważny w Podstrefie B na ulicy zameldowania	120,00
13.	abonament roczny dla pojazdu mieszkańca zameldowanego na pobyt stały lub czasowy w granicach SPP ważny w Podstrefie B na ulicy zameldowania	240,00
14.	abonament miesięczny dla pojazdu mieszkańca zameldowanego na pobyt stały lub czasowy w granicach SPP ważny w Podstrefie B	50,00
15.	za parkowanie pojazdu przewożącego lub kierowanego przez osobę niepełnosprawną o obniżonej sprawności ruchowej, na wyznaczonym miejscu, tzw. kopercie – na podstawie karty parkingowej osoby niepełnosprawnej	zerowa stawka opłaty
16.	opłata ryczałtowa za zastrzeżenie na okres jednego miesiąca jednego stanowiska postojowego (koperty) do korzystania na prawach wyłączności	700,00
17.	za parkowanie motocykli	zerowa stawka opłaty
18.	za postój: a) oznakowanych pojazdów Straży Miejskiej b) oznakowanych pojazdów służb komunalnych podczas wykonywania obowiązków służbowych (pogotowie gazowe, energetyczne, ciepłownicze, wodnokanalizacyjne), c) taksówek na wyznaczonych dla nich miejscach do postoju pomiędzy znakami D-19 „postój taksówek” i D-20 „koniec postoju taksówek”	zerowa stawka opłaty
19.	identyfikator systemu płatności mobilnych	5,00

załącznik nr 5
do uchwały nr XXXV/718/12
Rady Miasta Bydgoszczy
z dnia 28 listopada 2012 r.

REGULAMIN Strefy Płatnego Parkowania w Bydgoszczy

§ 1.1. Regulamin Strefy Płatnego Parkowania w Bydgoszczy, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady organizacji parkowania i uiszczania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych Miasta Bydgoszczy, znajdujących się w granicach Strefy Płatnego Parkowania.

2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ZDMiKP – Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy;
- 2) SPP - Strefa Płatnego Parkowania;
- 3) Podstrefa – wydzielona część SPP przeznaczona do parkowania pojazdów;
- 4) biuro SPP - komórka organizacyjna Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy;
- 5) kontroler SPP - pracownik służby parkingowej SPP, posiadający upoważnienie do kontroli uiszczania opłat za parkowanie i wystawiania zawiadomień o nałożeniu opłaty dodatkowej za brak wymaganej opłaty;
- 6) abonament – miesięczne, kwartalne, półroczne, roczne uprawnienie do parkowania w SPP w czasie jego ważności potwierdzone znaczkiem zakupionym w Biurze SPP ważnym wraz z kartą abonamentową na określony w niej pojazd, w danej Podstrefie;
- 7) abonament miesięczny dla pojazdu mieszkańca - miesięczne uprawnienie do parkowania w SPP w danej Podstrefie w czasie jego ważności, potwierdzone znaczkiem zakupionym w Biurze SPP ważnym wraz z kartą abonamentową wydaną na określony w niej pojazd;
- 8) abonament miesięczny dla pojazdu mieszkańca ważny na ulicy zameldowania - miesięczne, kwartalne, półroczne, roczne uprawnienie do parkowania w SPP w danej Podstrefie w czasie jego ważności, potwierdzone znaczkiem zakupionym w Biurze SPP, ważnym na ulicy zameldowania wraz z kartą abonamentową wydaną na określony w niej pojazd, sprzedawany osobom zameldowanym na pobyt stały lub czasowy na danej ulicy znajdującej się na terenie danej Podstrefy;
- 9) identyfikator osoby niepełnosprawnej – dokument uprawniający do bezpłatnego parkowania w SPP określonym w nim pojazdem ważny wraz z wymienioną w nim kartą parkingową przez czas jego ważności;
- 10) karta parkingowa - dokument wydany przez właściwy organ administracji osobom o obniżonej sprawności ruchowej;
- 11) koperta - opłacone miejsce postojowe zastrzeżone na prawach wyłączności;
- 12) parkomat - urządzenie inkasujące - rejestrujące, wydające za opłatą bilet na określony czas parkowania;
- 13) zawiadomienie - dokument wystawiony przez kontrolera SPP powiadamiający o nałożeniu opłaty dodatkowej za stwierdzony postój bez wniesienia wymaganej opłaty lub udokumentowania prawa do zwolnienia z opłaty;
- 14) system płatności mobilnych - system autoryzacji i rozliczeń, w którym do wnoszenia opłat wykorzystywany jest telefon komórkowy;
- 15) identyfikator systemu płatności mobilnych - nośnik za pomocą którego możliwe jest potwierdzenie faktu uiszczenia opłaty parkingowej;
- 16) odpłatna umowa cywilno-prawna tj. umowa leasingu lub umowa przewłaszczenia na zabezpieczenie, w przypadku umowy kredytu na zakup samochodu bądź umowa użyczenia pojazdu zawarta w formie pisemnej z podpisami stron umowy poświadczonymi przez notariusza.

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 2.1. Posiadacze pojazdów samochodowych korzystający z dróg publicznych obowiązani są do ponoszenia opłat za parkowanie w SPP w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 17:00 oraz w soboty w godz. od 8:00 do 14:00.

2. Opłaty za parkowanie w SPP nie obowiązują w niedziele ani w pozostałe dni ustawowo wolne od pracy.

§ 3.1. Opłaty obowiązują na obszarze SPP, której granice oznakowane są przy wjazdach znakami D-44 (strefa parkowania) z dodatkową informacją o właściwej Podstrefie oraz przy wyjazdach znakami D-45 (koniec strefy parkowania), z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Do czasu wprowadzenia Podstrefy B dotychczasowe oznakowanie SPP traktowane będzie jako oznakowanie Podstrefy A.

3. Opłata za parkowanie pojazdów samochodowych obowiązuje w każdym miejscu SPP bez względu na zgodność parkowania z przepisami o ruchu drogowym.

4. Postój pojazdów zaopatrzenia parkujących w SPP w czasie jej funkcjonowania oraz postój taksówek w SPP parkujących poza wyznaczonymi dla nich miejscami jest odpłatny tak, jak postój innych pojazdów.

§ 4. Wysokość opłat określona jest w załącznikach nr 3 oraz nr 4 do Uchwały oraz jest zróżnicowana w zależności od parkowania w określonej podstrefie cenowej.

§ 5.1. Opłaty za parkowanie pojazdów w SPP można uiszczać w następujący sposób:

- 1) poprzez zakup biletu w systemie samoobsługowym;
- 2) w razie braku możliwości zakupu biletu w systemie samoobsługowym dopuszcza się możliwość zakupu biletu u kontrolera SPP;
- 3) poprzez system płatności mobilnych;
- 4) poprzez wykupienie w biurze SPP określonego rodzaju abonamentu;
- 5) poprzez zapłatę w biurze SPP opłaty ryczałtowej za zastrzeżenie na określony czas stanowiska postojowego („koperty”), do korzystania na prawach wyłączności.

2. Obrót używanymi biletami parkingowymi jest zabroniony.

§ 6. Uiszczenie opłaty za parkowanie w SPP nie uprawnia do prowadzenia działalności gospodarczej, w tym reklamowej, w pojeździe lub z pojazdu. Takie działanie traktowane będzie jako samowolne zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia działalności gospodarczej.

Rozdział 2. Realizacja opłat za parkowanie w SPP

§ 7. Obowiązkiem kierowcy parkującego pojazd w SPP jest opłacenie czasu postoju w sposób określony w niniejszym Regulaminie.

§ 8.1. Uiszczenie opłaty poprzez zakup biletu w parkomacie powinno nastąpić niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu w SPP za cały przewidywany czas postoju.

2. Uiszczenie opłaty w systemie płatności mobilnych powinno nastąpić niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu przez wybranie numeru uruchamiającego naliczanie opłaty.

3. W przypadku niesprawności parkomatu kierowca powinien wykupić bilet w innym parkomacie.

4. Bilet z parkomatu, abonament, abonament miesięczny dla pojazdu mieszkańca jako dowody uiszczenia opłaty oraz identyfikator osoby niepełnosprawnej wraz z kartą parkingową należy wyłożyć wewnątrz pojazdu za przednią szybą w sposób widoczny, umożliwiający swobodne odczytanie treści i stwierdzenie ich ważności.

5. Identyfikator systemu płatności mobilnych należy umieścić wewnątrz pojazdu na przedniej szybie w sposób umożliwiający kontrolerowi SPP sprawdzenie wniesienia opłaty.

6. Abonament ważny w Podstrefie A, bilet zakupiony w parkomacie w Podstrefie A oraz opłata za parkowanie pojazdu wniesiona za pomocą telefonu komórkowego zgodnie z wysokością opłat obowiązujących w Podstrefie A upoważniają do parkowania w całej SPP.

7. Abonament ważny w Podstrefie B, bilet zakupiony w parkomacie w podstrefie B oraz opłata za parkowanie pojazdu wniesiona za pomocą telefonu komórkowego zgodnie z wysokością opłat obowiązujących w Podstrefie B upoważniają do parkowania tylko w Podstrefie B.

§ 9.1. Abonament ważny w godzinach funkcjonowania SPP, zakupiony w biurze SPP, upoważnia do parkowania w SPP wraz z kartą abonamentową wydaną przez biuro SPP na określony pojazd z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Abonament miesięczny ważny w godzinach funkcjonowania SPP, zakupiony w biurze SPP, upoważnia do parkowania w SPP wraz z kartą abonamentową wydaną przez biuro SPP na określony pojazd z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Wykupienie abonamentu miesięcznego nie upoważnia do zastrzegania stałego miejsca parkowania i nie stanowi podstawy do roszczeń w przypadku braku wolnych miejsc parkingowych.

4. W przypadku utraty abonamentu miesięcznego lub abonamentu miesięcznego dla pojazdu mieszkańca nie wydaje się ich duplikatów i nie zwraca się kosztów za czas niewykorzystania.

5. W przypadku zagubienia lub kradzieży abonamentu kwartalnego, półrocznego lub rocznego przed upływem ich ważności duplikat może być wydany tylko na ten sam pojazd.

6. Zwrot opłaty za abonament kwartalny, półroczny lub roczny przed upływem ich ważności może nastąpić w przypadku:

- 1) zbycia pojazdu;
- 2) kradzieży pojazdu zgłoszonej Policji;
- 3) wyrejestrowania pojazdu.

7. W przypadkach określonych w ust. 6 posiadaczowi abonamentu zwraca się opłatę od dnia zwrotu abonamentu w SPP w wysokości proporcjonalnej do wniesionej opłaty.

8. Uprawnienie wynikające z abonamentu można przenieść na inny pojazd właściciela na jego pisemny wniosek i za zwrotem abonamentu.

§ 10.1. Abonament miesięczny dla pojazdu mieszkańca oraz abonament miesięczny dla pojazdu mieszkańca ważny na ulicy zameldowania wydaje się osobom zameldowanym na pobyt stały lub czasowy w lokalu mieszkalnym usytuowanym na ulicach objętych SPP będącym właścicielem lub współwłaścicielem pojazdu, których prawo własności potwierdzone jest wpisem w dowodzie rejestracyjnym, bądź osobom będącym użytkownikiem pojazdu na podstawie odpłatnej umowy cywilno-prawnej lub umowy użyczenia pojazdu zawartej w formie pisemnej, z podpisami stron umowy potwierdzonymi przez notariusza.

2. Osoby, o których mowa w § 10 ust 1 w celu zakupu abonamentu miesięcznego dla pojazdu mieszkańca lub abonamentu miesięcznego dla pojazdu mieszkańca ważnego na ulicy zameldowania przedstawiają w oryginale następujące dokumenty:

- dowód rejestracyjny pojazdu,
- oryginał odpłatnej umowy cywilno-prawnej lub umowy użyczenia pojazdu zawartej w formie pisemnej z podpisami stron umowy potwierdzonymi przez notariusza, na który ma być wydany abonament,
- dokument tożsamości, z którego wynika miejsce zameldowania,
- w przypadku zameldowania czasowego – zaświadczenie o zameldowaniu wydane przez Biuro Ewidencji Ludności UM Bydgoszczy.

3. Abonament miesięczny dla pojazdu mieszkańca ważny na ulicy zameldowania, zakupiony w biurze SPP upoważnia wraz z kartą abonamentową wydaną na określony pojazd w godzinach funkcjonowania SPP do parkowania w danej Podstrefie na ulicy, przy której zameldowana jest osoba uprawniona do otrzymania abonamentu, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Abonament miesięczny dla pojazdu mieszkańca zakupiony w biurze SPP, upoważnia wraz z kartą abonamentową wydaną na określony pojazd do parkowania w godzinach funkcjonowania SPP w całej Podstrefie, z zastrzeżeniem ust. 5

5. Posiadanie abonamentu miesięcznego dla pojazdu mieszkańca nie upoważnia do zastrzegania stałego miejsca parkowania i nie stanowi podstawy do roszczeń w przypadku braku wolnych miejsc parkingowych.

§ 11.1. Identyfikator osoby niepełnosprawnej wraz z ważną kartą parkingową osoby niepełnosprawnej uprawnia jego właściciela do bezpłatnego parkowania pojazdu w strefie płatnego parkowania.

2. Identyfikator osoby niepełnosprawnej może uzyskać, po złożeniu wniosku w ZDMiKP, osoba posiadająca „kartę parkingową osoby niepełnosprawnej” wydaną na podstawie orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności z kodem przyczyny niepełnosprawności 05-R lub 10-N wydanym przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności lub równoważnym, będąca właścicielem lub współwłaścicielem pojazdu, której prawo własności potwierdzone jest wpisem w dowodzie rejestracyjnym, bądź będąca użytkownikiem pojazdu na podstawie odpłatnej umowy cywilno-prawnej lub umowy użyczenia pojazdu zawartej w formie pisemnej z podpisami stron umowy potwierdzonymi przez notariusza.

3. Identyfikator osoby niepełnosprawnej mogą uzyskać, po złożeniu wniosku w ZDMiKP, opiekunowie prawni osoby niepełnosprawnej posiadającej „kartę parkingową osoby niepełnosprawnej”, wydaną na podstawie orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności z kodem przyczyny niepełnosprawności 05-R lub 10-N wydanym przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności bądź równoważnym, będący właścicielem lub współwłaścicielem pojazdu, których prawo własności potwierdzone jest wpisem w dowodzie rejestracyjnym, bądź będące użytkownikiem pojazdu na podstawie odpłatnej umowy cywilno-prawnej lub umowy użyczenia pojazdu zawartej w formie pisemnej z podpisami stron umowy potwierdzonymi przez notariusza.

4. Identyfikator osoby niepełnosprawnej może uzyskać, po złożeniu wniosku w ZDMiKP, dyrektor placówki zajmującej się opieką, rehabilitacją lub edukacją osób niepełnosprawnych, posiadającej ważną kartę parkingową.

5. Osoby niepełnosprawne, opiekunowie prawni osób niepełnosprawnych bądź dyrektor placówki zajmującej się opieką, rehabilitacją lub edukacją osób niepełnosprawnych mogą wnioskować o jeden identyfikator na jeden pojazd wydany do jednej karty parkingowej.

6. Osoby, o których mowa w § 11 ust. 1 i 2 wraz z wnioskiem o wydanie identyfikatora osoby niepełnosprawnej przedstawiają w oryginale następujące dokumenty:

- kartę parkingową osoby niepełnosprawnej,
- dowód rejestracyjny pojazdu,
- orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z kodem przyczyny niepełnosprawności 05-R lub 10-N wydanym przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności lub równoważne.
- w przypadku zawarcia odpłatnej umowy cywilno-prawnej lub umowy użyczenia pojazdu, oryginał odpłatnej umowy cywilno-prawnej lub umowy użyczenia pojazdu zawartej w formie pisemnej z podpisami stron umowy potwierdzonymi przez notariusza, dotyczącej pojazdu, na który ma być wydany identyfikator, zawartej przez wnioskodawcę występującego o wydanie identyfikatora oraz jej kopię, która jest pozostawiana w aktach sprawy,

7. Dyrektor placówki składając wniosek o wydanie identyfikatora przedstawia w oryginale następujące dokumenty:

- kartę parkingową wydaną placówce zajmującej się opieką, rehabilitacją lub edukacją osób niepełnosprawnych,
- upoważnienie do reprezentowania placówki i składania oświadczeń w jej imieniu,
- w przypadku zawarcia odpłatnej umowy cywilno-prawnej lub umowy użyczenia pojazdu, jej oryginał dotyczący pojazdu, na który ma być wydany identyfikator, zawartej przez wnioskodawcę występującego o wydanie identyfikatora oraz jej kopię, która jest pozostawiana w aktach sprawy.

8. Kartę parkingową osoby niepełnosprawnej oraz kartę parkingową osoby niepełnosprawnej wraz z wydanym do tej karty identyfikatorem osoby niepełnosprawnej umieszcza się za przednią szybą pojazdu parkującego w SPP.

9. W przypadku zmiany pojazdu należy zwrócić poprzednio otrzymany identyfikator osoby niepełnosprawnej.

10. W przypadku zagubienia lub kradzieży identyfikatora osoby niepełnosprawnej duplikat może być wydany tylko na ten sam pojazd.

11. Występując o wydanie duplikatu należy złożyć oświadczenie pod odpowiedzialnością karną za składaniu fałszywych zeznań o zagubieniu lub kradzieży identyfikatora osoby niepełnosprawnej.

12. Identyfikator osoby niepełnosprawnej wydawany jest na okres ważności karty parkingowej, jednakże nie dłużej niż na jeden rok kalendarzowy,

§ 12.1. Osoby posiadające kartę parkingową osoby niepełnosprawnej oraz placówki zajmujące się opieką, rehabilitacją lub edukacją osób niepełnosprawnych posiadające ważną kartę parkingową mogą parkować w SPP bez obowiązku wnoszenia opłaty wyłącznie na miejscach dla nich przeznaczonych i oznakowanych znakami D-18a z tabliczką T-29.

2. Osoby i placówki wymienione w ust. 1, które zaparkują pojazd poza miejscem dla nich przeznaczonym i oznakowanym zobowiązane są do wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w SPP na ogólnych zasadach.

§ 13.1. Prawo do korzystania z zastrzeżonego stanowiska postojowego („koperty”) przysługuje parkującemu na podstawie umowy zawartej z ZDMiKP, określającej czas i warunki korzystania z „koperty”, po uprzednim uiszczeniu wymaganej opłaty w biurze SPP. Liczba „kopert” jest limitowana.

2. Zajęcie „koperty” przez inne pojazdy samochodowe innych osób niż uprawnione nie upoważnia do roszczeń z tego tytułu.

Rozdział 3.

Sankcje za niewłaściwe parkowanie w SPP

§ 14.1. Za nieuiszczenie opłaty za parkowanie pojazdu w strefie płatnego parkowania pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 50,00 PLN.

2. Parkowanie po upływie czasu określonego na bilecie z parkomatu lub po upływie czasu opłaconego za pomocą systemu płatności mobilnych jest równoznaczne z niewniesieniem opłaty za parkowanie.

3. Parkowanie na podstawie nieważnego abonamentu, abonamentu miesięcznego dla pojazdu mieszkańca lub korzystanie z abonamentu poza podstrefą w nim określoną jest równoznaczne z niewniesieniem opłaty.

4. Zawiadomienie o stwierdzeniu parkowania bez uiszczenia opłaty wystawia kontroler SPP i umieszcza je za wycieraczką samochodu.

5. Utrata, zniszczenie lub uszkodzenie zawiadomienia o stwierdzeniu parkowania bez uiszczenia opłaty nie zwalnia z obowiązku uiszczenia tej opłaty.

6. Opłatę dodatkową uiszcza się w biurze SPP lub przelewem na konto Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy.

7. W przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej w biurze SPP w dniu wystawienia zawiadomienia lub w najbliższym dniu roboczym po tym dniu - opłatę pobiera się w wysokości 30,00 PLN.

§ 15. Opłata dodatkowa podlega anulowaniu w przypadku:

- 1) okazania w biurze SPP biletu zakupionego w parkomacie, potwierdzającego uiszczenie opłaty za parkowanie pojazdu, którego zawiadomienie o stwierdzeniu parkowania bez uiszczenia opłaty dotyczy;
- 2) podania w biurze SPP numeru transakcji, którą opłacono parkowanie z wykorzystaniem systemu płatności mobilnych;
- 3) okazania abonamentu lub abonamentu miesięcznego dla pojazdu mieszkańca ważnego w dniu wystawienia zawiadomienia o stwierdzeniu parkowania bez uiszczenia opłaty;
- 4) okazania ważnej karty parkingowej lub ważnej karty parkingowej wraz z wydanym do niej, przed dniem wystawienia zawiadomienia o stwierdzeniu parkowania bez uiszczenia opłaty, identyfikatorem osoby niepełnosprawnej;
- 5) wystawienia w danym dniu kolejnego zawiadomienia o nałożeniu opłaty dodatkowej.

Rozdział 4.

Kontrola czasu postoju pojazdów w SPP

§ 16.1. Kontrolę w zakresie przestrzegania Regulaminu prowadzą upoważnieni Kontrolerzy SPP.

2. Do obowiązków kontrolerów SPP należy w szczególności:

- sprawdzanie uiszczenia opłaty za parkowanie w SPP,
- sprawdzanie ważności abonamentu lub dokumentu uprawniającego do bezpłatnego parkowania w SPP,
- wystawianie zawiadomień o nałożeniu opłaty dodatkowej za parkowanie bez uiszczenia opłaty lub brak dokumentu uprawniającego do bezpłatnego parkowania, jak też za brak możliwości stwierdzenia ważności biletu lub dokumentu uprawniającego do bezpłatnego parkowania w SPP,
- zgłaszanie Straży Miejskiej wszelkich nieprawidłowości związanych z parkowaniem pojazdów oraz zajmowaniem pasa drogowego w SPP bez wymaganego zezwolenia.

3. Kontrolerzy SPP nie mają uprawnienia do pobierania opłaty dodatkowej, innego rodzaju opłat ani nie prowadzą sprzedaży abonamentów lub biletów parkingowych. Kontrolerzy SPP uprawnieni są do sprzedaży biletów parkingowych w przypadku niesfunkcjonowania parkomatów SPP.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 17. Wystawienie mandatu karnego za postój niezgodny z prawem przez funkcjonariuszy Straży Miejskiej lub Policji nie zwalnia z obowiązku opłaty za parkowanie w SPP.

§ 18. Pojazdy parkujące w SPP utrudniające ruch lub zagrażające bezpieczeństwu mogą być usuwane zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 19. Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania SPP oraz reklamacje związane z nałożonymi opłatami dodatkowymi przyjmowane są w biurze SPP w godzinach funkcjonowania strefy.