



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 10 stycznia 2017 r.

Poz. 195

### UCHWAŁA Nr XXI/158/2016 RADY MIEJSKIEJ W JANOWCU WIELKOPOLSKIM

z dnia 29 grudnia 2016 r.

**w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446 i poz. 1579), art. 43 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2016 r., poz. 930 i poz. 1583) uchwala się co następuje:

§ 1.1. Rodzinie lub osobie może być przyznany jednorazowy zasiłek na ekonomiczne usamodzielnienie, zwany dalej zasiłkiem.

2. O przyznanie zasiłku mogą się ubiegać osoby i rodziny spełniające kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

3. Zasiłek przyznaje się w szczególności ze względu na bezrobocie, niepełnosprawność oraz z powodu trudnej sytuacji ekonomicznej spowodowanej klęską żywiołową lub innymi nadzwyczajnymi zdarzeniami.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zasiłek może zostać przyznany osobie lub rodzinie niespełniającej kryterium dochodowego określonego w ust. 2.

§ 2. Zasiłek może być przyznany w szczególności na:

- 1) podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej;
- 2) podjęcie i prowadzenie działalności w ramach spółdzielni socjalnej;
- 3) adaptację pomieszczeń, zakup maszyn i urządzeń niezbędnych do rozpoczęcia działalności gospodarczej;
- 4) wyposażenie i doposażenie tworzonoego, własnego warsztatu pracy w maszyny i urządzenia niezbędne do jego prowadzenia;
- 5) na pokrycie kosztów przyuczenia do zawodu lub przekwalifikowania;
- 6) pokrycie kaucji na użyczenie przedmiotów i urządzeń ułatwiających osobie niepełnosprawnej funkcjonowanie w środowisku i podjęcie pracy zarobkowej;
- 7) pokrycie 6 – miesięcznego czynszu za wynajem pomieszczeń przeznaczonych do prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 3.1. Osoba lub rodzina ubiegająca się o przyznanie zasiłku składa w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej wniosek, w którym wskazuje przyczyny ubiegania się o zasiłek i planowane przeznaczenie otrzymanej pomocy.

2. Do wniosku dołącza się:

- 1) oświadczenie o stanie majątkowym;
- 2) szczegółowy plan usamodzielnienia ekonomicznego, w tym plan niezbędnych kosztów związanych z planowanym podjęciem działalności związanej z usamodzielnieniem, wskazanie źródeł jej finansowania oraz wskazanie działań podjętych na rzecz prowadzenia działalności, a dotyczących uzyskania lokalu, niezbędnych pozwoleń lub uprawnień i odbycia ewentualnych szkoleń;

- 3) oświadczenie, że wnioskodawca nie korzysta i nie korzystał z pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w jakiegokolwiek innej formie oraz z innego źródła;
- 4) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy w Żninie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy;
- 5) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy w Żninie o niekorzystaniu z pomocy na wnioskowany cel ze środków Funduszu Pracy.

§ 4.1. Wysokość zasiłku na jedną osobę lub rodzinę nie może przekroczyć kwoty 3.000,00 zł (trzy tysiące złotych 00/100).

2. Zasiłek przysługuje tylko raz.
3. Zasiłek udziela się w ramach środków gminnych przeznaczonych na pomoc społeczną.

§ 5.1. Zasiłek być bezzwrotny lub podlegać zwrotowi w całości lub w części.

2. Zasiłek nie podlega zwrotowi jeżeli został przyznany osobie lub rodzinie, której dochód w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 o pomocy społecznej.

3. Osobom i rodzinom, które nie spełniają warunku określonego w ust. 2 może być przyznany zasiłek pod warunkiem zwrotu jego części lub całości na zasadach określonych poniżej:

miesięczny dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód rodziny ustalony na podstawie art. 8 ustawy o pomocy społecznej	wysokość zwrotu wydatków za świadczenie z pomocy społecznej – osoba samotnie gospodarująca	wysokość zwrotu wydatków za świadczenie z pomocy społecznej – w rodzinie
101 % - 150 %	40 %	50 %
151 % - 200 %	50 %	60 %
201 % - 250 %	60 %	70 %
251 % i więcej	70 %	80 %

4. Świadczeniobiorca zobowiązany jest udokumentować sposób wykorzystania zasiłku celowego za pomocą faktur lub rachunków, dokumentów albo innych dowodów, które podlegają przedłożeniu w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Janowcu Wielkopolskim.

5. Zasiłek przyznany na zasadach określonych w ust. 3 podlega zwrotowi po upływie 6 miesięcy od miesiąca, w którym świadczenie zostało wypłacone, a okres jego zwrotu nie może przekroczyć 24 miesięcy.

6. Zwrot wydatków następuje poprzez dokonanie wpłat na rachunek bankowy Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowcu Wielkopolskim.

§ 6.1. W przypadku zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej bez uzasadnionych powodów w ciągu 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia, świadczeniobiorca zobowiązany jest do zwrotu wypłaconego zasiłku w terminie 3 miesięcy od miesiąca w którym zaprzestał prowadzenia tej działalności.

2. Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Janowcu Wielkopolskim kontroluje, czy pomoc przyznana na podstawie niniejszej uchwały została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem.

3. W przypadku ustalenia, że przyznana pomoc została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, zasiłek podlega zwrotowi w całości.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Janowca Wielkopolskiego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
Ryszard Majchrzak