



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 19 lutego 2018 r.

Poz. 822

### UCHWAŁA NR XXX/186/2018 RADY GMINY ROGÓŻNO

z dnia 13 lutego 2018 r.

#### **w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Rogóźno**

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017r. poz. 1875 z późn. zm.<sup>1)</sup>) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodnicząca  
Rady Gminy  
Janina Hoffmann

---

<sup>1)</sup> zmiany ustawy opublikowane w Dz. U. z 2017 r. poz. 2232 i w Dz. U. z 2018 r. poz.130

Załącznik do uchwały Nr XXX/186/2018  
Rady Gminy Rogóźno  
z dnia 13 lutego 2018 r.

## **Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Rogóźno**

### Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Konsultacje z mieszkańcami gminy Rogóźno przeprowadza się w przypadkach, o których mowa w art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.

2. Celem konsultacji z mieszkańcami gminy Rogóźno jest poznanie opinii, uwag i propozycji mieszkańców o sprawie poddanej konsultacjom.

§ 2. 1. O trybie i terminie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami rozstrzyga Rada Gminy Rogóźno w formie uchwały.

2. Uchwała, o której mowa w ust. 1 określa:

- 1) cel konsultacji;
- 2) przedmiot konsultacji;
- 3) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- 4) tryb przeprowadzenia konsultacji;
- 5) w przypadku konsultacji w trybie wskazanym w §7 ust. 1 pkt 2 - miejsce przeprowadzenia konsultacji;
- 6) zasięg terytorialny konsultacji.

§ 3. W konsultacjach mogą brać udział wyłącznie mieszkańcy gminy Rogóźno, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 4.1. W konsultacjach mogą uczestniczyć :

- 1) wszyscy mieszkańcy gminy, jeżeli sprawa dotyczy całej gminy;
- 2) mieszkańcy określonej części obszaru gminy, grupy społecznej, jeżeli sprawa dotyczy mieszkańców tej części gminy lub danej grupy społecznej;
- 3) organizacje pozarządowe i inne podmioty.

2. Konsultacje mogą być przeprowadzane na wniosek Rady Gminy, komisji Rady Gminy, grupy radnych Rady Gminy w liczbie co najmniej 5 osób, Wójta Gminy lub grupy pełnoletnich mieszkańców gminy Rogóźno, posiadających czynne prawo wyborcze w liczbie co najmniej 40 osób.

3. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji powinien zawierać :

- 1) określenie przedmiotu konsultacji;
- 2) proponowaną formę konsultacji;
- 3) proponowany termin i zakres terytorialny konsultacji;
- 4) uzasadnienie.

4. Wniosek grupy mieszkańców, o której mowa w ust. 2 oprócz wymagań wskazanych w ust. 3 powinien zawierać:

- 1) wskazanie osoby (osób) upoważnionych do kontaktu w imieniu grupy mieszkańców z podaniem niezbędnych danych teleadresowych;
- 2) listę osób pełnoletnich stale zamieszkałych na terenie gminy popierających wniosek, zawierających imię i nazwisko, adresy zamieszkania, numery PESEL oraz własnoręczny podpis.

5. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji podlega formalnej ocenie w terminie jednego miesiąca, licząc od dnia jego złożenia. W przypadku stwierdzenia braków we wniosku, wnioskodawca wzywany jest do jego uzupełnienia w terminie 7 dni, a w przypadku nieuzupełnienia wniosku w określonym terminie, wniosek nie podlega rozpatrzeniu przez organ wskazany w §2 ust. 1.

6. Jeżeli wniosek o przeprowadzenie konsultacji został przez organ wskazany w §2 ust. 1 rozpatrzony odmownie, kolejny wniosek w tej samej sprawie może być złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty złożenia poprzedniego wniosku.

§ 5. Wyniki konsultacji podlegają podaniu do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

## Rozdział 2.

### Tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami.

§ 7.1. Konsultacje mogą być prowadzone w trybie :

- 1) badania ankietowego;
  - 2) zebrania mieszkańców;
  - 3) imiennego wyrażania opinii lub złożenia uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji.
2. Wyboru trybu konsultacji, w zależności od potrzeb wynikających z zaistnienia okoliczności przeprowadzania konsultacji, dokonuje organ wskazany w §2 ust. 1.
3. Możliwe jest łączenie kilku trybów przeprowadzania konsultacji społecznych.

§ 8.1. Konsultacje w trybie badania ankietowego polegają na :

- 1) opublikowaniu formularza ankiety na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej;
  - 2) rozdysponowaniu formularzy ankiety w Urzędzie Gminy i jednostkach organizacyjnych gminy,
2. Formularz ankiety powinien zawierać uzasadnienie prowadzonych konsultacji oraz adres mailowy lub adres zwrotny, na który można odesłać wypełnione formularze.

§ 9.1. Z zebrania mieszkańców sporządza się protokół, który powinien odzwierciedlać jego chronologiczny przebieg, a w szczególności zawierać:

- 1) przedmiot konsultacji;
  - 2) zgłaszane wnioski;
  - 3) wyniki konsultacji.
2. Do protokołu, o którym mowa w ust. 1, załącza się listę obecności osób biorących udział w zebraniu mieszkańców, zawierającą:
- 1) imię i nazwisko;
  - 2) adres zamieszkania;
  - 3) podpis.

§ 10.1. Konsultacje w formie imiennego wyrażania opinii lub złożenia uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji polegają na opublikowaniu na stronie internetowej Urzędu Gminy, Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy formularza zgłoszenia opinii.

2. Wypełnione formularze składa się w terminie określonym przez organ wskazany w §2 ust. 1, w sekretariacie Urzędu Gminy lub przesyła drogą listową na adres Urzędu Gminy lub na adres mailowy Urzędu Gminy.

§ 11.1. Ogłoszenie o konsultacjach podaje się do publicznej wiadomości, na co najmniej 7 dni przed datą przeprowadzenia konsultacji, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w miejscach zwyczajowo przyjętych, w tym w Urzędzie Gminy, a także poprzez zamieszczenie jego treści na stronie internetowej Urzędu Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Ogłoszenie o konsultacjach może być podane do publicznej wiadomości za pośrednictwem lokalnych środków masowego przekazu.

3. Ogłoszenie o konsultacjach powinno zawierać:

- 1) termin przeprowadzenia konsultacji;
- 2) miejsce przeprowadzania konsultacji;
- 3) cel przeprowadzania konsultacji;
- 4) wskazanie inicjatora przeprowadzenia konsultacji.

## Rozdział 3.

### Postanowienia końcowe

§ 12. Wyniki konsultacji przedstawia się :

- 1) mieszkańcom Gminy - w sposób zwyczajowo przyjęty, w ciągu 14 dni od dnia zakończenia konsultacji;
- 2) Radzie Gminy - na najbliższej sesji, przypadającej po terminie zakończenia konsultacji.

§ 13. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, ich wynik nie jest wiążący dla organów Gminy podejmujących rozstrzygnięcie w sprawie objętej konsultacjami. Opinie te jednak powinny być brane pod uwagę przy podejmowaniu strategicznych decyzji.