



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 9 grudnia 2014 r.

Poz. 3666

UCHWAŁA NR II/6/2014 RADY MIEJSKIEJ W KAMIENIU KRAJEŃSKIM

z dnia 5 grudnia 2014 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i placówek prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego działających na terenie Gminy Kamień Krajeński oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

Na podstawie art. 90 ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941, 979, z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317, 1650, z 2014 r. poz. 7, 290, 538, 598, 642, 811, 1146, 1198) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1.

Podstawy udzielenia i rozliczenia dotacji

§ 1. 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli ich wykorzystania dla prowadzonych przez podmioty inne niż Gmina Kamień Krajeński niepublicznych przedszkoli oraz innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego (punktów przedszkolnych i zespołów wychowania przedszkolnego).

2. Podstawą do naliczenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez Przedszkole Samorządowe w Kamieniu Krajeńskim wchodzące w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Szkoły Podstawowej i Przedszkola Samorządowego w Kamieniu Krajeńskim.

3. Dotacja przeznaczona jest na pokrycie wydatków bieżących dotowanych jednostek.

§ 2. 1. Przedszkola niepubliczne otrzymują na każde dziecko z budżetu Gminy Kamień Krajeński dotację w wysokości równej 75% wydatków bieżących, ponoszonych na jedno dziecko w Przedszkolu Samorządowym w Kamieniu Krajeńskim, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Kamień Krajeński.

2. Inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każde dziecko z budżetu Gminy Kamień Krajeński dotację w wysokości równej 40% wydatków bieżących, ponoszonych na jedno dziecko w Przedszkolu Samorządowym w Kamieniu Krajeńskim, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Kamień Krajeński z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Dotacja na każde dziecko niepełnosprawne uczęszczające do przedszkola niepublicznego i innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1 i 2 przekazywana jest z budżetu Gminy Kamień Krajeński i wynosi 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawne dziecko przedszkola lub oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kamień Krajeński.

4. Przedszkola niepubliczne i inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego, które zgodnie z art. 71b ust.2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację na każde dziecko z budżetu Gminy Kamień Krajeński w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kamień Krajeński.

5. Podmiot ubiegający się o dotację, o której mowa w §2 ust. 3 i 4, zobowiązany jest podać Gminie Kamień Krajeński informację o planowanej liczbie dzieci niepełnosprawnych, objętych wczesnym wspomaganie rozwoju nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 3. 1. Dotacja, do czasu naliczenia gminie ostatecznej kwoty subwencji oświatowej na dany rok budżetowy, będzie naliczana wg planowanych wydatków bieżących dla Przedszkola Samorządowego w Kamieniu Krajeńskim, zapisanych w uchwale budżetowej gminy na bieżący rok budżetowy i rzeczywistej liczby dzieci w tym przedszkolu wykazywanej w sprawozdaniu SIO na dzień 30 września i 31 marca.

2. W przypadku zmiany wysokości planowanych wydatków bieżących przewidzianych na jedno dziecko w Przedszkolu Samorządowym w Kamieniu Krajeńskim, ulegają również zmianie kwoty dotacji należnej podmiotom, którym dotację ustala się według tych wydatków. Zmiany te następują od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian budżetowych.

§ 4. 1. Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących podmioty, o których mowa w §1, złożony do Burmistrza Kamienia Krajeńskiego w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. We wniosku o udzielenie dotacji należy podać dane o organie prowadzącym i placówce, w której będą się odbywać zajęcia, datę i numer wpisu do ewidencji niepublicznych placówek w Gminie Kamień Krajeński, planowaną liczbę dzieci, w tym niepełnosprawnych i spoza Gminy Kamień Krajeński oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

3. Ze względu na ważny interes społeczny, gmina może udzielić dotacji, o których mowa w niniejszej uchwale, w roku budżetowym, w którym osoba prawna lub osoba fizyczna rozpoczęła prowadzenie przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wymienionych w §1 ust. 1 niniejszej uchwały, pod warunkiem złożenia wniosku o dotację z przynajmniej 60-cio dniowym wyprzedzeniem, z powołaniem się na numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji.

§ 5. 1. Dotacje przekazywane są w 12 częściach, w terminie ustawowym, tj. nie później niż do ostatniego dnia danego miesiąca za dany miesiąc, z wyjątkiem grudnia, w którym będzie przekazana do 15 grudnia, na podstawie informacji o liczbie dzieci wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

2. Osoba prowadząca dotowane podmioty składa w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca do Burmistrza Kamienia Krajeńskiego informację o faktycznej liczbie dzieci ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 6. 1. Osoby prowadzące niepubliczne przedszkola lub inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego są zobowiązane przekazywać do Gminy Kamień Krajeński pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotację – w terminie do 31 stycznia następnego roku. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

2. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń. Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 7. Do terminów określonych w § 4 ust.1 i § 5 ust. 2 niniejszej uchwały, w przypadku gdy koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy dzień powszedni.

§ 8. W przypadku, gdy podmiot kończy swoją działalność, rozliczenie dotacji należy złożyć w terminie do 30 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji.

§ 9. Placówki otrzymujące dotację z budżetu gminy zobowiązane są do:

- 1) prowadzenia dokumentacji potwierdzającej uczęszczanie dziecka do placówki, w tym datę przyjęcia oraz skreślenia z listy uczniów i udostępnienie jej organowi kontrolującemu;
- 2) prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej ewidencjonującej wydatki związane z dotacją oraz udostępnienie jej organowi kontrolującemu;
- 3) zamieszczania na dokumentach finansowo-księgowych potwierdzających wydatki sfinansowane ze środków dotacji z budżetu gminy adnotacji: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Kamień Krajeński w kwocie zł. dotyczący (nazwa dotowanej placówki) oraz datę i podpis organu prowadzącego/osoby upoważnionej;
- 4) wskazania rodzaju wydatku, z określeniem przeznaczenia zakupu usługi/ rzeczy itp..

§ 10. 1. Otrzymane dotacje w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi w terminie do 31 stycznia następnego roku budżetowego. W przypadku, gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok kalendarzowy, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

2. Dotacje w części lub w całości pobrane nienależnie, w nadmiernej wysokości lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak od zaległości podatkowych, w terminach i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

Rozdział 2.

Tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji

§ 11. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanej placówki i prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie kształcenia, wychowania i opieki w tym profilaktyki społecznej.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej kontrolowanej placówki.

§ 12. Kontrolę w dotowanych placówkach przeprowadzać będą upoważnieni przez Burmistrza Kamienia Krajeńskiego pracownicy Urzędu Miejskiego w Kamieniu Krajeńskim i Miejsko Gminnego Zespołu Usług Oświatowych w Kamieniu Krajeńskim. Osoby upoważnione do kontroli mają prawo wstępu do placówek oraz wglądu do prowadzonej dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania oraz przetwarzania danych osobowych uczniów tych placówek na potrzeby przeprowadzenia kontroli.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli, w którym wskazana będzie kontrolowana placówka, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej placówki w dniach i godzinach pracy tej placówki. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzone również w siedzibie organu dotującego.

3. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń oraz opinii rzeczoznawców zebranych w toku postępowania kontrolnego.

4. Kontrolujący może żądać od kontrolowanej placówki sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i organ prowadzący lub osoba upoważniona przez ten podmiot. Protokół powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanej placówki oraz jej adres;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli z podaniem ewentualnych przerw w kontroli;
- 3) imiona i nazwiska osób kontrolujących oraz datę i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli;

- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości;
- 6) opis załączników do kontroli;
- 7) pouczenie o przysługującym kontrolowanej placówce uprawnieniu do wniesienia do Burmistrza Kamienia Krajeńskiego ewentualnych zastrzeżeń do protokołu w ciągu 14 dni od dnia jego otrzymania.

6. Podmioty kontrolowane mogą odmówić podpisania protokołu składając w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu, pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy. Odmowę podpisania protokołu kontrolujący odnotowuje w protokole kontroli. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania gminy, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

7. Na podstawie protokołu kontroli, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i/lub zalecenia do wykonania przez osobę prowadzącą dotowaną placówkę. Dotowana placówka, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązana w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kamienia Krajeńskiego.

§ 14. Traci moc Uchwała Nr XXVIII/212/2013 Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim z dnia 29 sierpnia 2013r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu prawidłowości wykorzystania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i placówek prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego działających na terenie Gminy Kamień Krajeński.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kamieniu
Krajeńskim

Kazimierz Warylak

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr II/6/2014
Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim
z dnia 5 grudnia 2014 r.

.....
(pieczęć placówki oświatowej)

Burmistrz Kamienia Krajeńskiego
Wniosek o udzielenie dotacji na rok 20..

Dane o organie prowadzącym:

- 1) Określenie organu prowadzącego: osoba fizyczna/osoba prawna*
- 2) Nazwa:
- 3) Siedziba / adres

Dane o placówce

- 1) Nazwa:
- 2) Siedziba/adres:
- 3) Rodzaj placówki:
- 4) Data i nr wpisu do ewidencji niepublicznych placówek w Gminie Kamień Krajeński
- 5) Dane kontaktowe dotowanej jednostki (nr telefonu, adres e-mail):
.....

Informuję, że w roku 20.. planowana liczba uczniów w/w placówce wynosi:

- 1) w okresie styczeń – sierpień uczniów,
- w tym niepełnosprawnych¹⁾,
- w tym spoza Gminy Kamień Krajeński
- 2) w okresie wrzesień – grudzień..... uczniów,
- w tym niepełnosprawnych¹⁾,
- w tym spoza Gminy Kamień Krajeński

Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja²⁾

.....

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis organu prowadzącego/osoby
upoważnionej

*niepotrzebne skreślić

1) Do wniosku należy dołączyć pismo zawierające informację o numerze, dacie wydania i czasie obowiązywania orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, informację o numerze, dacie wydania i czasie obowiązywania opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

2) Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie z banku potwierdzające prowadzenie rachunku bankowego dla dotowanej placówki.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr II/6/2014
Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim
z dnia 5 grudnia 2014 r.

.....
(pieczęć placówki oświatowej)

Burmistrz Kamienia Krajeńskiego
Miesięczna informacja o faktycznej liczbie uczniów
wg stanu na pierwszy dzień miesiąca 20 .. roku

Dane o organie prowadzącym:

- 1) Określenie organu prowadzącego: osoba fizyczna/osoba prawna*
- 2) Nazwa:.....
- 3) Siedziba / adres

Dane o placówce

- 1) Nazwa:
- 2) Siedziba/adres:
- 3) Rodzaj placówki:.....
- 4) Data i nr wpisu do ewidencji niepublicznych placówek w Gminie Kamień Krajeński
.....

Informuję, że faktyczna liczba uczniów uczęszczających w miesiącu..... do
w/w placówki wynosi:.....

- w tym niepełnosprawnych.....

- w tym dzieci spoza Gminy Kamień Krajeński (należy dołączyć imienną listę dzieci):.....

Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja

.....

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć i podpis organu prowadzącego/osoby
upoważnionej

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr II/6/2014
Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim
z dnia 5 grudnia 2014 r.

.....
(pieczęć placówki oświatowej)

Burmistrz Kamienia Krajeńskiego
Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Kamień Krajeński
za rok 20 ..

Dane o organie prowadzącym:

- 1) Określenie organu prowadzącego: osoba fizyczna/osoba prawna*
- 2) Nazwa:
- 3) Siedziba / adres

Dane o placówce

- 1) Nazwa:
- 2) Siedziba/adres:
- 3) Rodzaj placówki:
- 4) Data i nr wpisu do ewidencji niepublicznych placówek w Gminie Kamień Krajeński.....
- 5) Kwota dotacji rocznej przekazanej przez Gminę Kamień Krajeński:
..... zł.
- 6) Wykorzystana kwota dotacji rocznej:
..... zł.
- 7) Kwota dotacji niewykorzystanej – do zwrotu (*kwota z pkt. 5 – kwota z pkt. 6*)
..... zł.

(Załączyć kopię potwierdzenia zwrotu dotacji)

8) Roczne zestawienie liczby dzieci:

| Miesiąc | Liczba dzieci ogółem | W tym | |
|-------------|----------------------|---------------------------------|--|
| | | Liczba dzieci niepełnosprawnych | Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiam |
| Styczeń | | | |
| Luty | | | |
| Marzec | | | |
| Kwiecień | | | |
| Maj | | | |
| Czerwiec | | | |
| Lipiec | | | |
| Sierpień | | | |
| Wrzesień | | | |
| Październik | | | |
| Listopad | | | |
| Grudzień | | | |

9) Zestawienie wydatków poniesionych z dotacji zgodnie z art. 90 ust.3d ustawy o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

| Lp. | Rodzaje wydatków | Nr i data dowodu księgowego (np. f-ra, r-nek, lista płac, deklaracja, itp....) | Kwota wydatku ogółem | W tym wysokość wydatku poniesionego z dotacji | Data poniesionego wydatku | Tytuł wydatku |
|---------------------------|--|--|----------------------|---|---------------------------|---------------|
| 1. Wydatki bieżące | | | | | | |
| 1.1 | Wynagrodzenia | | | | | |
| 1.2 | Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie społeczne, fundusz | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| | pracy) | | | | | |
| 1.3 | Wydatki bieżące związane z funkcjonowaniem placówki i realizacja zadań statutowych | | | | | |
| Razem wydatki | | | | | | |
| 2. Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych | | | | | | |
| 2.1 | | | | | | |
| 2.2 | | | | | | |
| 2.3 | | | | | | |
| 2.4 | | | | | | |
| 2.5 | | | | | | |
| Razem wydatki na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych | | | | | | |
| Ogólna kwota poniesionych wydatków w roku rozliczeniowym (wydatki bieżące oraz wydatki na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych) | | | | | | |