



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 22 lutego 2017 r.

Poz. 807

OBWIESZCZENIE RADY MIEJSKIEJ w BRODNICY

z dnia 16 lutego 2017 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie przyjęcia Regulaminu Funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania na terenie miasta Brodnicy.

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2016 r., poz. 296 i 1579) ogłasza się w załączniku do obwieszczenia jednolity tekst uchwały Nr X/135/2003 Rady Miejskiej w Brodnicy z dnia 4 grudnia 2003 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania na terenie miasta Brodnicy (Dz.Urz.Woj.Kuj.-Pom. z 2003 r., Nr 161, poz. 2155) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) uchwałą Nr XXXIX/366/2006 Rady Miejskiej w Brodnicy z dnia 20 czerwca 2006 r. zmieniającą uchwałę w sprawie przyjęcia Regulaminu Funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania na terenie miasta Brodnicy (Dz.Urz.Woj.Kuj.-Pom. z 2006 r., Nr 115, poz. 1694);
- 2) uchwałą Nr XIV/152/2008 Rady Miejskiej w Brodnicy z dnia 29 kwietnia 2008 r. zmieniającą uchwałę w sprawie przyjęcia Regulaminu Funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania na terenie miasta Brodnicy (Dz.Urz.Woj.Kuj.-Pom. z 2008 r., Nr 73, poz. 1216);
- 3) uchwałą Nr XXXIV/368/2010 Rady Miejskiej w Brodnicy z dnia 24 czerwca 2010 r. zmieniającą uchwałę w sprawie przyjęcia Regulaminu Funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania na terenie miasta Brodnicy (Dz.Urz.Woj.Kuj.-Pom. z 2010 r., Nr 121, poz. 1576);
- 4) uchwałą Nr XXXV/398/2010 Rady Miejskiej w Brodnicy z dnia 27 września 2010 r. zmieniającą uchwałę w sprawie przyjęcia Regulaminu Funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania na terenie miasta Brodnicy (Dz.Urz.Woj.Kuj.-Pom. z 2010 r., Nr 154, poz. 1924);
- 5) uchwałą Nr V/23/2011 Rady Miejskiej w Brodnicy z dnia 27 stycznia 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie przyjęcia Regulaminu Funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania na terenie miasta Brodnicy (Dz.Urz.Woj.Kuj.-Pom. z 2011 r., Nr 32, poz. 244);
- 6) uchwałą Nr IX/ 83/2011 Rady Miejskiej w Brodnicy z dnia 14 czerwca 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie przyjęcia Regulaminu Funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania na terenie miasta Brodnicy (Dz.Urz.Woj.Kuj.-Pom. z 2011 r., Nr 150, poz. 1273);
- 7) uchwałą Nr XLIII/400/2014 Rady Miejskiej w Brodnicy z dnia 29 października 2014 r. zmieniającą uchwałę w sprawie przyjęcia Regulaminu Funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania na terenie miasta Brodnicy (Dz.Urz.Woj.Kuj.-Pom. z 2014 r., poz. 3017);
- 8) uchwałą Nr XVI/125/2016 Rady Miejskiej w Brodnicy z dnia 31 maja 2016 r. o zmianie uchwały w sprawie przyjęcia Regulaminu Funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania na terenie miasta Brodnicy (Dz.Urz.Woj.Kuj.-Pom. z 2016 r., poz. 1937);
- 9) uchwałą Nr XX/170/2016 Rady Miejskiej w Brodnicy z dnia 30 listopada 2016 r. o zmianie uchwały w sprawie przyjęcia Regulaminu Funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania na terenie miasta Brodnicy (Dz.Urz.Woj.Kuj.-Pom. z 2016 r., poz. 4575).

2. Podany w załączeniu do obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje:

- 1)) § 2 i § 3 uchwały Nr XXXIX/366/2006 Rady Miejskiej w Brodnicy z dnia 20 czerwca 2006 r. zmieniającej uchwałę w sprawie przyjęcia Regulaminu Funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania na terenie miasta Brodnicy (Dz.Urz.Woj.Kuj.-Pom. z 2006 r. Nr 115, poz. 1694), które stanowią:

- „§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.
§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.”;
- 2) § 2 i § 3 uchwały Nr XIV/152/2008 Rady Miejskiej w Brodnicy z dnia 29 kwietnia 2008 r. zmieniającej uchwałę w sprawie przyjęcia Regulaminu Funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania na terenie miasta Brodnicy (Dz.Urz.Woj.Kuj.-Pom. z 2008 r., Nr 73, poz. 1216), które stanowią:
„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.
§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.”;
- 3) § 2 i § 3 uchwały Nr XXXIV/368/2010 Rady Miejskiej w Brodnicy z dnia 24 czerwca 2010 r. zmieniającej uchwałę w sprawie przyjęcia Regulaminu Funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania na terenie miasta Brodnicy (Dz.Urz.Woj.Kuj.-Pom. z 2010 r., Nr 121, poz. 1576), które stanowią:
„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.
§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.”;
- 4) § 2 i § 3 uchwały Nr XXXV/398/2010 Rady Miejskiej w Brodnicy z dnia 27 września 2010 r. zmieniającej uchwałę w sprawie przyjęcia Regulaminu Funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania na terenie miasta Brodnicy (Dz.Urz.Woj.Kuj.-Pom. z 2010 r., Nr 154, poz. 1924), które stanowią:
„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.
§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.”;
- 5) § 2 i § 3 uchwały Nr V/23/2011 Rady Miejskiej w Brodnicy z dnia 27 stycznia 2011 r. zmieniającej uchwałę w sprawie przyjęcia Regulaminu Funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania na terenie miasta Brodnicy (Dz.Urz.Woj.Kuj.-Pom. z 2011 r., Nr 32, poz. 244), które stanowią:
„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brodnicy.
§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.”;
- 6) § 2 i § 3 uchwały Nr IX/83/2011 Rady Miejskiej w Brodnicy z dnia 14 czerwca 2011 r. zmieniającej uchwałę w sprawie przyjęcia Regulaminu Funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania na terenie miasta Brodnicy (Dz.Urz.Woj.Kuj.-Pom. z 2011 r., Nr 150, poz. 1273), które stanowią:
„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brodnicy.
§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.”;
- 7) § 2 i § 3 uchwały Nr XLIII/400/2014 Rady Miejskiej w Brodnicy z dnia 29 października 2014 r. zmieniającej uchwałę w sprawie przyjęcia Regulaminu Funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania na terenie miasta Brodnicy (Dz.Urz.Woj.Kuj.-Pom. z 2014 r., poz. 3017), które stanowią:
„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brodnicy.
§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.”;
- 8) § 2 uchwały Nr XVI/125/2016 Rady Miejskiej w Brodnicy z dnia 31 maja 2016 r. o zmianie uchwały w sprawie przyjęcia Regulaminu Funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania na terenie miasta Brodnicy (Dz.Urz.Woj.Kuj.-Pom. z 2016 r., poz. 1937), który stanowi:
„§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.”;
- 9) § 2 uchwały Nr XX/170/2016 Rady Miejskiej w Brodnicy z dnia 30 listopada 2016 r. o zmianie uchwały w sprawie przyjęcia Regulaminu Funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania na terenie miasta Brodnicy (Dz.Urz.Woj.Kuj.-Pom. z 2016 r., poz. 4575), który stanowi:
„§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.”.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Roman Pawlak

Załącznik do Obwieszczenia
Rady Miejskiej w Brodnicy
z dnia 16 lutego 2017 r.

**UCHWAŁA Nr X/135/2003
RADY MIEJSKIEJ W BRODNICY**

z dnia 4 grudnia 2003 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania na terenie Miasta Brodnicy.

Na podstawie art. 13b ust. 1, 3, 4, 5 i 7 oraz art. 13f ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1440) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin Funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania na terenie Miasta Brodnicy o treści jak w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Załącznik

Regulamin funkcjonowania strefy płatnego parkowania na terenie Miasta Brodnicy

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Użyte w niniejszym regulaminie zwroty i wyrażenia należy rozumieć następująco:

- 1) SPP - Strefa Płatnego Parkowania jest to część obszaru miasta, w której wprowadzono obowiązek ponoszenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych. Wjazd do SPP oznakowany jest znakiem D-44 "strefa parkowania" a wyjazd oznakowany jest znakiem D-45 "koniec strefy parkowania";
- 2) BSPP - Biuro Strefy Płatnego Parkowania;
- 3) SOP - obszar objęty Strefą Ograniczonego Postoju oznakowaną na wjeździe do strefy znakiem B-39 "strefa ograniczonego postoju", a na wyjeździe znakiem B-40 "koniec strefy ograniczonego postoju";
- 4) parkomat - automat do sprzedaży biletów parkomatowych (postojowych);
- 5) bilet parkomatowy - dokument stwierdzający czas na jaki opłacono postój pojazdu w SPP;
- 6)¹⁾ abonament dla mieszkańca SOP - dokument zawierający nr ewidencyjny, okres ważności, nr rejestracyjny pojazdu, którego mieszkaniec jest:
 - a) właścicielem,
 - b) współwłaścicielem,
 - c) posiadaczem samochodu w leasingu,
 - d) lub użytkownikiem samochodu używanego do celów służbowych przez pracodawcę, oraz adres, pod którym zlokalizowane jest mieszkanie użytkownika pojazdu. Abonament wydawany jest na okres 1 roku;
- 7)²⁾ abonament - dokument stwierdzający opłatę za postój w SPP za dany okres, posiadający nr ewidencyjny, nr rejestracyjny pojazdu i okres ważności;
- 8)³⁾ mieszkaniec-osoba zameldowana na pobyt stały lub czasowy;

¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. a uchwały nr XXXV/398/2010 Rady Miejskiej w Brodnicy z dnia 27 września 2010 r. zmieniającej uchwałę w sprawie przyjęcia Regulaminu Funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania na terenie Miasta Brodnicy (Dz.Urz.Woj.Kuj.-Pom. z 2010 r., Nr 154, poz. 1924), który wszedł w życie z dniem 27 października 2010 r.

²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

³⁾ Dodany przez § 1 pkt 1 lit. c uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

9)⁴⁾ abonament miesięczny na stanowiskach zastrzeżonych kopertą - miejsce postojowe wyznaczone na terenie SPP z wyłączeniem ulic: Duży Rynek i Hallera. Ustalenie ww. miejsca postojowego polega na wyznaczeniu niestrzeżonego miejsca postojowego z oznaczeniem podmiotu uprawnionego do jego zajęcia na podstawie wniesionej wcześniej w BSPP opłaty. Minimalny okres sprzedaży wynosi jeden rok z możliwością regulowania należności w okresach miesięcznych.

§ 2. Parking płatny jest parkingiem niestrzeżonym.

§ 3. Parkujący na obszarze SPP zobowiązani są do uiszczenia opłat za parkowanie.

Rozdział 2. Realizacja opłat za parkowanie

§ 4. Opłaty za parkowanie w SPP pobierane są w wysokości ustalonej w stosownej uchwale Rady Miejskiej:

- a) od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 18.00,
- b)⁵⁾ (uchylony).

§ 5.⁶⁾ Parkujący w SPP opłaca postój:

- 1) poprzez wykupienie biletu parkomatowego za kwotę odpowiadającą przewidywanemu czasowi parkowania albo,
- 2) wykupienie w Biurze Strefy Płatnego Parkowania abonamentu okresowego albo,
- 3) w formie elektronicznej.

§ 6. Dowód stwierdzający uiszczenie opłaty za postój, tj. bilet parkomatowy, kierujący pojazdem winien umieścić za przednią szybą pojazdu w widocznym miejscu, w sposób nie budzący wątpliwości i umożliwiający jego odczytanie.

§ 7. Niewykorzystanie biletu parkomatowego na jednym z płatnych parkingów upoważnia do jego użycia na innych parkingach w ramach opłaconego limitu czasu.

§ 8.⁷⁾1. Mieszkańcy SOP mogą korzystać z abonamentu jeżeli parkują w bezpośrednim sąsiedztwie miejsca zamieszkania tj. max. 100 metrów do klatki (bramy). Posiadany abonament mieszkaniec SOP powinien umieścić za przednią szybą pojazdu w widocznym miejscu. W wypadku wymiany abonamentu na skutek zmiany nr rejestracyjnego pojazdu lub zmiany pojazdu, mieszkaniec jest zobowiązany zwrócić poprzednio wydany abonament. Za wymianę abonamentu nie pobiera się opłaty. W przypadku kradzieży lub zaginięcia abonamentu, duplikaty nie będą wydawane.

2. Wymagane dokumenty do wglądu w celu wydania abonamentu mieszkańca SOP:

- 1) dowód rejestracyjny pojazdu;
- 2) dowód osobisty;
- 3) zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt czasowy (jeżeli meldunek jest krótszy niż 1 rok abonament wydawany jest do czasu trwania meldunku za pełną opłatą);
- 4) umowa leasingowa;
- 5) zaświadczenie o użyczeniu pojazdu od pracodawcy.

⁴⁾ Dodany przez § 1 pkt 1 lit. a uchwały nr XLIII/400/2014 Rady Miejskiej w Brodnicy z dnia 29 października 2014 r. zmieniającej uchwałę w sprawie przyjęcia Regulaminu Funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania na terenie Miasta Brodnicy (Dz.Urz.Woj.Kuj.-Pom. z 2014 r., poz 3017), który wszedł w życie z dniem 18 listopada 2014 r.

⁵⁾ Uchylony przez § 1 uchwały nr XVI/125/2016 Rady Miejskiej w Brodnicy z dnia 31 maja 2016 r. zmieniającej uchwałę w sprawie przyjęcia Regulaminu Funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania na terenie Miasta Brodnicy (Dz.Urz.Woj.Kuj.-Pom. z 2016 r., poz 1937), który wszedł w życie z dniem 19 czerwca 2016 r.

⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 uchwały nr XXXIV/368/2010 Rady Miejskiej w Brodnicy z dnia 24 czerwca 2010 r. zmieniającej uchwałę w sprawie przyjęcia Regulaminu Funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania na terenie Miasta Brodnicy (Dz.Urz.Woj.Kuj.-Pom. z 2010 r., Nr 121, poz. 1576), który wszedł w życie z dniem 12 sierpnia 2010 r.

⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 uchwały nr XXXV/398/2010 Rady Miejskiej w Brodnicy z dnia 27 września 2010 r. zmieniającej uchwałę w sprawie przyjęcia Regulaminu Funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania na terenie Miasta Brodnicy (Dz.Urz.Woj.Kuj.-Pom. z 2010 r., Nr 154, poz.1924), który wszedł w życie z dniem 27 października 2010 r.

3.⁸⁾Każdemu mieszkańcowi SOP przysługuje prawo do wykupu abonamentu na postój samochodu. Stawki opłat za wykupienie pierwszego abonamentu oraz kolejnych abonamentów określa odrębna uchwała.

§ 9. Wykupienie abonamentu okresowego upoważnia do nieograniczonego postoju na dowolnym ogólnodostępnym parkingu płatnym, lecz nie stanowi podstawy do roszczeń w przypadku braku miejsc postojowych.

Rozdział 3. Nieuiszczenie opłaty za parkowanie

§ 10. Nie zastosowanie się do znaków "strefa parkowania" i "strefa ograniczonego postoju" stanowi naruszenie przepisów ustawy "Prawo o ruchu drogowym".

§ 11.1. W przypadku stwierdzenia przez służbę parkingową faktu nie opłacenia postoju w SPP, kierujący pojazdem winien, na podstawie informacji pozostawionej przez służbę parkingową, uiścić w BSPP opłatę dodatkową w wysokości 20 zł. Opłatę dodatkową należy uiścić w ciągu 14 dni.

2.⁹⁾Stwierdzenie przez pracowników służby parkingowej faktu nie opłacenia postoju w SPP polega na umieszczeniu na przedniej szybie pojazdu pod wycieraczką informacji stwierdzającej fakt braku opłaty za parkowanie oraz dokonaniu zapisu danych, dotyczących zdarzenia w formie elektronicznej lub pisemnej oraz sporządzenia dokumentacji zdjęciowej. Wzór pisemnej informacji dla kierującego pojazdem zawiera załącznik do Regulaminu. Pierwsza kopia stwierdzenia nieuiszczenia opłaty parkingowej powinna być przekazana wraz z zestawieniem do Urzędu Miejskiego, druga kopia powinna być przechowywana w biurze SPP. Informacje dotyczące stwierdzonych zdarzeń nieopłacenia postoju, zapisane przez pracownika służby parkingowej w formie elektronicznej lub pisemnej, po zakończeniu dnia pracy, zapisywane są w ewidencji komputerowej BSPP.

3. W celu prowadzenia postępowania egzekucyjnego pracownik BSPP sporządza i przekazuje do Wydziału Budżetu Miasta Urzędu Miejskiego w Brodnicy zestawienie wszystkich informacji umożliwiających ustalenie danych osobowych i adresowych posiadaczy pojazdów, którzy nie uiścili opłaty dodatkowej za brak opłaty za parkowanie. Powyższe zestawienie sporządzane jest w okresach miesięcznych i przekazywane w terminie do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

4.¹⁰⁾ Nie uiszcza się opłaty dodatkowej w następujących sytuacjach:

- 1) okazania w dniu wystawienia stwierdzenia o nieuiszczeniu opłaty parkingowej lub następnych dwóch dniach roboczych w biurze SPP biletu zakupionego w parkomacie w czasie nie przekraczającym 10 minut od wystawienia tego stwierdzenia;
- 2) po przekroczeniu czasu opłaconego parkowania i uiszczenia w biurze SPP opłaty wg obowiązujących stawek za okres nieopłaconego postoju liczony w pełnych godzinach, nie dłużej niż do godziny 18:00 w dniu roboczym – pod warunkiem zgłoszenia się do biura SPP w dniu wystawienia lub następnych dwóch dniach roboczych;
- 3) okazania w dniu wystawienia stwierdzenia lub następnych dwóch dniach roboczych ważnego abonamentu lub karty parkingowej.

Rozdział 4. Biuro strefy płatnego parkowania

§ 12.^{11) 12)}BSPP posiadające siedzibę w odległości do 2 km od centrum miasta (ul. Duży Rynek) wykonuje czynności techniczno-organizacyjne związane z pobieraniem opłat za parkowanie w SPP na terenie miasta Brodnicy, a w szczególności:

⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały nr IX/83/2011 Rady Miejskiej w Brodnicy z dnia 14 czerwca 2011 r. zmieniającej uchwałę w sprawie przyjęcia Regulaminu Funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania na terenie Miasta Brodnicy (Dz.Urz.Woj.Kuj.-Pom z 2011 r., Nr 150, poz. 1273), który wszedł w życie z dniem 21 lipca 2011 r.

⁹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały nr V/23/2011 Rady Miejskiej w Brodnicy z dnia 27 stycznia 2011 r. zmieniającej uchwałę w sprawie przyjęcia Regulaminu Funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania na terenie Miasta Brodnicy (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2011 r., Nr 32, poz. 244), który wszedł w życie z dniem 26 lutego 2011 r.

¹⁰⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały nr XX/170/2016 Rady Miejskiej w Brodnicy z dnia 30 listopada 2016 r. zmieniającej uchwałę w sprawie przyjęcia Regulaminu Funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania na terenie Miasta Brodnicy (Dz.Urz.Woj.Kuj.-Pom. z 2016 r., poz 4575), który wszedł w życie z dniem 22 grudnia 2016 r.

- 1) prowadzi dystrybucję abonamentów czasowych i abonamentów dla mieszkańców;
- 2) pobiera opłaty dodatkowe za nieopłacone parkowanie;
- 3) gromadzi dane dostarczane przez służbę parkingową w zakresie określonym w § 11;
- 4) przekazuje do Wydziału Budżetu Miasta wykaz pojazdów parkujących w SPP bez uiszczenia opłaty w celu dalszego prowadzenia postępowania w trybie egzekucji administracyjnej;
- 5) prowadzi ewidencję wydanych identyfikatorów, kart abonamentowych sprzedanych miejsc postojowych oraz dokonuje rozliczenia za parkowanie z Wydziałem Budżetu Miasta;
- 6) przedstawia Burmistrzowi wnioski dotyczące funkcjonowania SPP w Brodnicy;
- 7) dba o oznakowanie pionowe i poziome miejsc postojowych w SPP.

Załącznik

DO REGULAMINU FUNKCJONOWANIA STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA W BRODNICY

1. Wykaz ulic objętych SPP
 - 1.1 Drogi publiczne:
 1. Kamionka
 2. Mały Rynek
 3. Hallera
 4. Duży Rynek
 5. Nad Drwęcą
 6. Strzelecka
 7. Poczta
 8. Stary Plac Szkolny
 9. Kopernika
 10. Św. Jakuba
 11. Przykop
 12. Kościelna (parking przy kościele)
 13. Mostowa (parking)
 - 14.¹³⁾ Jatki.

¹¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 uchwały nr XXXIX/366/2006 Rady Miejskiej w Brodnicy z dnia 20 czerwca 2006 r. zmieniającej uchwałę w sprawie przyjęcia Regulaminu Funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania na terenie Miasta Brodnicy (Dz.Urz.Woj.Kuj.-Pom. z 2006 r., Nr 115, poz. 1694), który wszedł w życie z dniem 13 września 2006 r.

¹²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. c uchwały nr XLIII/400/2014 Rady Miejskiej w Brodnicy z dnia 29 października 2014 r. zmieniającej uchwałę w sprawie przyjęcia Regulaminu Funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania na terenie Miasta Brodnicy (Dz.Urz.Woj.Kuj.-Pom. z 2014 r., poz 3017), który wszedł w życie z dniem 18 listopada 2014 r.

¹³⁾ Dodany przez § 1 pkt 2 uchwały nr XLIII/400/2014 Rady Miejskiej w Brodnicy z dnia 29 października 2014 r. zmieniającej uchwałę w sprawie przyjęcia Regulaminu Funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania na terenie Miasta Brodnicy (Dz.Urz.Woj.Kuj.-Pom. z 2014 r., poz 3017), który wszedł w życie z dniem 18 listopada 2014 r.

Brodnica**Zarządzający:****Adres :****Telefon:**

Załącznik do Regulaminu

Funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania
w Brodnicy¹⁴⁾**Stwierdzenie nr.....****nieuiszczenia opłaty parkingowej**

.....

Nr rejestracyjny:

Marka pojazdu :

Data wystawienia:.....

Godzina:.....

Ulica:.....

Kontrolujący:.....

Szanowny Kierowco,

Podczas Wykonywania czynności kontrolnych przez pracowników Strefy Płatnego Parkowania stwierdzono brak opłaty w formie biletu/dowodu parkingowego umieszczonego w widocznym miejscu lub opłaty dokonanej w formie elektronicznej.

W związku z nieuiszczeniem opłaty za parkowanie samochodu na drogach objętych powyższym obowiązkiem (zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej Nr X/135/2003 z dnia 4 grudnia 2003r.), należy uiścić opłatę dodatkową w wysokości 20,00 zł w BSPP najpóźniej w terminie 14 dni od dnia zdarzenia, przelewem na rachunek wskazany poniżej lub przekazem pocztowym na adres jak powyżej zaznaczając nr rejestracyjny pojazdu i numer stwierdzenia.

W przypadku nieuiszczenia opłaty dodatkowej, ściągnięcie należności nastąpi w trybie przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Nie uiszcza się opłaty dodatkowej w następujących sytuacjach:

- okazania w dniu wystawienia stwierdzenia o nieuiszczeniu opłaty parkingowej lub następnych dwóch dniach roboczych w biurze SPP biletu zakupionego w parkomacie w czasie nie przekraczającym 10 minut od wystawienia tego stwierdzenia;
- po przekroczeniu czasu opłaconego parkowania i uiszczenia w biurze SPP opłaty wg obowiązujących stawek za okres nieopłaconego postoju liczony w pełnych godzinach, nie dłużej niż do godziny 18:00 w dniu roboczym – pod warunkiem zgłoszenia się do biura SPP w dniu wystawienia stwierdzenia lub następnych dwóch dniach roboczych;
- okazania w dniu wystawienia stwierdzenia lub następnych dwóch dniach roboczych ważnego abonamentu lub karty parkingowej.

Pracownicy BSPP są do Państwa dyspozycji w czasie godzin urzędowania biura.

Od poniedziałku do piątku od 8:00 do 16:00.

Adres e-mail:

Nazwa Banku:

BS Brodnica 56 9484 1150 0000 1326 2000 0001

TYTUŁEM: nr rejestracyjny, nr stwierdzenia.

¹⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 uchwały nr XX/170/2016 Rady Miejskiej w Brodnicy z dnia 30 listopada 2016 r. zmieniającej uchwałę w sprawie przyjęcia Regulaminu Funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania na terenie Miasta Brodnicy (Dz. Urz. Woj. Kuj.- Pom. z 2016 r., poz 4575), który wszedł w życie z dniem 22 grudnia 2016 r.