



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 1 marca 2023 r.

Poz. 1466

### UCHWAŁA NR LXXII/628/23 RADY MIEJSKIEJ GRUDZIĄDZA

z dnia 22 lutego 2023 r.

#### **w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na terenie gminy - miasto Grudziądz oraz wysokości opłat za parkowanie i sposobu ich pobierania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 poz. 40) w związku z art. 13b ust. 3 i 4 oraz art. 13f ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1693, poz. 1768, poz. 1783 i poz. 2185) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się na terenie gminy-miasto Grudziądz strefę płatnego parkowania podzieloną na podstrefę A oraz podstrefę B określoną na planie graficznym stanowiącym załącznik numer 3.

**§ 2.** Wykaz ulic objętych strefą płatnego parkowania stanowi załącznik numer 4.

**§ 3.** Wprowadza się w strefie płatnego parkowania, o której mowa w § 1 opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych, zwane dalej „opłatami”.

1. Opłaty pobiera się za parkowanie pojazdów w miejscach ogólnodostępnych, w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 17.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Ustala się, że opłata podstawowa za pierwszą godzinę parkowania w podstrefie A wynosi 3,90 zł natomiast w podstrefie B 2,60 zł

3. Wysokość opłat i sposób uiszczania opłat określa załącznik nr 1.

**§ 4.** Za nieuiszczenie opłaty za parkowanie w strefie płatnego parkowania pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 260,00 zł.

**§ 5.** Zasady funkcjonowania strefy płatnego parkowania, w tym sposób pobierania opłat za parkowanie, nakładanie opłat dodatkowych oraz zasady ich obniżania, określa Regulamin funkcjonowania strefy płatnego parkowania w Grudziądzu, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 6.** Abonamenty parkingowe wydane na podstawie przepisów dotychczasowych pozostają w mocy do czasu upływu terminu ich ważności. Przedmiotowe abonamenty winny być umieszczane pod przednią szybą pojazdu w sposób umożliwiający przeprowadzenie kontroli ich ważności.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Grudziądza.

**§ 8.** Uchyła się uchwałę Nr LVI/463/21 Rady Miejskiej Grudziądza z dnia 22 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na terenie gminy - miasto Grudziądz oraz wysokości opłat za parkowanie i sposobu ich pobierania (Dz. Urz. Woj. Kuj.- Pom. z 2021 r. poz. 7053).

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2023 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Łukasz Kowarowski**

## Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXXII/628/23

Rady Miejskiej Grudziądza

z dnia 22 lutego 2023 r.

§ 1. Opłaty za parkowanie w strefie płatnego parkowania można uiszczać poprzez:

1. zakup biletu w systemie samoobsługowym w parkomacie:
  - 1) z wykorzystaniem bilonu (monety PLN: 10 gr, 20 gr, 50 gr, 1 zł, 2 zł, 5 zł);
  - 2) za pomocą BLIK;
  - 3) przy użyciu karty płatniczej (stykowo i zbliżeniowo) z możliwością podania numeru PIN;
  - 4) za pomocą płatności NFC (smartfon, smartwatch);
2. system płatności mobilnych z zastosowaniem telefonu komórkowego;
3. wykupienie abonamentu określonego w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 2. Ustala się stawki opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania niestrzeżonego w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 17:00:

1. Minimalny opłacony w parkomacie lub za pomocą telefonu komórkowego czas parkowania w SPP wynosi 30 min. Opłacenie dalszego postoju następuje proporcjonalnie do uiszczonej opłaty.

| Lp. | Rodzaj opłat              | Wysokość opłaty w |              |
|-----|---------------------------|-------------------|--------------|
|     |                           | podstrefie A      | podstrefie B |
| 1.  | Pół godziny               | <b>1,90 zł</b>    | 1,30 zł      |
| 2.  | Za pierwszą godzinę       | <b>3,90 zł</b>    | 2,60 zł      |
| 3.  | Za drugą godzinę          | <b>4,60 zł</b>    | 3,00 zł      |
| 4.  | Za trzecią godzinę        | <b>5,50 zł</b>    | 3,60 zł      |
| 5.  | Za każdą następną godzinę | <b>3,90 zł</b>    | 2,60 zł      |
| 6.  | Bilet dzienny             | -                 | 20,00 zł     |

2. Opłaty abonamentowe:

| Lp. | Rodzaj opłat  | Wysokość opłaty w |              |
|-----|---|-------------------|--------------|
|     |   | podstrefie A      | podstrefie B |
| 1.  | Miesięczny abonament mieszkańca                         | 30,00 zł          | 20,00 zł     |
| 2.  | Kwartalny abonament mieszkańca                          | 80,00 zł          | 50,00 zł     |
| 3.  | Półroczny abonament mieszkańca                          | 150,00 zł         | 90,00 zł     |
| 4.  | Roczny abonament mieszkańca                             | 280,00 zł         | 170,00 zł    |
| 5.  | Miesięczny abonament zatrudnionego                      | 250,00 zł         | 200,00 zł    |
| 6.  | Kwartalny abonament zatrudnionego                       | 650,00 zł         | 500,00 zł    |
| 7.  | Półroczny abonament zatrudnionego                       | 1200,00 zł        | 900,00 zł    |
| 8.  | Roczny abonament zatrudnionego                          | 2200,00 zł        | 1600,00 zł   |
| 9.  | Miesięczny abonament zatrudnionego-parking Sienkiewicza | 100,00 zł         |              |
| 10. | Kwartalny abonament zatrudnionego-parking Sienkiewicza  | 250,00 zł         |              |
| 11. | Półroczny abonament zatrudnionego- parking Sienkiewicza | 450,00 zł         |              |
| 12. | Roczny abonament zatrudnionego- parking Sienkiewicza    | 800,00 zł         |              |
| 13. | Miesięczny abonament targowy                            | 20,00 zł          |              |
| 14. | Kwartalny abonament targowy                             | 50,00 zł          |              |
| 15. | Półroczny abonament targowy                             | 90,00 zł          |              |
| 16. | Roczny abonament targowy                                | 170,00 zł         |              |
| 17. | Miesięczny abonament na okaziciela                      | 400,00 zł         | 300,00 zł    |
| 18. | Kwartalny abonament na okaziciela                       | 1000,00 zł        | 700,00 zł    |
| 19. | Półroczny abonament na okaziciela                       | 1800,00 zł        | 1300,00 zł   |
| 20. | Roczny abonament na okaziciela                          | 3300,00 zł        | 2300,00 zł   |

**§ 3.** Ustala się zerową stawkę opłaty za parkowanie:

## 1. podstrefa A i B:

- 1) za pierwsze 3 godziny parkowania przez osoby niepełnosprawne posiadające kartę parkingową w rozumieniu ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2022 poz. 988 z póź. zm.) tylko w przypadku postoju na miejscach wyznaczonych na zasadzie wyłączności dla osób niepełnosprawnych znakami D-18a "Parking- miejsca zastrzeżone" wraz z tablicą T-29 - po upływie 3 godzin parkowania osoba niepełnosprawna musi opłacić postój na kopercie według obowiązujących stawek bądź zmienić miejsce parkingowe na inne oznaczone znakami D-18a i T-29;
- 2) za pierwsze 3 godziny parkowania pojazdy placówek zajmujących się opieką, rehabilitacją lub edukacją osób niepełnosprawnych mających znacznie ograniczone możliwości samodzielnego poruszania się, posiadających kartę parkingową, podczas wykonywania czynności statutowych - tylko w przypadku postoju na miejscach wyznaczonych na zasadzie wyłączności dla osób niepełnosprawnych - po upływie 3 godzin parkowania podmiot opłaca parkowanie według obowiązujących stawek;
- 3) dla kierujących motocyklami;
- 4) za pierwsze 3 godziny parkowania przez pojazdy gminy-miasto Grudziądz przeznaczone do przewozu osób niepełnosprawnych tylko w przypadku przewożenia osób niepełnosprawnych oraz postoju na miejscach wyznaczonych na zasadzie wyłączności dla osób niepełnosprawnych;

## 2. podstrefa B:

- 1) służby obsługi miasta podczas wykonywania obowiązków służbowych pojazdami samochodowymi zewnętrznymi trwale oznakowanymi:
  - a) Straż Miejska;
  - b) MZK;
  - c) pogotowie energetyczne, gazowe, ciepłownicze, teletechniczne, wodnokanalizacyjne;
- 2) pojazdów wykorzystywanych przez Urząd Miejski w Grudziądzu do celów służbowych;
- 3) pojazdów prywatnych pracowników Zarządu Dróg Miejskich wykorzystywanych do celów służbowych;
- 4) za pierwsze 3 następujące po sobie godziny parkowania w okresie doby przez pojazdy stanowiące własność lub współwłasność honorowych dawców krwi, którzy oddali co najmniej 18 litrów krwi, posiadających zameldowanie stałe na terenie Grudziądza (uprawnienie dotyczy jednego pojazdu zarejestrowanego w biurze SPP i stanowiącego własność lub współwłasność honorowego dawcy krwi).

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LXXII/628/23  
Rady Miejskiej Grudziądza  
z dnia 22 lutego 2023 r.

## **Regulamin funkcjonowania strefy płatnego parkowania w Grudziądzu**

### **§ 1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:**

1. SPP - strefa płatnego parkowania;
2. Kontroler SPP - pracownik służby parkingowej SPP posiadający upoważnienie do kontroli uiszczania opłat za parkowanie i wystawiania zawiadomień o braku opłaty parkingowej;
3. Abonament - uprawnienie do postoju w SPP przynajmniej przez okres 1 miesiąca, w zależności od rodzaju wydawane odpłatnie bądź nieodpłatnie, w formie elektronicznej bądź papierowej;
4. Identyfikator abonamentowy - dokument wydawany w biurze SPP w formie papierowej potwierdzający uprawnienie do parkowania na terenie SPP;
5. Osoba niepełnosprawna - osoba mająca znacznie ograniczone możliwości samodzielnego poruszania się posiadająca ważne orzeczenie wydane przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności wraz ze wskazaniem, o którym mowa w art. 6b ust 3 pkt 9 Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 100 z póź. zm.)
6. Karta parkingowa - dokument wydawany na podstawie art.8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2022 r. poz. 988 z późn.zm.) przez właściwy organ administracji:
  - 1) osobom niepełnosprawnym mającym znacznie ograniczone możliwości samodzielnego poruszania się,
  - 2) placówkom zajmujących się opieką, rehabilitacją lub edukacją osób niepełnosprawnych mających znacznie ograniczone możliwości samodzielnego poruszania się;
7. Parkomat - urządzenie inkasujące - rejestrujące, za pomocą którego możliwe jest dokonanie opłaty za parkowanie
8. Zawiadomienie - dokument wystawiony przez kontrolera SPP powiadamiający o braku opłaty parkingowej i możliwości nałożenia opłaty dodatkowej za stwierdzony postój bez wniesienia wymaganej opłaty lub udokumentowania prawa do zwolnienia z opłat. Zawiadomienie jest drukiem ścisłego zarachowania, którego kopia stanowi podstawę do umieszczenia danych w nim zawartych w komputerowej bazie danych;
9. System płatności mobilnych - system autoryzacji i rozliczeń zgodny z ustawą z dnia 24 sierpnia 2001 r. o ostateczności rozrachunku w systemach płatności i systemach rozrachunku papierów wartościowych oraz zasadach nadzoru nad tymi systemami (Dz.U. z 2022 r. poz. 1581 z późn.zm.);
10. Identyfikator parkingowy - naklejka pozwalająca na automatyczną kontrolę opłacenia parkowania w przypadku zastosowania systemu płatności mobilnych.
11. Honorowy dawca krwi - osoba posiadająca zameldowanie stałe na terenie Grudziądza, która oddała co najmniej 18 litrów krwi i przedłożyła w biurze SPP zaświadczenie wydane przez Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Bydgoszczy potwierdzające tę okoliczność;
12. e-Sklep - strona internetowa, przez którą możliwe jest kupno abonamentów parkingowych.

**§ 2. Parkowanie w SPP wymaga uiszczenia opłaty za parkowanie pojazdów od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 17.00.**

**§ 3. Wysokość wnoszonych opłat za parkowanie uzależniona jest od pozostawienia pojazdu w strefie A lub B oraz od czasu postoju.**

### **§ 4. Oznakowanie strefy płatnego parkowania:**

1. Wjazd do SPP oznakowany jest znakami D- 44 „strefa parkowania”, wyjazd z SPP oznakowany jest znakami D - 45 „koniec strefy parkowania”;

2. SPP obejmuje wszystkie niestrzeżone, ogólnodostępne miejsca postojowe tj. przykrawężnikowe na ulicach i placach (na jezdni, zatoce lub chodniku).

### **§ 5. Obowiązki kierującego pojazdem:**

1. Obowiązkiem kierującego pojazdem samochodowym, parkującego w SPP jest wniesienie opłaty za parkowanie;

2. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 1 powoduje nałożenie na właściciela pojazdu lub kierującego pojazdem, parkującego w SPP opłaty dodatkowej, której wysokość określona jest w § 7.

### **§ 6. Opłaty:**

1. Uiszczenie opłaty jednorazowej powinno nastąpić niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu w SPP za cały przewidywany czas postojowy.

2. Potwierdzenie dokonania opłaty parkingowej w parkomacie wydawane jest w formie papierowej (bilet) bądź formie cyfrowej (SMS lub e-mail wysyłany na numer telefonu lub adres e-mail podany przez osobę dokonującą transakcji):

- 1) w przypadku użycia cyfrowego potwierdzenia wykupionego postojowego osoba dokonująca opłaty za parkowanie otrzymuje powiadomienie o zbliżającym się końcu czasu postojowego na podany adres email bądź sms;
- 2) w treści powiadomienia kierujący otrzymuje dedykowany dla niego i jego numeru rejestracyjnego adres URL, za pomocą którego będzie miał możliwość przedłużenia postojowego;
- 3) realizacja płatności za przedłużenie możliwa jest za pośrednictwem bramki płatniczej kartą bądź aplikacji BLIK.

3. Opłata za zaparkowanie dokonana w parkomacie w podstrefie A uprawnia do postojowego w całej SPP, opłata za postój dokonana w parkomacie w podstrefie B uprawnia do postojowego wyłącznie w podstrefie B z uwzględnieniem zapisu ust. 5.

4. Parkowanie w podstrefie A w przypadku dokonania opłaty za postój pojazdu w parkomacie w podstrefie B za kwotę niższą niż wykazana w ust. 5 powoduje konieczność uiszczenia opłaty dodatkowej stosownie do zapisów w § 7 ust. 1 i 2.

5. Dokonanie opłaty za parkowanie w dowolnym parkomacie za kwotę minimalną 1,90 zł uprawnia do parkowania w całej SPP z limitem czasu obliczonym proporcjonalnie dla każdej podstrefy.

6. Poprawne zweryfikowanie numeru rejestracyjnego pojazdu podczas dokonywania opłaty w parkomacie zwalnia z obowiązku umieszczania biletu wewnątrz samochodu.

7. Kierowca dokonujący płatności za parkowanie w parkomacie przy użyciu karty może skorzystać z funkcji START-STOP. W usłudze wykorzystywany jest mechanizm preautoryzacji środków na karcie płatniczej polegający na czasowej blokadzie środków na rachunku posiadacza karty w poczet przyszłych rozliczeń:

- 1) przy rozpoczęciu transakcji parkowania START kierowca podaje numer rejestracyjny, deklaruje (rezerwuje) maksymalny czas parkowania i opłaca transakcję kartą płatniczą;
- 2) po dokonaniu opisanych czynności na rachunku posiadacza karty zostają zablokowane środki w wysokości odpowiadającej stawce za parkowanie od momentu START do deklarowanego przez kierowcę końca parkowania;
- 3) funkcjonalność skrócenia czasu parkowania STOP jest realizowana poprzez powrót kierowcy do parkomatu i użycie tej samej karty płatniczej jaka była wykorzystywana przy rozpoczęciu transakcji;
- 4) dokonanie operacji STOP przed deklarowanym końcem parkowania sprawia, iż system kończy sesję parkowania. Karta płatnicza zostanie obciążona za czas parkowania liczony między START a STOP na warunkach obowiązującej taryfy z uwzględnieniem zapisu w § 2 ust. 1 Załącznika nr 1 do Uchwały. Preautoryzacja zostaje zniesiona, a środki zablokowane preautoryzacją wracają do dyspozycji posiadacza karty;
- 5) niedokonanie operacji STOP do momentu deklarowanego końca parkowania sprawia, iż system automatycznie kończy sesję parkowania. Karta płatnicza użyta podczas transakcji zostaje obciążona kwotą

zablokowaną mechanizmem preautoryzacji. Blokada środków na koncie przekształca się w obciążenie konta;

6) korzystanie z funkcji START-STOP uniemożliwia dokonanie kolejnej opłaty za parkowanie tym samym sposobem do momentu zakończenia bieżącej sesji.

8. W przypadku stwierdzenia niesprawności parkomatu kierowca powinien dokonać opłaty za parkowanie w innym parkomacie.

9. Brak możliwości dokonania opłaty za pomocą telefonu komórkowego nie zwalnia z obowiązku wniesienia opłaty parkingowej. W takim przypadku opłata za parkowanie winna być dokonana w parkomacie.

10. Bilety jednorazowe z błędnie zweryfikowanym numerem rejestracyjnym, identyfikatory abonamentowe typu "O" oraz karty parkingowe muszą być umieszczone pod przednią szybą pojazdu w sposób nie budzący jakichkolwiek wątpliwości co do ich ważności tak, aby opłacenie czasu parkowania było w pełni czytelne dla kontrolera SPP.

11. W przypadku wnoszenia opłaty parkingowej poprzez system płatności mobilnych identyfikator parkingowy powinien być przyklejony od wewnątrz na przedniej szybie pojazdu:

- 1) Dokonanie opłaty parkingowej w podstrefie A za pomocą telefonu komórkowego uprawnia do parkowania w całej SPP;
- 2) Dokonanie opłaty za postój w podstrefie B za pomocą telefonu komórkowego uprawnia do parkowania wyłącznie w podstrefie B;
- 3) Parkowanie w podstrefie A w przypadku dokonania opłaty za parkowanie w podstrefie B za pomocą telefonu komórkowego powoduje konieczność uiszczenia opłaty dodatkowej stosownie do zapisów § 7 ust. 1 i 2.

12. Parkowanie przy użyciu nieważnego abonamentu lub korzystanie z abonamentu poza rejonem w nim określonym, a także parkowanie przy użyciu nieważnej karty parkingowej bądź parkowanie na podstawie karty parkingowej przez okres dłuższy niż 3 godziny w miejscach z ograniczeniem do 3 godzin jest równoznaczne z niewniesieniem opłaty za parkowanie i niesie za sobą konieczność uiszczenia opłaty dodatkowej wynikającej z § 7 ust. 1 i 2.

### **§ 7. Opłata dodatkowa:**

1. Za nieuiszczenie opłaty za parkowanie pojazdu w SPP pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 260,00 zł, z uwzględnieniem zapisu ust. 2.

2. W przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej w ciągu 3 dni roboczych od momentu wystawienia zawiadomienia pobiera się opłatę w wysokości 130,00 zł.

3. W przypadku przekroczenia opłaconego czasu parkowania wysokość opłaty dodatkowej uzależniona jest od czasu, w którym kierowca dokona jej zapłaty i wynosi:

- 1) 5,00 złotych w przypadku dokonania opłaty najpóźniej w czasie 60 minut od przekroczenia opłaconego czasu postoju;
- 2) 20,00 złotych w przypadku dokonania opłaty najpóźniej w czasie 120 minut od przekroczenia opłaconego czasu postoju.

4. Fakt wniesienia opłaty dodatkowej w parkomacie wynikającej z przekroczenia opłaconego czasu parkowania winien być zgłoszony w biurze SPP w terminie 7 dni od dnia wystawienia zawiadomienia.

5. Nieuiszczenie opłaty dodatkowej wynikającej z przekroczenia opłaconego czasu parkowania w terminach określonych w ust. 3 skutkuje obowiązkiem zapłaty opłaty dodatkowej na zasadach określonych w ust. 1 i 2.

6. Zawiadomienie o braku opłaty parkingowej wystawia kontroler SPP i umieszcza za wycieraczką przedniej szyby pojazdu:

- 1) Na zawiadomieniu o braku opłaty parkingowej drukowany jest QR kod;
- 2) Zeskanowanie QR kodu z zawiadomienia w czytniku kodów QR w dowolnym parkomacie umożliwia dokonanie opłaty dodatkowej;

3) Dokonanie opłaty dodatkowej w parkomacie możliwe jest również poprzez wybranie właściwej pozycji w menu urządzenia oraz wpisanie numeru zawiadomienia.

7. Zaginięcie zawiadomienia nie zwalnia użytkownika pojazdu z obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej i poniesienia kosztów w przypadku wszczęcia postępowania egzekucyjnego.

8. Wymaganą, w rozumieniu obowiązujących przepisów, opłatę dodatkową należy wnieść w terminie 14 dni od dnia wystawienia zawiadomienia.

9. Opłatę dodatkową można uiścić:

- 1) w parkomacie;
- 2) w biurze SPP;
- 3) na wskazany w zawiadomieniu rachunek bankowy.

10. Należna, nieuiszczona w terminie 14 dni opłata dodatkowa podlega przymusowemu ściągnięciu w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

#### **§ 8. Nie uiszcza się opłaty dodatkowej w sytuacji:**

1. Udokumentowania w biurze SPP, w terminie 7 dni od wystawienia zawiadomienia, faktu dokonania opłaty za parkowanie w parkomacie w czasie nieprzekraczającym 10 minut od wystawienia zawiadomienia.

2. Okazania w terminie 7 dni od wystawienia zawiadomienia w biurze SPP ważnej karty parkingowej, umieszczonej w sposób nieczytelny w dniu dokonywania kontroli.

3. Gdy wystawione zawiadomienie nie jest poparte zdjęciami pojazdu wykonanymi przez kontrolera, o których mowa w § 12 ust. 2, pkt. 6.

#### **§ 9. Rodzaje abonamentów i podmioty do nich uprawnione:**

1. Warunkiem przyznania abonamentu jest uregulowana sytuacja dotycząca nieodpłatnego postoju w SPP w Grudziądzu. Osoby względem których konieczne jest egzekwowanie nieopłaconych należności z tytułu braku opłaty parkingowej tracą możliwość wykupu abonamentu do momentu spłacenia w całości zaległości.

2. Przy składaniu wniosku o wydanie abonamentu dla mieszkańca "M" należy przedstawić:

- 1) dokument potwierdzający zameldowanie na ulicy objętej SPP (w tym także czasowe);
- 2) dowód rejestracyjny pojazdu (pojazd musi być własnością lub współwłasnością osoby ubiegającej się o identyfikator) lub dowód rejestracyjny pojazdu wraz z umową kredytu lub leasingu pojazdu.

3. Przy składaniu wniosku o wydanie abonamentu dla osób zatrudnionych bądź prowadzących działalność gospodarczą na terenie SPP „Z” oraz „ZT” należy przedstawić:

- 1) dokument potwierdzający zatrudnienie na terenie SPP, zaświadczenie o wykonywaniu działalności gospodarczej na terenie SPP albo dokument stwierdzający cykliczne świadczenie usług na terenie SPP np. przedsiębiorstwa pogotowia technicznego, zaopatrzeniowe itp.;
- 2) dowód rejestracyjny pojazdu (pojazd musi być własnością lub współwłasnością podmiotu ubiegającego się o identyfikator) lub dowód rejestracyjny pojazdu wraz z umową kredytu lub leasingu pojazdu;
- 3) Podmiotom prowadzącym roboty w pasie drogowym na terenie SPP na podstawie zezwolenia może zostać wydany identyfikator typu „Z” lub "ZT" uprawniający do parkowania na terenie SPP w określonym miesiącu, zgodnie z udzielonym zezwoleniem.

4. Przy składaniu wniosku o wydanie abonamentu na okaziciela „O” należy przedstawić dowód osobisty.

5. Przy składaniu wniosku o wydanie abonamentu specjalnego „S” należy przedstawić:

- 1) dokument określający status przedsiębiorstwa lub organu ubiegającego się o zwolnienie z opłat w SPP;
- 2) dowód rejestracyjny pojazdu lub dowód rejestracyjny wraz z umową kredytu lub leasingu pojazdu.

6. Przy składaniu wniosku o wydanie abonamentu na targowisko "T" należy przedstawić dowód rejestracyjny pojazdu.

#### **§ 10. Zasady korzystania z abonamentów:**



1. Wykupienie abonamentu upoważnia w okresie ważności abonamentu do nieograniczonego w czasie parkowania pojazdu samochodowego w wyznaczonym obszarze, zgodnie z przepisami prawa o ruchu drogowym.

2. Abonamenty parkingowe ze zweryfikowanym numerem rejestracyjnym "M", "Z", "ZT" oraz "T" występują wyłącznie w formie elektronicznej i sprzedawane są w biurze SPP lub za pośrednictwem strony internetowej przeznaczonej do sprzedaży abonamentów (e-Sklep), z zastrzeżeniem, iż do dnia 30 kwietnia 2023 r. sprzedaż abonamentów prowadzona będzie jedynie w formie papierowej wyłącznie w biurze SPP.

3. Abonamenty parkingowe "O" oraz abonamenty ze stawką zerową "S" wydawane są wyłącznie w biurze SPP w postaci identyfikatorów abonamentowych.

4. Ważny abonament w opłaconym czasie dla mieszkańca SPP uprawnia do parkowania w podstrefie właściwej dla adresu zameldowania.

5. Posiadanie ważnego abonamentu typu "Z" lub "O" na podstrefę A uprawnia do nieograniczonego parkowania w całej strefie płatnego parkowania, nie dopuszcza się natomiast parkowania pojazdu w podstrefie A na podstawie abonamentu przypisanego do podstrefy B.

6. Abonament ZT uprawnia do korzystania wyłącznie z parkingu zlokalizowanego przy targowisku miejskim przy ul. Sienkiewicza.

7. Abonament „O” upoważnia do parkowania wyłącznie jednego pojazdu w tym samym czasie:

- 1) Identyfikator abonamentowy „O” nie posiada wpisanego numeru rejestracyjnego pojazdu;
- 2) Identyfikator abonamentowy „O” winien być bezwzględnie umieszczany pod przednią szybą pojazdu podczas dokonywania postoju w SPP;
- 3) Okazanie identyfikatora abonamentowego "O" w biurze SPP po otrzymaniu zawiadomienia o braku opłaty parkingowej nie stanowi podstawy do odstąpienia od pobierania opłaty dodatkowej.

8. Posiadanie ważnego abonamentu typu "T" uprawnia do parkowania pojazdu wyłącznie na parkingu przy targowisku miejskim na ul. Sienkiewicza w dni targowe tj. wtorek i piątek w godz. 8:00-13:00.

9. Identyfikator abonamentowy "S" uprawnia do parkowania w podstrefie B:

- 1) identyfikator abonamentowy „S” wydawany jest na okres 1 roku, po upływie tego terminu identyfikator traci ważność;
- 2) w przypadku konieczności wymiany identyfikatora typu „S” wnioskodawca winien zwrócić wcześniej otrzymany identyfikator.

10. Abonament nie stanowi rezerwacji stałego miejsca parkowania i podstawy do roszczeń wobec zarządcy drogi w przypadku braku miejsc parkingowych.

11. W przypadku utraty identyfikatora abonamentowego nie wydaje się duplikatu.

12. Wydany abonament parkingowy ze zweryfikowanym numerem rejestracyjnym "M", "Z", "ZT" oraz "T" może zostać przypisany do innego numeru rejestracyjnego pojazdu z zachowaniem dotychczasowego terminu ważności w przypadku zmiany pojazdu przez właściciela abonamentu, zmiany numerów rejestracyjnych w pojeździe bądź konieczności korzystania z pojazdu zastępczego. Zmiana danych w abonamencie możliwa jest wyłącznie w biurze SPP:

- 1) w przypadku zmiany pojazdu bądź zmiany numerów rejestracyjnych należy przedłożyć do wglądu dowód rejestracyjny w celu udokumentowania uprawnienia do korzystania z abonamentu na dotychczasowych warunkach, określonych w § 9;
- 2) w przypadku konieczności korzystania z pojazdu zastępczego wnioskodawca winien spełnić łącznie następujące warunki:
  - a) przedłożyć do wglądu dowód rejestracyjny pojazdu zastępczego;
  - b) wykazać utratę możliwości korzystania z pojazdu, na który został wydany abonament, w szczególności przez przedłożenie: notatki z policji lub innej służby, zgłoszenia szkody potwierdzonej przez ubezpieczyciela, zaświadczenia z zakładu naprawczego;

- c) przedłożyć umowę z ubezpieczycielem lub zakładem naprawczym, lub inny dokument potwierdzający wydanie pojazdu zastępczego do używania w określonym terminie, nie dłuższym niż czas naprawy albo likwidacji szkody.

13. Kierowca może zrezygnować z posiadanego abonamentu otrzymując zwrot kwoty za niewykorzystane, pełne miesiące parkowania:

- 1) zwroty abonamentów dokonywane są wyłącznie w biurze SPP w formie gotówki;
- 2) warunkiem zwrotu abonamentu "O" jest zdanie przez wnioskodawcę identyfikatora abonamentowego.

#### **§ 11. Zasady korzystania z uprawnień do stawki zerowej przez uprawnionych honorowych dawców krwi:**

1. Warunkiem skorzystania z zerowej stawki opłaty za parkowanie pojazdów w podstrefie B strefy płatnego parkowania przez honorowych dawców krwi, jest zarejestrowanie się w biurze SPP poprzez okazanie pracownikowi biura SPP:

- 1) zaświadczenia wydanego przez Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Bydgoszczy poświadczającego oddanie co najmniej 18 litrów krwi,
- 2) dowodu rejestracyjnego pojazdu którego ma dotyczyć zwolnienie,
- 3) dokumentu poświadczającego zameldowanie na pobyt stały na terenie Grudziądzka,
- 4) wyrażenie na piśmie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów związanych ze skorzystaniem z uprawnień do zerowej stawki opłaty za parkowanie pojazdów w podstrefie B strefy płatnego parkowania przez honorowych dawców krwi.

2. Pojazd uprawnionych honorowych krwiodawców będzie rejestrowany w systemie obsługującym parkometri na terenie podstrefy B strefy płatnego parkowania, a skorzystanie z uprawnienia będzie możliwe po wprowadzeniu numeru rejestracyjnego takiego pojazdu do pamięci parkometru oraz wydruk i umieszczenie za szybą pojazdu biletu ze stawką zerową.

3. Rejestracja danych, o których mowa w ust.1 w biurze SPP uprawnia do skorzystania z zerowej stawki opłaty za parkowanie pojazdu do końca roku kalendarzowego, w którym nastąpiła rejestracja w biurze SPP.

4. Przedłużenie uprawnienia na kolejny rok wymaga zarejestrowania w biurze SPP w kolejnym roku oraz spełnienia warunków przewidzianych uchwałą i okazania dokumentów, o których mowa w ust.1. Przedłużenie uprawnienia na pełen rok kalendarzowy będzie następować, jeżeli uprawniony honorowy krwiodawca dokona zarejestrowania w biurze SPP do 10 stycznia danego roku.

#### **§ 12. Osoby upoważnione do kontroli oraz zakres ich kompetencji:**

1. Kontrolę w zakresie zgodności parkowania pojazdów z niniejszymi zasadami prowadzą upoważnieni kontrolerzy SPP.

2. Do obowiązków kontrolera należy:

- 1) kontrola prawidłowości działania automatów parkingowych;
- 2) sprawdzenie prawidłowości wniesienia opłat za parkowanie w SPP;
- 3) sprawdzanie ważności wszystkich opłat za parkowanie dokonywanych w parkomacie oraz za pomocą telefonu komórkowego;
- 4) sprawdzenie ważności abonamentów określonych w § 9;
- 5) wystawianie zawiadomień o braku opłaty parkingowej i zawiadomień stwierdzających parkowanie ponad opłacony czas i umieszczanie ich za wycieraczką pojazdu samochodowego;
- 6) wykonywanie zdjęć potwierdzających parkowanie bez wniesionej opłaty za postój w SPP oraz z nieczytelnym lub nieważnym dowodem wniesienia opłaty, zdjęcia wykonywane pojazdom samochodowym zaparkowanym na miejscach dla osób niepełnosprawnych winny być robione w 3 przedziałach czasowych wskazujących odpowiednio na rozpoczęcie, kontynuację i przekroczenie 3 godzin parkowania;

- 7) zgłaszanie Straży Miejskiej lub policji wszelkich nieprawidłowości związanych z parkowaniem pojazdów oraz zajmowaniem pasa drogowego w SPP;
- 8) kontrola stanu oznakowania SPP oraz zgłaszania nieprawidłowości w tym zakresie do Zarządu Dróg Miejskich w Grudziądzu.

3. Kontrolerzy SPP nie pobierają należności z tytułu opłaty dodatkowej i nie prowadzą sprzedaży abonamentów i biletów.

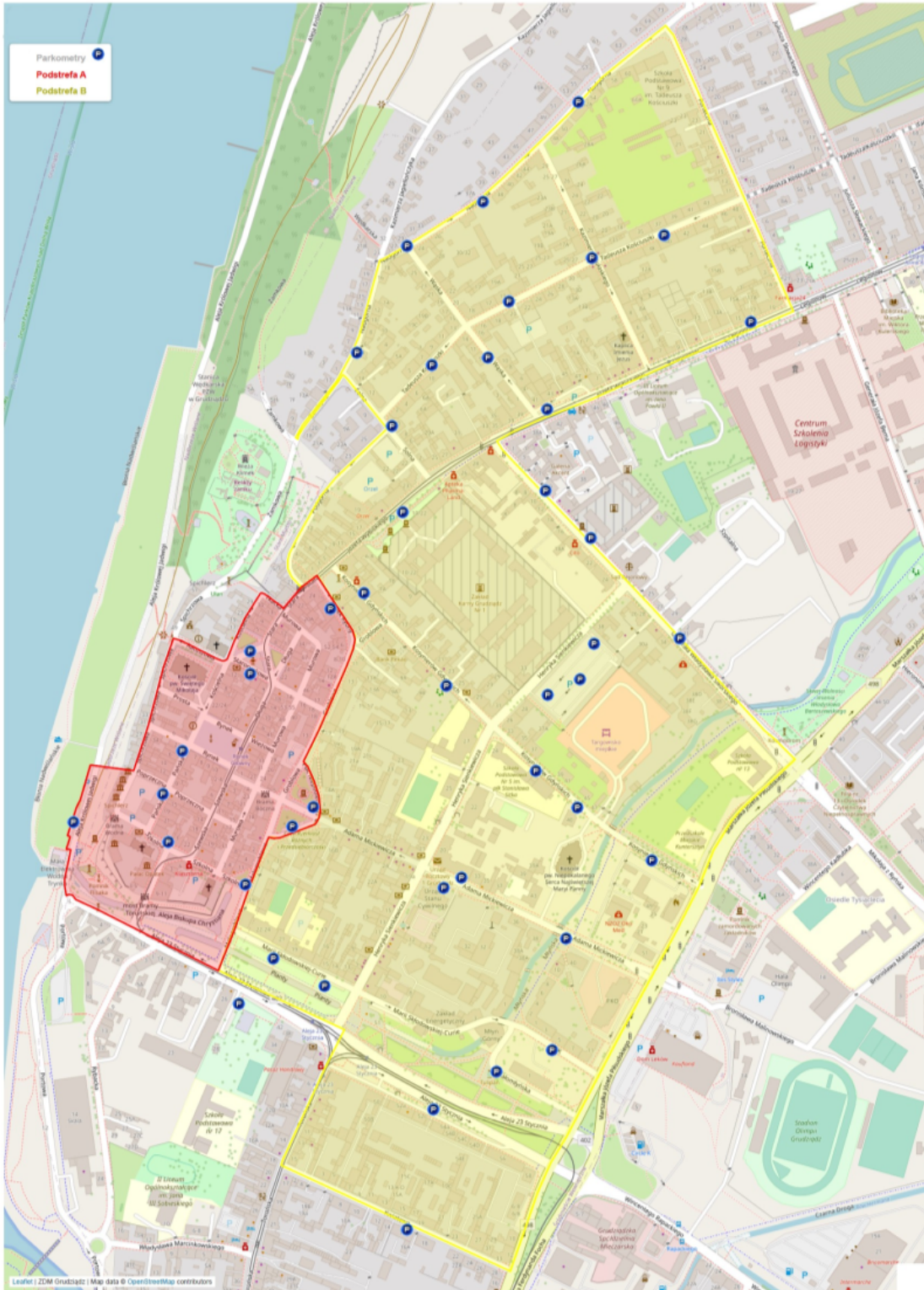
### **§ 13. Udzielanie wyjaśnień dotyczących obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej.**

1. Osoba, która otrzymała zawiadomienie o braku opłaty parkingowej może zwrócić się w Biurze SPP w Grudziądzu o udzielenie wyjaśnień dotyczących powstania z mocy prawa obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej.

2. Wniesienie pisma nie wstrzymuje biegu terminów wskazanych w § 7.

3. Pracownicy Biura SPP, na podstawie posiadanych danych, ustalają czy w danym przypadku doszło do powstania z mocy prawa obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej i udzielają odpowiedzi na pismo w trybie i na zasadach określonych w Ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr LXXII/628/23  
Rady Miejskiej Grudziądz  
z dnia 22 lutego 2023 r.



Załącznik Nr 4 do uchwały Nr LXXII/628/23  
Rady Miejskiej Grudziądza  
z dnia 22 lutego 2023 r.

### Wykaz ulic w SPP w Grudziądzu

| <b>Podstrefa A</b>   | <b>Podstrefa B</b>   |
|--|--|
| ul. Adama Mickiewicza (odcinek od Placu Niepodległości do ul. Szewskiej) | ul. Adama Mickiewicza (odcinek od ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego do ul. Henryka Sienkiewicza) |
| ul. Aleja Królowej Jadwigi   | ul. Aleja 23 Stycznia  |
| ul. Długa  | ul. Aleja 23 Stycznia-biurowiec FORUM  |
| ul. Groblowa   | ul. Forteczna  |
| ul. Klasztorna   | ul. Gen. Władysława Sikorskiego  |
| ul. Kościelna  | ul. Henryka Sienkiewicza   |
| ul. Małogroblowa   | ul. Henryka Sienkiewicza - parking przy targowisku miejskim                                      |
| ul. Mikołaja Reja  | ul. Józefa Wybickiego  |
| ul. Murowa   | ul. Kazimierza Pułaskiego  |
| ul. Pańska   | ul. Kosynierów Gdyńskich   |
| ul. Plac Miłośników Astronomii   | ul. Kwiatowa   |
| ul. Plac Niepodległości  | ul. Legionów (odcinek od ul. Józefa Wybickiego do ul. Fortecznej)                                |
| ul. Poprzeczna   | ul. Małomłyńska  |
| ul. Prosta   | ul. Marii Skłodowskiej-Curie   |
| ul. Ratuszowa  | ul. Młyńska  |
| ul. Rynek  | ul. Nadgórna   |
| ul. Spichrzowa   | ul. PCK  |
| ul. Stara  | ul. Podgórna   |
| ul. Starorynkowa   | ul. Solna  |
| ul. Szewska  | ul. Tadeusza Kościuszki (odcinek od ul. Solnej do ul. Fortecznej)                                |
| ul. Szkolna  | ul. Wąska  |
| ul. Tkacka   | ul. Zamkowa  |
| ul. Wieżowa  |  |
| ul. Wodna  |  |