



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 5 marca 2019 r.

Poz. 1282

UCHWAŁA Nr V/26/2019 RADY GMINY ROGÓŹNO

z dnia 26 lutego 2019 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej dla spółek wodnych z budżetu Gminy Rogóźno, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 443 ust. 2, ust. 4 i ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo Wodne (Dz.U. z 2018 r. poz. 2268 z późn. zm.²⁾) Rada Gminy Rogóźno uchwala, co następuje:

§ 1. Spółki wodne działające na terenie Gminy Rogóźno mogą otrzymać z budżetu Gminy pomoc finansową w formie dotacji celowej, z przeznaczeniem na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji.

§ 2.1. W przypadku ubiegania się o dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. UE L 352/1 z dnia 24.12.2013 r.) udzielaną do 31 grudnia 2020 r. z możliwością stosowania rozporządzenia w 6-miesięcznym okresie przejściowym od daty jego wygaśnięcia.

2. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis wnioskodawca winien dołączyć do wniosku dodatkowo:

- 1) wszystkie zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o udzielenie pomocy oraz w ciągu dwóch lat poprzedzających albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, a także wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz z dwóch poprzednich lat podatkowych lub oświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
- 2) inne niezbędne informacje, które przekazywane są na „Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis”, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.³⁾).

§ 3.1. Przyznanie dotacji celowej, o której mowa w § 1 ust. 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

¹⁾ zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2018 r., poz. 1000, Dz.U. z 2018 r., poz. 1349, Dz.U. z 2018 r., poz. 1432, Dz. U. z 2018 r. poz. 2500.

²⁾ zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2018 r., poz. 1479; Dz.U. z 2018 r., poz. 1722; Dz.U. z 2019 r., poz. 125.

³⁾ zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2013 r., poz. 276; Dz.U. z 2014 r., poz. 1543

2. Wniosek powinien być złożony do dnia 31 marca każdego roku kalendarzowego, w którym ma być udzielona dotacja z zastrzeżeniem, że w roku 2019 wniosek należy złożyć w terminie do dnia 31 maja 2019 r.

3. Wniosek powinien być złożony w jednym egzemplarzu, wypełnionym w całości.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien być podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku Wójt wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia.

6. Wniosek, którego braki nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie nie podlega rozpatrzeniu.

§ 4.1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt biorąc pod uwagę objętą działalnością spółki wodnej długość rowów melioracyjnych, powierzchnię zmeliorowanych gruntów rolnych, oraz wysokość uchwalonej składki członkowskiej w roku ubiegania się o dotację.

2. Spółka wodna może uzyskać dotację celową w wysokości 90% wartości wykonanego i udokumentowanego zadania.

3. Wójt w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z wymaganymi dokumentami, pisemnie zawiadamia spółkę wodną o sposobie załatwienia sprawy.

§ 5.1 Podstawą udzielenia spółce wodnej dotacji celowej, na realizacji zadań określonych w § 1.1 jest:

- 1) plan wydatków w podjętej uchwale budżetowej Gminy Rogóźno;
- 2) umowa zawarta pomiędzy Gminą Rogóźno a spółką wodną.

§ 6.1. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej oraz jej adres;
- 2) datę i numer wpisu do katastru wodnego;
- 3) szczegółowy opis realizowanego zadania;
- 4) termin i miejsce realizacji zadania;
- 5) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł ich finansowania;
- 6) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

3. Do sprawozdania, a którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:

- 1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji;
- 2) uwierzytelnione kserokopie protokołów robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

4. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji z budżetu gminy przez spółkę wodną powinno nastąpić w terminie do 30 dni od zakończenia zadania.

5. Wzór sprawozdania z wykorzystania dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

6. Wójt, w wyznaczonym terminie ma prawo żądać uzupełnienia informacji zawartych w przedłożonym sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 1.

§ 7. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Gminy Rogóźno zgodnie na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
Hanna Hydzik

załącznik nr 1
do uchwały Rady Gminy
Rogóżno nr V/26/2019
z dnia 26 lutego 2019 r.

**Wzór wniosku o udzielenie pomocy finansowej
– dotacji celowej z budżetu Gminy Rogóżno**

I. Dane spółki wodnej (dalej: Wnioskodawca):

- 1. Nazwa Wnioskodawcy
- 2. Adres siedziby Wnioskodawcy
- 3. Data i numer wpisu do katastru wodnego
- 4. REGON
- 5. Numer rachunku bankowego
- 6. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy
- 7. Dane osoby uprawnionej do kontaktu (imię i nazwisko, telefon, e-mail)

II. Wielkość wnioskowanej dotacji

Wnioskowana kwota dotacji (słownie)

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

- 1. Zakres przedmiotowy zadania:
- 2. Zakładane rezultaty realizacji zadania:
- 3. Termin i miejsce realizacji zadania:

IV. Informacje o działalności Wnioskodawcy oraz wskaźniki dotyczące działalności Wnioskodawcy:

1. Długość rowów melioracyjnych szczegółowych objętych działalnością km.
2. Powierzchnia gruntów rolnych objętych działalnością ha, w tym powierzchnia gruntów zmeliorowanych ha.
3. Wysokość uchwalonej składki członkowskiej w bieżącym roku zł/ha.

V. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

VI. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	W tym	
		Sfinansowanie z dotacji	Sfinansowanie ze środków własnych

2. Zestawienie źródeł sfinansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania %

VII. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

Załączniki:

1. Aktualny odpis dokumentów rejestrowych.
2. Statut.

4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:**1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanego z dotacji:**

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	W tym	
				Sfinansowany z dotacji	Sfinansowany ze środków własnych

2. Zestawienie źródeł sfinansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania %
Dotacja z budżetu Gminy		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

V. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu rozliczającego dotację.**Załączniki:**

- 1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,
- 2) uwierzytelnione kserokopie protokołów robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.