



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 3 marca 2021 r.

Poz. 1039

UCHWAŁA NR XXX/230/2021 RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE

z dnia 24 lutego 2021 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gniewkowie

Na podstawie art. 5b i art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.¹⁾), Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży powołuje się Młodzieżową Radę Miejską w Gniewkowie.

§ 2. Nadaje się Młodzieżowej Radzie Miejskiej w Gniewkowie statut określający zasady wyboru jej członków oraz działania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Szymon Krzysztofiak

¹⁾Dz.U. z 2020r. poz. 1378.

Załącznik do uchwały Nr XXX/230/2021
Rady Miejskiej w Gniewkowie
z dnia 24 lutego 2021 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa zasady działania oraz tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gniewkowie.

2. Rada jest samorządowym organem konsultacyjnym reprezentującym młodzież Gminy Gniewkowo.

3. Rada działa na podstawie niniejszego Statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Gniewkowo;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Gniewkowie;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Gniewkowa;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Gniewkowie;
- 5) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady;
- 6) Wiceprzewodniczącym - należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Rady;
- 7) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Rady;
- 8) Szkole - należy przez to rozumieć szkołę podstawową lub szkołę ponadpodstawową, z wyłączeniem szkół dla dorosłych i szkół wieczorowych.

§ 3. 1. Rada liczy 15 członków, z zastrzeżeniem § 28 ust. 7.

2. Kadencja Rady trwa 2 lata, licząc od dnia jej wyboru.

3. Rada może zdecydować o skróceniu swojej kadencji podejmując w tym zakresie uchwałę przy udziale minimum 2/3 aktualnego składu Rady.

4. Siedzibą Rady jest Urząd, a terenem jej działania jest gmina Gniewkowo. Nie wyłącza to współpracy z instytucjami i organizacjami krajowymi i zagranicznymi.

5. Rada posługuje się pieczęcią podłużną o treści:

Młodzieżowa Rada Miejska w Gniewkowie

ul. 17 Stycznia 11

88-140 Gniewkowo

§ 4. 1. Burmistrz w porozumieniu z Radą wyznacza osobę spośród pracowników Urzędu, której zadaniem będzie wspieranie Radnych w realizacji ich zadań i obowiązków oraz koordynowanie współpracy Rady z organami gminy.

2. Środki finansowe na realizację celów statutowych Rady pochodzą z budżetu gminy.

3. Organizacyjne i techniczne zabezpieczenie funkcjonowania Rady zapewnia Burmistrz.

II. Cel i zadania Rady

§ 5. Celem działania Rady jest:

- 1) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży;
- 2) inicjowanie, wspieranie, organizacja i koordynowanie działań w zakresie szeroko pojętych problemów życia społecznego młodzieży;
- 3) zwiększenie partycypacji ludzi młodych w procesach decyzyjnych;
- 4) zapewnienie możliwości uczestniczenia młodzieży w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio jej dotyczących.

§ 6. Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) konsultowanie skierowanych do niej projektów uchwał Rady Miejskiej regulujących sprawy mające wpływ na warunki rozwoju młodego pokolenia;
- 2) inicjowanie i promowanie działań dotyczących młodzieży o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym;
- 3) prowadzenie działań upowszechniających ideę samorządu wśród młodzieży oraz efektywne wykorzystanie uprawnień w odniesieniu do konsultacyjnego charakteru Rady;
- 4) kształtowanie poczucia odpowiedzialności obywatelskiej poprzez wdrażanie młodych ludzi do działań samorządowych;
- 5) nawiązywanie współpracy z samorządowymi organizacjami młodzieżowymi innych gmin i miast oraz zagranicznymi organizacjami;
- 6) proponowanie zmian do Statutu Rady;
- 7) współpracę z władzami gminnymi, oświatowymi, organizacjami pozarządowymi w zakresie spraw dotyczących młodzieży, w tym współpracę z komisjami Rady Miejskiej;
- 8) zgłaszanie wniosków i postulatów oraz podejmowanie uchwał i opinii w sprawach dotyczących gminy, w szczególności w kontekście młodzieży;
- 9) bieżącą informację i promocję prowadzonej przez Radę działalności z wykorzystaniem dostępnych i zwyczajowo przyjętych form.

§ 7. 1. Rada ma prawo do przedstawienia opinii organom gminy we wszystkich sprawach dotyczących młodzieży.

2. Organy gminy mogą zwrócić się do Rady z prośbą o opinię określając termin jej wydania, nie krótszy niż 10 dni.

III. Organizacja Rady

§ 8. 1. Na pierwszej sesji Rada wybiera ze swojego grona Prezydium w składzie:

- 1) Przewodniczący;
- 2) Wiceprzewodniczący;
- 3) Sekretarz.

2. Wyboru Prezydium Rada dokonuje w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu Rady.

3. Odwołanie członków Prezydium następuje w trybie określonym w ust. 2 na wniosek ¼ składu Rady. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium pełni on obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.

4. Członkowie Prezydium nie mogą być przewodniczącymi komisji problemowych.

5. Rada obraduje na sesjach.

6. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Burmistrz w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Rady.

7. Sesję, o której mowa w ust. 6, do czasu wyboru Przewodniczącego prowadzi radny Rady najstarszy wiekiem.

§ 9. Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- 1) opracowywanie planu pracy Rady;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał;
- 3) czuwanie nad realizacją uchwał.

§ 10. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady;
- 2) organizowanie pracy Prezydium;
- 3) zwoływanie sesji, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom;
- 4) podpisywanie uchwał, wniosków, opinii, porozumień i stanowisk;
- 5) współpraca z władzami samorządowymi.

§ 11. Do zadań Wiceprzewodniczącego należy w szczególności:

- 1) zastępowanie Przewodniczącego w przypadku nieobecności lub braku możliwości wykonywania przez niego zadań;
- 2) wspieranie Przewodniczącego w wykonywaniu jego zadań.

§ 12. Do zadań Sekretarza należy w szczególności:

- 1) odpowiedzialność za dokumentację Rady;
- 2) sporządzanie protokołów z sesji Rady;
- 3) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady.

§ 13. 1. Rada może powoływać ze swojego grona komisje problemowe, których celem jest wykonywanie zadań wynikających z uchwał, wniosków, opinii, porozumień i stanowisk Rady.

2. Skład osobowy komisji problemowych, nazwę oraz zakres działania określa uchwała Rady.

3. Członkowie komisji problemowych na pierwszym posiedzeniu wybierają ze swego grona przewodniczącego oraz sekretarza.

4. Przewodniczący komisji problemowej odpowiedzialny jest za realizację jej zadań, natomiast sekretarz za sporządzanie protokołów z jej posiedzeń.

IV. Sesje Rady

§ 14. 1. Rada działa na sesjach, na których rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał, wniosków, opinii, porozumień i stanowisk sprawy należące do jej kompetencji.

2. Uchwały, wnioski, opinie, porozumienia i stanowiska mają postać odrębnych dokumentów, za wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, podejmowanych w wyniku rozpatrzenia sprawozdań lub informacji związanych z realizacją uchwał, które są wyłącznie odnotowywane w protokole.

3. Uchwały, wnioski, opinie, porozumienia i stanowiska numeruje się uwzględniając numer sesji (cyframi rzymskimi), kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) i rok podjęcia uchwały.

4. Przewodniczący zobowiązany jest do przedłożenia Przewodniczącemu Rady Miejskiej uchwał, wniosków, opinii, porozumień i stanowisk Rady w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

5. Rada uchyla sprzeczne z prawem uchwały, wnioski, opinie, porozumienia i stanowiska Rady w ciągu 30 dni od daty ich przedłożenia.

§ 15. 1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący ustalając listę zaproszonych osób, porządek obrad, miejsce, datę i godzinę rozpoczęcia obrad, z zastrzeżeniem § 8 ust. 6.

2. Sesję otwiera i prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

3. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły "Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gniewkowie", a zamknięcie obrad po wypowiedzeniu formuły "Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gniewkowie".

4. Radni powiadamiani są o sesji najpóźniej w terminie 7 dni przed ustalonym terminem posiedzenia. Zawiadomienie o sesji oprócz danych o miejscu i czasie rozpoczęcia obrad powinno zawierać porządek obrad oraz niezbędne materiały. W tym samym trybie o sesji zawiadamiani są Przewodniczący Rady Miejskiej oraz Burmistrz.

5. Sesje Rady są jawne.

6. Sesje mogą mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz ważnych wydarzeń.

§ 16. 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Rady, porządek obrad może być zmieniony. Zmiana porządku obrad następuje bezwzględną większością głosów składu Rady.

2. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Rady, które zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę posiedzenia.

§ 17. 1. Rada może podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy składu Rady.

2. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba, że statut stanowi inaczej.

3. Zwykła większość głosów oznacza, że "za" uchwałą opowiedziało się więcej Radnych niż "przeciw" uchwale. Głosy "wstrzymujące się" nie mają wpływu na wynik głosowania.

4. Bezwzględna większość głosów oznacza, iż za uchwałą opowiedziało się więcej niż połowa składu Rady. W przypadku, gdy liczba radnych wynosi 15 bezwzględną liczbę głosów stanowi 8.

5. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy "za", "przeciw" oraz "wstrzymujące się".

6. W głosowaniu tajnym Radni głosują przy pomocy kart opatrzonych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna powołana spośród Radnych.

7. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego, który po przeliczeniu głosów odczytuje protokół podając wyniki głosowania.

§ 18. 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały może występować Prezydium lub co najmniej 3 radnych.

2. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 samorządy uczniowskie.

V. Radni Rady

§ 19. 1. Na pierwszej sesji przed przystąpieniem do wykonywania mandatu Radni składają ślubowanie: "Ślubuję uroczyście obowiązki Radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gniewkowie sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, działać zawsze zgodnie z prawem oraz w interesie młodzieży".

2. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno Radni wypowiadają słowa "ślubuję". Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania "Tak mi dopomóż Bóg"

3. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub rozpoczęli pracę w trakcie kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

4. Radni za pełnienie swoich funkcji nie pobierają wynagrodzenia ani diet.

5. Członkostwa w Radzie nie można łączyć z członkostwem w organach samorządu terytorialnego.

§ 20. Radny ma prawo:

- 1) zgłaszać wnioski, zapytania, postulaty i inicjatywy;
- 2) uzyskać informacje dotyczące prac Rady;
- 3) proponować tematy i sprawy do dyskusji, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza te, które wynikają z postulatów młodzieży.

§ 21. Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu;

- 2) uczestniczyć w realizacji celów i zadań Rady;
- 3) brać czynny udział w posiedzeniach Rady;
- 4) utrzymywać stały kontakt z wyborcami i informować ich o działalności Rady;
- 5) przedstawiać wnioski swoich wyborców na posiedzeniach Rady;
- 6) usprawiedliwić swoją nieobecność na posiedzeniu Rady, w terminie nie dłuższym niż na kolejnym posiedzeniu.

§ 22. 1. Kadencja Radnego może być skrócona, jeżeli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków i nie przestrzega Statutu. Radnego odwołuje Rada na wniosek Prezydium lub ½ składu Rady, bezwzględną większością głosów.

2. Radny ma prawo do zrzeczenia się mandatu w każdym czasie.

VI. Zasady i tryb wyboru członków Rady

§ 23. 1. Termin przeprowadzenia wyborów do Rady ustala Burmistrz w drodze zarządzenia, najpóźniej na miesiąc przed upływem kadencji Rady.

2. Zarządzenie Burmistrza o ogłoszeniu wyborów określa dni, w których upływają terminy wykonania poszczególnych czynności wyborczych (kalendarz wyborczy).

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2 podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicach informacyjnych w szkołach.

4. Burmistrz w drodze zarządzenia ustala wzory:

- 1) zgłoszenia kandydata na radnego;
- 2) oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 3) pisemnej zgody rodziców (opiekunów) ucznia na jego kandydowanie;
- 4) karty do głosowania;
- 5) protokołu Gminnej i Szkolnej Komisji Wyborczej z przeprowadzonego głosowania.

5. Pierwsze wybory Rady zostaną przeprowadzone w ciągu trzech miesięcy od wejścia w życie uchwały Rady Miejskiej powołującej do życia Młodzieżową Radę Miejską.

§ 24. 1. Wybraną do Rady może być każda osoba:

- 1) która jest uczniem co najmniej V klasy szkoły podstawowej lub uczniem szkoły ponadpodstawowej i na dzień wyborów nie jest zawieszona w prawach ucznia,
- 2) której miejscem zamieszkania jest teren gminy Gniewkowo,
- 3) która w dniu wyborów nie ukończyła 18 roku życia.

2. Czynne prawo wyborcze przysługuje uczniowi szkoły (od piątej klasy szkoły podstawowej do ostatniej klasy szkoły ponadpodstawowej), który jest mieszkańcem gminy Gniewkowo.

3. Kandydować na radnego można wyłącznie w jednym okręgu wyborczym.

4. Wykaz okręgów wyborczych stanowi załącznik nr 1.

5. Ilość mandatów uzależniona jest od liczby uczniów posiadających prawo wyborcze do Rady i jest każdorazowo aktualizowana w drodze zarządzenia przed podjęciem zarządzenia przez Burmistrza o przeprowadzeniu wyborów.

§ 25. 1. Wybory do Rady są równe, bezpośrednie i tajne.

2. Wybory radnych szkół podstawowych przeprowadza się na terenie ich szkół.

3. Wybory radnych szkół ponadpodstawowych przeprowadza się:

- 1) w budynku Branżowej Szkoły II Stopnia przy ul. Powstańców Wielkopolskich 5 dla uczniów tej szkoły,

2) w budynku Urzędu Stanu Cywilnego przy ul. Dworcowej 17 dla uczniów uczących się poza gminą Gniewkowo, a mających swoje miejsce zamieszkania na terenie gminy Gniewkowo.

§ 26. 1. Zgłoszenia kandydatów przyjmują właściwe Komisje Wyborcze, o których mowa w § 27.

2. Kandydata na Radnego do Rady może zgłosić samorząd klasowy/szkolny. Przepis ten stosuje się również w odniesieniu do uczniów szkół ponadpodstawowych uczących się poza Gminą. Kandydatem może być uczeń, o którym mowa w § 24 ust. 1 Statutu.

3. Zgłoszenia może dokonać sam kandydat przedstawiając listę poparcia podpisaną przez 15 uczniów posiadających prawo wyborcze.

4. Kandydaci ubiegający się o wybór do Rady zobowiązani są do złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie, jak również pisemnej zgody jednego z rodziców (opiekunów).

5. Kandydatów do Rady zgłasza się najpóźniej na 14 dni przed dniem wyborów.

6. Burmistrz po otrzymaniu list zgłoszonych kandydatów podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowy przyjęty nazwiska kandydatów na radnych Rady, na co najmniej 10 dni przed dniem wyborów.

7. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia przez Burmistrza listy kandydatów i kończy się w dzień poprzedzający wybory.

§ 27. 1. Wybory w szkole organizuje dyrektor szkoły, wspólnie z samorządem szkolnym w porozumieniu z powołanym przez Burmistrza koordynatorem ds. wyborów. Wybory w budynku USC organizuje wyznaczony pracownik Urzędu.

2. Głosowanie dla uczniów uczęszczających do szkół znajdujących się na terenie gminy przeprowadzane są w godzinach od 10.00 do 14.00, a dla uczniów uczęszczających do szkół poza terenem gminy przeprowadza się w godzinach od 14.00 do 18.00. Głosowanie przeprowadza się w dniu powszednim przypadającym w czwartek.

3. Wybory radnych w szkołach mających swoją siedzibę na terenie gminy przeprowadza Szkolna Komisja Wyborcza. Dla uczniów szkół ponadpodstawowych pobierających naukę w szkołach poza terenem gminy - Gminna Komisja Wyborcza.

4. Szkolną Komisję Wyborczą powołuje dyrektor danej szkoły, a Gminną Komisję Wyborczą – Burmistrz.

5. W skład Szkolnej Komisji Wyborczej wchodzi trzech uczniów wskazanych przez Samorząd Uczniowski oraz dwóch nauczycieli danej szkoły.

6. Wybory radnych szkół ponadpodstawowych, o których mowa w pkt 3 zdanie drugie, przeprowadza trzyosobowa Gminna Komisja Wyborcza powołana przez Burmistrza.

7. Każda Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego oraz zastępcę przewodniczącego.

8. Członek Szkolnej i Gminnej Komisji Wyborczej nie może kandydować w wyborach do Rady.

9. Zadaniem każdej Komisji Wyborczej jest organizacja wyborów, w tym:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na radnych według właściwości;
- 2) przygotowanie miejsca do głosowania;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przygotowanie spisu uprawnionych do głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu;
- 8) podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości.

10. Czynności wymienione w pkt 9 powinny być realizowane przy współpracy z koordynatorem ds. wyborów.

§ 28. 1. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Wyborca oddaje głos poprzez postawienie znaku "x" w kratce obok nazwisk kandydatów.

3. Liczba zaznaczonych na karcie do głosowania pól nie może być większa od ilości mandatów przypadających w danym okręgu wyborczym.

4. Za głos nieważny uznaje się kartę do głosowania, na której:

- 1) zaznaczono więcej pól niż przypada mandatów;
- 2) nie zaznaczono żadnego pola.

5. Radnymi zostają uczniowie, którzy otrzymają największą liczbę głosów.

6. W przypadku równej liczby głosów oddanych na kandydatów, Szkolna/Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie, w obecności wszystkich członków Szkolnej/Gminnej Komisji Wyborczej i zainteresowanych kandydatów na radnych oraz sporządza z niego protokół. Protokół z losowania stanowi załącznik do protokołu Szkolnej/Gminnej Komisji Wyborczej z przeprowadzonego głosowania w okręgu wyborczym.

7. Jeżeli obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów z okręgu wyborczego mandat ten pozostaje nieobsadzony. Określona w § 3 ust. 1 Statutu liczba członków Rady ulega wówczas zmniejszeniu.

§ 29. 1. Protokół z przeprowadzonego głosowania, zawierający:

- 1) liczbę uczniów uprawnionych do głosowania;
- 2) ogólną liczbę oddanych głosów;
- 3) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 4) imiona i nazwiska wybranych członków Rady

wszystkie Komisje Wyborcze przekazują Burmistrzowi niezwłocznie po jego sporządzeniu.

2. Burmistrz w terminie 3 dni po otrzymaniu wszystkich protokołów, o których mowa w ust. 1, sporządza informację zbiorczą, którą zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej gminy.

3. Burmistrz przedstawia Radzie Miejskiej na najbliższym posiedzeniu Rady sprawozdanie z przeprowadzonych wyborów.

§ 30. 1. Wygaśnięcie mandatu przed upływem kadencji następuje wskutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu przez radnego;
- 2) utraty praw ucznia;
- 3) utraty prawa wyborczego, o którym mowa § 24 ust. 1;
- 4) odwołania z Rady na podstawie § 22 ust. 1 Statutu;
- 5) objęcia mandatu radnego np. Rady Miejskiej.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu skład Rady uzupełnia się o osobę, która uzyska największą liczbę głosów w wyborach uzupełniających.

3. Wybory uzupełniające do Rady przeprowadza się zgodnie z zapisami § 23. - § 29 w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się w przypadku, gdy od daty wygaśnięcia mandatu radnego do daty wyborów zwykłych upłynęłoby mniej niż 60 dni.

VII. Postanowienia końcowe

§ 31. 1. Kampania wyborcza prowadzona jest na terenie szkoły lub okręgu wyborczego i rozpoczyna się w dniu podania do wiadomości publicznej nazwisk kandydatów na radnych Rady.

2. W ciągu 3 dni od daty wyborów kandydat na radnego może wnieść na piśmie do Burmistrza protest przeciwko ważności wyborów.

3. Burmistrz rozstrzyga wniesiony protest w terminie 3 dni.
4. Rozstrzygnięcie Burmistrza jest ostateczne.
5. Nadzór nad działalnością Rady na podstawie kryterium zgodności z prawem sprawuje Rada Miejska.
6. Zmiana Statutu odbywa się w trybie jego nadania.

Załącznik**Wykaz okręgów wyborczych**

Nr okręgu wyborczego	Adres okręgu wyborczego / uprawnieni do czynnego i biernego głosowania
1	Urząd Stanu Cywilnego w Gniewkowie, ul. Dworcowa 17 (uczniowie szkół ponadpodstawowych uczący się poza gminą).
2	Branżowa Szkoła II Stopnia w Gniewkowie, ul. Powstańców Wlkp. 5 (uczniowie tej szkoły).
3	Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Wojska Polskiego w Gniewkowie, ul. Toruńska 40 (uczniowie tej szkoły).
4	Szkoła Podstawowa Nr 2 w Gniewkowie, ul. Dworcowa 11. (uczniowie tej szkoły).
5	Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Wierzchosławicach 19 (uczniowie tej szkoły).
6	Szkoła Podstawowa im. Ks. Ignacego Posadzego w Szadłowicach 36 (uczniowie tej szkoły).
7	Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Kijewie 40 (uczniowie tej szkoły).
8	Szkoła Podstawowa im. Księstwa Gniewkowskiego w Murzynnie 51. (uczniowie tej szkoły).
9	Szkoła Podstawowa w Gąskach 19 (uczniowie tej szkoły).