



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 5 marca 2019 r.

Poz. 1284

UCHWAŁA NR V/24/2019 RADY GMINY ROGÓŻNO

z dnia 26 lutego 2019 r.

w sprawie szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw uchwałodawczych, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalnych wymogów, jakie muszą odpowiadać składane projekty

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.¹⁾) Rada Gminy Rogóźno uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa zasady występowania grup mieszkańców Gminy Rogóźno z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą, w tym:

- 1) szczegółowe zasady wnoszenia obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) zasady tworzenia komitetu inicjatywy uchwałodawczej;
- 3) zasady promocji obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej;
- 4) formalne wymogi, jakim musi odpowiadać projekt uchwały złożony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Radzie - rozumie się przez to Radę Gminy Rogóźno;
- 2) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Rogóźno;
- 3) Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy Rogóźno.

§ 2. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, jego promocją, a także organizacją zbierania oświadczeń mieszkańców o wystąpieniu z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą, wykonuje Komitet inicjatywy uchwałodawczej, zwany dalej „Komitetem”.

§ 3. 1. Komitet tworzy co najmniej 20 mieszkańców Gminy, posiadających czynne prawo wyborcze do organu stanowiącego Gminy, którzy podpisali pisemną deklarację o utworzeniu Komitetu.

2. Deklaracja o utworzeniu Komitetu inicjatywy uchwałodawczej powinna zawierać:

- 1) pełną nazwę Komitetu, na którą składa się zwrot: "Komitet inicjatywy uchwałodawczej projektu uchwały Rady Gminy Rogóźno w sprawie.....",
- 2) określenie przedmiotu projektu uchwały;
- 3) dokładny adres siedziby Komitetu. W przypadku braku wskazania adresu Komitetu przyjmuje się, że adresem do korespondencji kierowanej do Komitetu jest adres zamieszkania pełnomocnika Komitetu;

¹⁾ zmiany niniejszej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432 i poz. 2500

4) dane członków Komitetu:

- a) imię (imiona) i nazwisko,
- b) numer PESEL,
- c) adres zamieszkania;

5) wskazanie Pełnomocnika komitetu;

6) datę i czytelny podpisy członków Komitetu inicjatywy uchwałodawczej.

§ 4. 1. Deklarację o utworzeniu komitetu inicjatywy uchwałodawczej albo jej uwierzytelnioną kopię Pełnomocnik komitetu składa w Urzędzie najpóźniej z dniem złożenia wniosku, o którym mowa w § 9.

2. Informacja o utworzeniu komitetu inicjatywy uchwałodawczej oraz wniosek, zostają podane do publicznej wiadomości poprzez ich zamieszczenie w biuletynie informacji publicznej Urzędu, na stronie internetowej Gminy, na tablicach ogłoszenie na terenie Gminy.

§ 5. W imieniu Komitetu inicjatywy uchwałodawczej występuje Pełnomocnik komitetu wskazany w Deklaracji o utworzeniu komitetu inicjatywy uchwałodawczej.

§ 6. 1. Komitet wykonuje i koordynuje czynności związane z promocją projektu uchwały, w tym szczególnie w zakresie organizacji i zbierania oświadczeń o wystąpieniu z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą.

2. Promocja obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej służy przedstawianiu treści projektu uchwały i wyjaśnianiu mieszkańcom Gminy oraz radnym Rady istoty problemów, których dotyczą regulacje zawarte w projekcie uchwały, w tym w szczególności w celu zebrania od mieszkańców wymaganej liczby oświadczeń o wystąpieniu z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą.

§ 7. Promocja obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej polega w szczególności na:

- 1) udostępnieniu treści projektu uchwały oraz innych materiałów związanych z przedmiotem uchwały w miejscu, w którym osoby uprawnione odbierają od mieszkańców Gminy oświadczenia o wystąpieniu z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą;
- 2) przekazywaniu projektu uchwały do zapoznania się osobom rozważającym złożenie oświadczenia;
- 3) ogłoszeniu treści projektu uchwały na tablicach i słupach ogłoszeniowych na terenie Gminy, w tym na tablicach ogłoszeń w Urzędzie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 8. 1. Projekt uchwały wniesiony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej powinien odpowiadać zasadom techniki prawodawczej.

2. Projekt uchwały wniesiony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej zawiera uzasadnienie.

§ 9. 1. Pełnomocnik komitetu lub osoba upoważniona przez Komitet składa w Urzędzie wniosek o rozpatrzenie przez Radę projektu uchwały przygotowanej w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera:

- 1) pełną nazwę Komitetu;
- 2) wystąpienie o podjęcie przez Radę uchwały, której projekt został załączony do wniosku;
- 3) podpis Pełnomocnika komitetu.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, dołącza się:

- 1) projekt uchwały wraz z uzasadnieniem oraz
- 2) oświadczenia o wystąpieniu z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą złożone przez mieszkańców Gminy posiadających czynne prawo wyborcze do organu stanowiącego.

4. Oświadczenie o wystąpieniu z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą, zawiera co najmniej:

- 1) imię (imiona) i nazwisko, adres zamieszkania oraz PESEL osoby występującej z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą;

- 2) pełną nazwę Komitetu;
- 3) tytuł uchwały;
- 4) oświadczenie, iż osobie występującej z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą znana jest treść projektu uchwały;
- 5) podpis osoby składającej oświadczenie o wystąpieniu z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą.

5. Oświadczenie o wystąpieniu z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą może być w każdym czasie skutecznie wycofane przez osobę, która je złożyła.

§ 10. 1. Po wpłynięciu do Urzędu wniosku o rozpatrzeniu przez Radę projektu uchwały złożonego w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej Wójt dokonuje niezwłocznie sprawdzenia oświadczeń, o których mowa w § 9 ust. 2, w zakresie spełnienia wymogu wniesienia obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej przez odpowiednią ilość uprawnionych.

2. O wyniku czynności, o której mowa w ust. 1, Wójt zawiadamia Przewodniczącego Rady przekazując mu wniosek, o którym mowa w § 9 ust. 1.

3. W przypadku stwierdzenia niespełnienia wymogu załączenia odpowiedniej liczby oświadczeń o wystąpieniu z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą, Przewodniczący Rady zwraca wniosek Pełnomocnikowi komitetu.

4. Komitet ma prawo ponownego złożenia wniosku po uzupełnieniu brakującej liczby oświadczeń o wystąpieniu z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą.

5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku, innych niż wskazany w ust. 3, Przewodniczący Rady wzywa Pełnomocnika komitetu do ich usunięcia w ciągu 7 dni.

§ 11. 1. Przewodniczący Rady zawiadamia Pełnomocnika komitetu o terminie sesji, na której rozpatrzone zostanie projekt uchwały złożonej w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

2. Przewodniczący Rady, przed poddaniem projektu uchwały pod głosowanie na sesji Rady Gminy, podejmuje niezbędne czynności w celu zasięgnięcia opinii Wójta, Skarbnika Gminy, jak również innych osób, których opinia może być istotna dla podjęcia właściwej decyzji przez radnych w głosowaniu nad projektem uchwały, w tym w szczególności opinii co do zgodności projektu uchwały z przepisami prawa.

§ 12. 1. Elementy projektu uchwały wniesionego w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej:

- 1) tytuł, w skład którego wchodzi:
 - a) nazwa aktu prawnego,
 - b) numer, na który składa się numer kolejny sesji w kadencji, kolejny numer uchwały w kadencji i rok podjęcia uchwały,
 - c) nazwa organu, podejmującego uchwałę,
 - d) data podjęcia uchwały,
 - e) krótkie określenie przedmiotu uchwały,
- 2) podstawa prawna, ze wskazaniem miejsca jej publikacji - mają charakter techniczno-organizacyjny i podlegają opracowaniu w ramach rozpatrzenia projektu uchwały na sesji.

2. W ramach rozpatrzenia projektu uchwały na sesji dopuszcza się również korektę jej treści eliminującą z projektu błędy, w tym w szczególności: oczywiste omyłki pisarskie, błędy ortograficzne, rachunkowe oraz w numeracji jednostek systematycznych, zmianę formy graficznej szkiców, tabel, jeżeli nie spowoduje to zmiany skutków prawnych, które uchwała miałaby wywołać w wersji uchwalonej zgodnie z wniesionym projektem.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Hanna Hydzik