



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 7 października 2020 r.

Poz. 4775

UCHWAŁA NR XX/130/2020 RADY GMINY ROGÓŻNO

z dnia 29 września 2020 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Rogóźno lub jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3 i 13 ustawy o finansach publicznych, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869)

uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Rogóźno

oraz jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3 i 13 ustawy o finansach publicznych, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organ lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

2. Uchwały nie stosuje się do należności cywilnoprawnych powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach – oznacza to należności pieniężne wymagalne i niewymagalne obejmujące kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny, odsetki za zwłokę, koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego wraz z należnościami ubocznymi przypadającymi Gminie Rogóźno lub jej jednostkom organizacyjnym wg stanu na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi;
- 2) dłużniku – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązaną do zapłaty należności;
- 3) przedsiębiorcy – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- 4) uldze – oznacza to umorzenie należności w całości albo w części, odroczenie terminu zapłaty całości albo części należności bądź rozłożenie płatności całości albo części należności na raty;
- 5) organie uprawnionym – rozumie się przez to Wójta Gminy Rogóźno.
- 6) ważnym interesie dłużnika - rozumie się przez to: względy społeczne i gospodarcze

lub sytuację majątkową i finansową dłużnika, w których zapłata długu, bądź jego części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika lub osób będących na jego utrzymaniu, lub dalszemu funkcjonowaniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej;

7) ważnym interesie publicznym - rozumie się przez to dyrektywę postępowania nakazującą mieć na uwadze respektowanie wartości wspólnych dla całego społeczeństwa, takich jak, sprawiedliwość, bezpieczeństwo, zaufanie obywateli do organów władzy;

§ 3. 1. Uprawniony organ na wniosek dłużnika może:

1) umorzyć w całości należności – w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym;

2) umorzyć w części należności, odroczyć terminy spłaty całości albo części należności

lub rozłożyć na raty płatność całości albo części należności – w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

2. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona ta należność.

3. Jeżeli ulgą ma być objęta część należności, udzielenie ulgi może nastąpić dopiero po zapłaceniu przez dłużnika pozostałej części tej należności.

§ 4. W przypadku niedotrzymania terminu płatności odroczonej należności bądź terminu płatności którejkolwiek z rat na jakie została rozłożona należność, pozostała do zapłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

§ 5. 1. Wniosek o udzielenie ulgi złożony przez dłużnika powinien zawierać: wskazanie osoby

od której pochodzi oraz jej adresu (miejsce zamieszkania lub pobytu, siedziba albo miejsce prowadzenia działalności gospodarczej), treść żądania wraz ze wskazaniem podstawy uprawniającej do zastosowania ulgi, informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa

w § 3 ust. 1 pkt 1 lub 2 uchwały, opis jego aktualnej sytuacji finansowej i majątkowej oraz innych okoliczności uzasadniających złożony wniosek.

2. Do wniosku winny być załączone dowody potwierdzające okoliczności w nim wymienione.

3. W przypadku stwierdzenia, że załączone dowody są niewystarczające lub niekompletne

do rozpatrzenia wniosku o udzielenie ulgi wówczas wzywa się wnioskodawcę do ich uzupełnienia w terminie 7 dni z pouczeniem, iż nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

4. Uprawniony organ zawiadamia dłużnika w formie pisemnej o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.

§ 6. Przed udzieleniem ulgi uprawniony organ lub osoba przeprowadza postępowanie dowodowo-wyjaśniające, w celu dokładnego ustalenia wszystkich okoliczności faktycznych, a zwłaszcza przesłanek do zastosowania ulgi.

§ 7. 1. Z urzędu mogą być umarzone należności w całości, jeżeli:

1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;

2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska

się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;

5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Umorzenie należności z urzędu następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli uprawnionego organu.

§ 8.1. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami, organ uprawniony może udzielać ulg, o których mowa w § 3 ust. 1 i § 7 ust. 1 pkt 5, które:

1) nie stanowią pomocy publicznej;

2) stanowią pomoc de minimis – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352 s. 1 z 24.12.2013 r.);

3) pomoc de minimis w rolnictwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L Nr 352 z 24.12.2013 r. ze zm);

4) pomoc de minimis w rybołówstwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 s. 45 z 28.06.2014 r.).

2. Przedsiębiorca, który chce skorzystać z pomocy de minimis, zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie

lub w rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) wypełnionego formularza stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) albo rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

3. W przypadku, kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w ust. 2, wniosek dłużnika o udzielenie ulgi pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 9. Do podejmowania decyzji w sprawach udzielania ulg w spłacie należności o charakterze cywilnoprawnym upoważniony jest Wójt Gminy Rogóżno.

§ 10. Wójt Gminy Rogóżno przedstawia Radzie Gminy Rogóżno zbiorczą informację o udzielonych ulgach w spłacie należności cywilnoprawnych, sporządzoną na dzień 31 grudnia każdego roku, w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy.

§ 11. Traci moc Uchwała Nr XII/74/2012 Rady Gminy Rogóżno z dnia 30 kwietnia 2012 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłacie

należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, warunków dopuszczalności pomocy społecznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu dla osób uprawnionych do udzielania tych ulg.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rogóżno.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Hanna Hydzik