



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 15 kwietnia 2011 r.

Nr 93

TREŚĆ:

Poz.:

U C H W A Ł Y

- 690** – nr III/10/2010 Rady Gminy Kikół z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków 5510
- 691** – nr IV/19/2011 Rady Gminy Kikół z dnia 7 lutego 2011 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę Kikół 5514
- 692** – nr IV.14.2011 Rady Gminy w Dąbrowie z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie zmiany w uchwale nr XL/238/2010 Rady Gminy w Dąbrowie z dnia 8 października 2010 r. w sprawie określenia stawek w podatku od nieruchomości na 2011 r. 5515
- 693** – nr IV/15/2011 Rady Gminy w Dąbrowie z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale nr XXXV/215/2010 Rady Gminy w Dąbrowie z dnia 30 marca 2010 r. w sprawie ustanowienia tytułu „Zasłużony dla Gminy Dąbrowa” 5516
- 694** – nr VII/38/11 Rady Miasta Włocławek z dnia 21 lutego 2011 r. w sprawie określenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie miasta Włocławek 5516
- 695** – nr V/31/11 Rady Gminy Chełmno z dnia 24 marca 2011 r. w sprawie udzielania dofinansowania do poniesionych kosztów na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków ze środków budżetu gminy Chełmno 5518
- 696** – nr V/32/11 Rady Gminy Chełmno z dnia 24 marca 2011 r. w sprawie udzielenia dofinansowania do poniesionych kosztów usuwania azbestu ze środków budżetu gminy Chełmno 5520
- 697** – nr V/35/11 Rady Gminy Chełmno z dnia 24 marca 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Gminnej Instytucji Kultury pn. Gminna Biblioteka Publiczna w Starogrodzie 5522
- 698** – nr VIII/39/11 Rady Gminy Chełmża z dnia 24 marca 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez gminę Chełmża 5522
- 699** – nr IV/22/2011 Rady Gminy Zbójno z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie przyjęcia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Zbójno 5524
- 700** – nr VII/64/2011 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu przyznawania oraz rodzajów i wysokości nagród i wyróżnień za osiągnięte wyniki sportowe 5528
- 701** – nr VII/67/2011 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania 5529

- 702** – nr VII/78/2011 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 31 marca 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania w Inowrocławiu oraz wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania i sposobu ich pobierania 5531
- 703** – nr VII/81/2011 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 31 marca 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie przepisów porządkowych obowiązujących przy przewozie bagażu ręcznego w środkach miejskiej komunikacji zbiorowej w Inowrocławiu 5532
- 704** – nr VII/82/2011 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania z parkingu niestrzeżonego przy ul. Macieja Wierzbińskiego 9-11 w Inowrocławiu 5533

**WYROKI WOJEWÓDZKIEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO
w BYDGOSZCZY**

- 705** – z dnia 21 września 2010 r. Sygn. akt II SA/Bd 668/10 5534
- 706** – z dnia 21 września 2010 r. Sygn. akt II SA/Bd 713/10 5535
- 707** – z dnia 4 listopada 2010 r. Sygn. akt II SA/Bd 1016/10 5535
- 708** – z dnia 4 listopada 2010 r. Sygn. akt II SA/Bd 1040/10 5536
- 709** – z dnia 9 listopada 2010 r. Sygn. akt II SA/Bd 1017/10 5536
- 710** – z dnia 17 listopada 2010 r. Sygn. akt II SA/Bd 1170/10 5537
- 711** – z dnia 7 grudnia 2010 r. Sygn. akt II SA/Bd 1288/10 5537
- 712** – z dnia 9 grudnia 2010 r. Sygn. akt II SA/Bd 1300/10 5538
- 713** – z dnia 16 grudnia 2010 r. Sygn. akt II SA/Bd 1336/10 5538

POROZUMIENIA

- 714** – zawarte w dniu 19 lipca 2010 r. pomiędzy Gminą Dąbrowa Biskupia a Powiatem Inowrocławskim w sprawie przekazania kompetencji do założenia i prowadzenia przez Powiat gimnazjum dwujęzycznego w Inowrocławiu 5539
- 715** – nr 15/2011 z dnia 9 lutego 2011 r. pomiędzy Zarządem Powiatu w Brodnicy a Powiatem Kutnowskim w sprawie finansowania teoretycznego kształcenia zawodowego młodocianych pracowników - uczniów z klas wielozawodowych w Regionalnym Centrum Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego - Ośrodku Kształcenia i Doskonalenia Zawodowego w Brodnicy 5539
- 716** – nr 11/2011 z dnia 1 marca 2011 r. pomiędzy Zarządem Powiatu w Brodnicy a Miastem Grudziądz w sprawie współfinansowania teoretycznego kształcenia zawodowego młodocianych pracowników – uczniów z klas wielozawodowych w Regionalnym Centrum Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego - Ośrodku Kształcenia i Doskonalenia Zawodowego w Brodnicy 5540
- 717** – zawarte dnia 7 kwietnia 2011 r. w Bydgoszczy pomiędzy Wojewodą Kujawsko-Pomorskim a Narodowym Funduszem Zdrowia w sprawie powierzenia (przekazanie) przez Wojewodę Dyrektorowi OW NFZ zadań dot. przeprowadzenia postępowania o zawarcie umów z dysponentami zespołów ratownictwa medycznego 5541

I N F O R M A C J E

- 718** – zarządzenie nr 33/2011 Burmistrza Barcina z dnia 22 marca 2011 r. w sprawie sprawozdania z wykonania budżetu gminy Barcin za 2010 r. 5543
- 719** – zarządzenie nr 6/2011 Wójta Gminy Grudziądz z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie przedłożenia sprawozdania z wykonania budżetu gminy Grudziądz za 2010 r. 5543
- 720** – zarządzenie nr 7/2011 Wójta Gminy Bobrowniki z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie przedstawienia sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2010 r. 5545
- 721** – nr 1/2011 Starosty Toruńskiego z dnia 29 marca 2011 r. z wykonania budżetu Powiatu Toruńskiego za 2010 r. 5546
- 722** – zarządzenie nr 7/11 Wójta Gminy Dębowa Łąka z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie sprawozdania z wykonania budżetu gminy Dębowa Łąka za 2010 r. 5547
- 723** – Burmistrza Koronowa z dnia 31 marca 2011 r. Zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2010 r. położonych na obszarze gminy Koronowo 5547
-
-

690

**UCHWAŁA Nr III/10/2010
RADY GMINY KIKÓŁ
z dnia 30 grudnia 2010 r.**

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 ze zm. 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337 z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974 Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568 ze zm. 2004 r. Nr 96 poz. 959, Nr 238 poz. 2390 z 2006 r. Nr 50 poz. 362, Nr 126 poz. 875, z 2007 r. Nr 192 poz. 1394 z 2009 r. Nr 31 poz. 206 i Nr 97 poz. 804 r, z 2010 r. Nr 75 poz. 474, Nr 130 poz. 871), Rada Gminy Kikół uchwała, co następuje:

§ 1.1. Uchwała określa:

- 1) warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację;
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji;
- 4) sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą może być przyznana dotacja z budżetu Gminy Kikół na prace lub roboty budowlane przy zabytku;
- 3) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

§ 2.1. Z budżetu Gminy Kikół mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku ruchomym lub nieruchomym, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na obszarze Gminy Kikół;
- 2) jest wpisany do rejestru zabytków.

2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady obejmujące:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 3.1. Osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo

stosunku zobowiązaniowego może ubiegać się o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Kikół.

2. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

§ 4.1. Dotacja z budżetu Gminy Kikół na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 80% ogółu nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

2. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Kikół wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5.1. We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną;
- 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków;
- 3) fotograficzną dokumentację zabytku;
- 4) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem;
- 5) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 6) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany termin jej przekazania;
- 7) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją;
- 8) termin zakończenia prac objętych wnioskiem;
- 9) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 10) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów;
- 11) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych;
- 12) określenie organu, u którego ubiega się o dotację.

2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Wnioski o dotację kieruje się do Wójta Gminy Kikół.

2. Wnioski o przyznanie dotacji po ich przekazaniu Wójtowi są przedstawiane do zaopiniowania komisji Rady Gminy Kikół właściwej do spraw kultury oraz komisji właściwej do spraw budżetu.

§ 7. Dotację przyznaje Rada Gminy Kikół w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na których wykonanie przyznano dotację;
- 3) kwotę dotacji do przekazania w danym roku budżetowym.

§ 8. Uwzględniając § 7 uchwały oraz dane z wniosku o dotację, Wójt Gminy Kikół zawiera z beneficjentem Umowę.

§ 9. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 10. Wójt prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych przez Radę Gminy Kikół.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kikół.

§ 12. Traci moc Uchwała Nr XLII/275/2010 Rady Gminy Kikół z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Jacek Sadowski

Załącznik
do uchwały nr III/10/2010
Rady Gminy Kikół
z dnia 30 grudnia 2010 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE W ROKU DOTACJI CELOWEJ NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU
ZABYTKÓW ZNAJDUJĄCYM SIĘ NA TERENIE GMINY KIKÓŁ**

**1. WNIOSKODAWCA
OSOBA FIZYCZNA**

Imię i nazwisko:

Adres (gmina miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr telefonu, e-mail):

Tytuł prawny do zabytku:

NIP:

JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA

Pełna nazwa wnioskodawcy:

Adres (gmina miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr telefonu, e-mail):

Tytuł prawny do zabytku:

Forma organizacyjno-prawna:

Nr właściwego rejestru/ewidencji i data wpisu (jeżeli podlega wpisowi):

NIP:

REGON:

Osoba upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowanymi, uchwałami,
potwierdzeniami aktu utworzenia):

Konto bankowe Wnioskodawcy (nazwa banku, adres, nr konta):

2. DANE O ZABYTKU

Nazwa zabytku:

Dokładny adres, w którym zabytek się znajduje:

Nr w rejestrze zabytków i data wpisu:

Nieruchomość ujawniona w Księdze Wieczystej:

3. ZAKRES PRAC LUB ROBÓT BUDOWLANYCH

4. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC I ROBÓT

5. UZYSKANIE POZWOLENIA**POZWOLENIE NA PRZEPROWADZENIE PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU:**

wydane przez:

.....

numer:

data:

POZWOLENIE NA BUDOWĘ:

wydane przez:

.....

numer:

data:

6. TERMIN REALIZACJI

Planowany termin rozpoczęcia:

Planowany termin zakończenia:

7. OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA

	KWOTA	PROCENT CAŁOŚCI KOSZTÓW
Ogólny koszt prac objętych wnioskiem		100%
Koszty własne poniesione/planowane do poniesienia przez wnioskodawcę		
Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca		
Inne podmioty, u których Wnioskodawca ubiega się lub otrzymał dotacje na prace objęte wnioskiem		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

8. WYKAZ PRAC KONSERWATORSKICH LUB ROBÓT WYKONYWANYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT KALENDARZOWYCH POPRZEDZAJĄCYCH ZŁOŻENIE WNIOSKU

ROK	ZAKRES PRZEPROWADZONYCH PRAC	PONIESIONE WYDATKI	DOTACJE ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH (WYSOKOŚĆ I ŹRÓDŁO POZYSKANYCH ŚRODKÓW)

9. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW WYMAGANYCH DO WNIOSKU

- Potwierdzenie tytułu prawnego do zabytku.
- Aktualny wypis z rejestru zabytków.
- Harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót.
- Wypis z właściwego rejestru lub ewidencji.
- Potwierdzenie wpisu obiektu do Księgi Wieczystej, w przypadku zabytku nieruchomego (dotyczy wyłącznie nieruchomości posiadającej księgę wieczystą).
- Pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia.

10. OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Data i podpis**11. PODPIS WNIOSKODAWCY**.....
miejsowość i data.....
pieczęć i podpis

691

**UCHWAŁA Nr IV/19/2011
RADY GMINY KIKÓŁ
z dnia 7 lutego 2011 r.**

w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Kikół

Na podstawie art. 18 ust. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 pkt 2 i art. 14 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.²⁾), uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się dzienny wymiar godzin przeznaczonych na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w ramach realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Kikół na 5 godzin.

§ 2.1. Ustala się wysokość odpłatności za świadczenie przekraczające podstawę programową wychowania przedszkolnego udzielane przez przedszkole publiczne prowadzone przez Gminę Kikół w wysokości:

- 1) 60 zł. miesięcznie za pierwsze dziecko uczęszczające do przedszkola,
- 2) 50 zł. miesięcznie za drugie i kolejne dziecko uczęszczające do przedszkola.

2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 obejmują:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi,
- 2) organizację gier i zabaw edukacyjnych wspomagających rozwój psychologiczny, emocjonalny i społeczny dziecka,
- 3) zabawy aktywizujące oraz rozwijające zainteresowania,
- 4) zajęcia plastyczne, muzyczne, teatralne, twórcze i inne rozwijające zdolności dzieci oraz zaspokajające ich potrzebę aktywności i zainteresowania,

3. Opłata o której mowa w pkt. 1 nie obejmuje kosztów wyżywienia oraz kosztów zajęć nauki języków obcych i rytmiki.

4. Opłatę o której mowa w pkt. 1 wnosi się z góry do 15-go za dany miesiąc.

5. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, zapisu lub wypisu dziecka z przedszkola w trakcie miesiąca, opłata określona w pkt 1 nie podlega zwrotowi.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Gminy Kikół Nr XXI/129/08 z dnia 13 października 2008 r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kikół.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i obowiązuje od dnia 1 września 2011 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy
Jacek Sadowski

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230.

²⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2004 r. Nr 109 poz. 1161, Nr 69 poz. 624, Nr 273 poz. 2703, Nr 281 poz.2781, z 2005 r. Nr 17 poz. 141, Nr 131 poz. 1091, Nr 122 poz. 1020, Nr 167 poz. 1400, Nr 94 poz. 788, Nr 249 poz. 2104, z 2006 r. Nr 144 poz. 1043, Nr 208 poz. 1532, Nr 227 poz. 1658, z 2007 r. Nr 42 poz. 237, Nr 80 poz. 542, Nr 120 poz. 818, Nr 115 poz. 791 Nr 181 poz. 1292, Nr 180 poz. 1280, z 2008 r. Nr 70 poz. 416, Nr 145 poz. 917, Nr 216 poz. 1370, Nr 235 poz. 1618, z 2009 r. Nr 6 poz. 33, Nr 31 poz. 206, Nr 56 poz. 458, Nr 219 poz. 1705, z 2010 r. Nr 44 poz. 250, Nr 54 poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, Nr 157, poz. 1241.

692

**UCHWAŁA Nr IV.14.2011
RADY GMINY w DĄBROWIE
z dnia 18 lutego 2011 r.**

w sprawie zmiany w Uchwale nr XL/238/2010 Rady Gminy w Dąbrowie z dnia 8 października 2010 roku w sprawie określenia stawek w podatku od nieruchomości na 2011 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420; Nr 157 poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, Nr 675) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz.U z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847; z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730; z 2009 r. Nr 56, poz. 458; z 2010 r. Nr 95, poz. 613; Nr 96, poz. 620) Rada Gminy w Dąbrowie uchwala, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XL/238/2010 Rady Gminy w Dąbrowie z dnia 8 października 2010 roku w sprawie określenia stawek w podatku od nieruchomości na 2011 r. § 1 ust. 2 pkt 4) o treści:

„- od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielenia świadczeń zdrowotnych zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń – 4,13 zł. od 1 m² powierzchni użytkowej”.

otrzymuje brzmienie:

„- od budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń – 4,13 zł. od 1 m² powierzchni użytkowej”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez rozplakatowanie na terenie gminy oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
Emilia Żmudzińska

693

**UCHWAŁA Nr IV/15/2011
RADY GMINY w DĄBROWIE
z dnia 18 lutego 2011 r.**

w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Nr XXXV/215/2010 Rady Gminy w Dąbrowie z dnia 30 marca 2010 roku w sprawie ustanowienia tytułu „Zasłużony dla Gminy Dąbrowa” w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Nr XXXV/215/2010 Rady Gminy w Dąbrowie z dnia 30 marca 2010 roku w sprawie ustanowienia tytułu „Zasłużony dla Gminy Dąbrowa”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy w Dąbrowie uchwala, co następuje:

§ 1. W Regulaminie nadawania tytułu „Zasłużony dla Gminy Dąbrowa” stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XXXV/215/2010 Rady Gminy w Dąbrowie z dnia 30 marca 2010 roku w sprawie ustanowienia tytułu „Zasłużony dla Gminy Dąbrowa” wprowadza się następujące zmiany:

1. W paragrafie 3 dodaje się ust. 4 o treści:
„4. Wnioski mogą składać podmioty, o których mowa w ust. 1 do dnia 30 czerwca każdego roku.”
2. W paragrafie 4:
 - 1) w ust. 5 skreśla się słowa: „30 dni od jego otrzymania” i dodaje się słowa: „do dnia 31 sierpnia każdego roku”;
 - 2) w ust. 7 skreśla się słowa: „60 dni od otrzymania wniosku od kapituły” i dodaje się słowa: „do dnia 31 października każdego roku”;

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez rozplakatowanie na terenie Gminy Dąbrowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§ 5. Traci moc Uchwała Nr III/12/2011 Rady Gminy w Dąbrowie z dnia 14 stycznia 2011 roku w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Nr XXXV/215/2010 Rady Gminy w Dąbrowie z dnia 30 marca 2010 roku w sprawie ustanowienia tytułu „Zasłużony dla Gminy Dąbrowa”

Przewodnicząca
Rady Gminy
Emilia Żmudzińska

694

**UCHWAŁA Nr VII/38/11
RADY MIASTA WŁOCŁAWEK
z dnia 21 lutego 2011 r.**

w sprawie określenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie miasta Włocławek

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2, art. 12 pkt 11 i art. 42 ust. 1 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241 i z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz.U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271, Nr 227, poz. 1505, Nr 234, poz. 1570, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 31, poz. 206, Nr 92, poz. 753, Nr 95, poz. 788, Nr 98, poz. 817, z 2010 r. Nr 78, poz. 513, Nr 107, poz. 679), po zasięgnięciu opinii samorządu aptekarskiego, uchwala się, co następuje:

§ 1.1. Określa się rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych funkcjonujących na terenie miasta Włocławek zgodnie z załącznikiem do uchwały.

2. Dla aptek nowootwieranych określa się minimalny rozkład godzin pracy na 8 godzin w dni powszednie pomiędzy godz. 8⁰⁰, a godz. 20⁰⁰.

§ 2. Apteki pracujące całodobowo oraz we wszystkie dni wolne od pracy, niedziele i święta określa załącznik, o którym mowa w § 1 ust. 1.

§ 3. Apteki realizując obowiązek zabezpieczenia potrzeb mieszkańców Włocławka w zakresie dostępności do świadczonych usług farmaceutycznych winny umieszczać w miejscu widocznym, poza godzinami pracy danej apteki, informację o aptekach pracujących całodobowo oraz w niedziele i święta, i inne dni wolne od pracy, z podaniem adresu i nr telefonu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Włocławek.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XLIII/122/10 Rady Miasta Włocławek z dnia 31 maja 2010r. w sprawie określenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie miasta Włocławek (Dz.Urz.Wojew.Kuj.-Pom. Nr 110, poz. 1416).

§ 6.1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący
Rady Miasta
Stanisław Wawrzonkoski

Załącznik
do uchwały nr VII/38/11
Rady Miasta Włocławek
z dnia 21 lutego 2011 r.

Wykaz aptek ogólnodostępnych działających na terenie miasta Włocławek

Lp.	Nazwa apteki	Adres	Nr telefonu	Godziny otwarcia		
				dni powszed.	soboty	niedziele
1	2	3	4	5	6	7
1		ul. 14-go Pułku Piechoty 15	54 233-81 52	9-18	9-13	
2		ul. Łanowa 29B	54 233-38-15	8 ³⁰ -19	8 ³⁰ -13	
3	Alba	ul. Wiejska 18A	54 236-63-65	apteka czynna całodobowo oraz we wszystkie dni wolne od pracy, niedziele i święta		
4	Aloes	ul. Piekarska 12	54 231-52-14	działalność zawieszona		
5	Apteka Arnika	Plac Wolności 17 A	54 426-96-60	apteka czynna całodobowo oraz we wszystkie dni wolne od pracy, niedziele i święta		
6	Apteka Cosmedica (Wzorcownia)	ul. Kościuszki 16B bud. C	54 252-35-05	9-21	9-21	10-18
7	Apteka Dyżurna (Real)	ul. Cmentarna 10	54 231-29-47	9-21	9-21	10-20
8	Apteka Kaliska	ul. Kaliska 90	54 413-97-60	8-20	8-15	
9	Apteka Kwiaty Polskie	ul. Królewiecka 30	54 231-46-25	8-20	8-14	
10	Apteka Przy Pogotowiu	ul. Lunewil 15	54 231-36-44	apteka czynna całodobowo oraz we wszystkie dni wolne od pracy, niedziele i święta		
11	Apteka Radosna	ul. Radosna 4	54 236-12-33	8-19	8-13	
12	Apteka Słoneczna	ul. Wiejska 31	54 234-92-85	7 ³⁰ -21	7 ³⁰ -21	9-15
13	Apteka Św. Kosmy i Damiana	ul. Wieniecka 34	54 236-18-80	8-19	8-14	
14	Apteka w Diagmedzie	ul. Okrzei 66	54 411-11-05	8-19	8-13	
15	Apteka Wieniecka	ul. Wieniecka 14/1	54 236-00-01	8-20	8-15	
16	Apteka 2000	ul. Wieniecka 43	54 413-19-00	8-20	9-15	9 ³⁰ -15 ³⁰
17	Arnika	ul. Toruńska 95 B	54 236-68-44	8-18	8-14	
18	Aspirynka	ul. Ostrowska 19	54 233-12-27	8-19	8-14	
19	Aura	Aleja F.Chopina 27	54 412-24-23	8-20	8 ³⁰ -14 ³⁰	
20	Centralna	ul. Przedmiejska 6	54 231-34-96	8-20	8-15	
21	Dbam o zdrowie	Pl. Wolności 17	54 231-12-00	8-19	8-15	
22	Dr Max (Kaufland)	ul. Pułaskiego 18	54 411-72-25	8-21	9-21	10-18
23	Dr Max	ul. Królewiecka 41/43	54 230-10-65	8-20	8-16	
24	Eucrasia	ul. Płowiecka 16	54 234-18-10	działalność zawieszona		
25	Galena	ul. Kaliska 104A	54 234-98-86	7 ³⁰ -20	8-14	
26	im. Prof. F.Adamanisa	ul. T.Kościuszki 13	54 232-53-25	8-19	8-14	
27	im. mgr farm. H.Gnatowskiej (Millenium)	ul. Witosa 2	54 412-46-20	7-22	7-22	8-22
28	im. I.Łukasiewicza	ul. Kilińskiego 16	54 232-24-32	8-20 ⁴⁵	8-20 ⁴⁵	9-20
29	Kujawska	ul. Długa 26/28	54 234-12-90	8-18	8-14	
30	Leśna	ul. Kościelna 4	54 235-50-48	8-18 ³⁰	8-14	

31	Na Zdrowie	ul. Zbiegniewskiej 19	54 232-53-91	8-21	8-21	
32	Olszowa	ul. Olszowa 9	54 412-11-11	8-20	8-15	
33	Panaceum	ul. Reja 5	54 232-49-24	8-19	8-13	
34	Pod Lipami	ul. Żytnia 66/68	54 233-80-69	8-20	8-15	
35	Pod Wagą	ul. Płocka 153	54 233-05-04	8 ³⁰ -18	9-13	
36	Południowa	ul. Kazimierza Łady 10	54 412-86-66	8-18	8-13	
37	Promienna	ul. Promienna 7	54 232-03-31	8-19	8-14	
38	Przy Rynku	ul. Żeromskiego 11	54 234-19-30	8-20	8-14	
39	Regionalna	ul. Szpitalna 6A	54 416-53-48	8-16 wtorek 8-18		
40	Remedium	ul. Kaliska 100	54 234-33-97	8-20	8-16	
41	Rodzinna	ul. 3-go Maja 16	54 232-23-32	8-18	8-13	
42	Różana	ul. Św. Antoniego 52	54 231-15-21	8-20	8-14	
43	Stella	ul. Planty 31	54 234-54-94	8-20	8-14	
44	Szczęśliwa	ul. Św. Antoniego 34	54 232-52-12	8-20	8-14	
45	Topfarm	ul. Żurawia 26	54 234-11-21	8-19	8-13	
46	Witamina (TESCO)	ul. Kruszyńska 17/27	54 234-73-08	8-21	8-21	9-21
47	W Pałacyku	ul. T.Kościuszki 2	54 232-78-74	8-19	8-15	
48	Viola	ul. Budowlanych 6	54 230-90-90	7 ³⁰ -19 ³⁰	8-14	
49	Zawiśle	ul. Grodzka 2B	54 237-19-20	8-19	9-14	
50	Zdrojowa	ul. Toruńska 55A	54 413-14-20	8-19	8-14	
51	Złota	Zielony Rynek 4	54 411-90-10	8-19	8-14	

695

**UCHWAŁA Nr V/31/11
RADY GMINY CHELMNO
z dnia 24 marca 2011 r.****w sprawie udzielania dofinansowania do poniesionych kosztów na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków ze środków budżetu Gminy Chełmno.**

Na podstawie art. 403 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, Nr 111, poz. 708, Nr 138, poz. 865, Nr 154, poz. 958, Nr 171, poz. 1056, Nr 199, poz. 1227, Nr 223, poz. 1464; M.P. z 2009 r. Nr 79, poz. 698, Nr 80, poz. 707; Dz.U. z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 227, poz. 1505, Nr 20, poz. 106, Nr 79, poz. 666, Nr 130, poz. 1070, Nr 215, poz. 1664; M.P. z 2010 r. Nr 57, poz. 780, Nr 69, poz. 893, Nr 74, poz. 945, Nr 78, poz. 965; Dz.U. z 2010 r. Nr 21, poz. 104, Nr 28, poz. 145, Nr 76, poz. 489, Nr 119, poz. 804, Nr 152, poz. 1018, Nr 152, poz. 1019, Nr 229, poz. 1498, Nr 249, poz. 1657, Nr 182, poz. 1228) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Regulamin dofinansowania w formie dotacji ze środków budżetu Gminy Chełmno dla osób fizycznych, które wybudowały na terenie Gminy Chełmno przydomową oczyszczalnię ścieków, stanowiący Załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Unieważnia się uchwałę Nr XX/149/09 Rady Gminy Chełmno z dnia 12 marca 2009 roku w sprawie udzielania dofinansowania do poniesionych kosztów na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chełmno.

§ 4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010 r.

Przewodniczący Rady
Henryk Krzywdziński

Załącznik
do uchwały nr V/31/11
Rady Gminy Chełmno
z dnia 24 marca 2011 r.

**przyznawania dofinansowania, w formie dotacji
ze środków budżetu Gminy Chełmno dla osób
fizycznych, które wybudowały na terenie Gminy
Chełmno przydomową oczyszczalnię ścieków**

Rozdział 1

Warunki ubiegania się o dofinansowanie

§ 1. O dofinansowanie mogą ubiegać się osoby fizyczne, posiadające tytuł prawny do nieruchomości położonych na terenie Gminy Chełmno, które wybudowały i przystąpiły do eksploatacji indywidualnej przydomowej oczyszczalni ścieków o wydajności 7,5 m³ na dobę, służącej do oczyszczania ścieków pochodzących z budynków mieszkalnych.

§ 2. Przesłanką udzielenia dofinansowania jest realizacja indywidualnej przydomowej oczyszczalni ścieków na nieruchomościach położonych na obszarze, w którym nie ma systemu kanalizacji zbiorczej i nie przewiduje się jego budowy.

§ 3. Warunkiem uzyskania dofinansowania jest złożenie wniosku do Wójta Gminy Chełmno.

§ 4. Dofinansowanie przyznaje się osobie fizycznej, która przedłoży wraz z wnioskiem następujące dokumenty:

- 1) dowód dokonania zgłoszenia w Starostwie Powiatowym w Chełmnie zamiaru budowy przydomowej oczyszczalni ścieków o wydajności do 7,5 m³/dobę;
- 2) odpis pozwolenia wodno-prawnego odprowadzania oczyszczonych wód do rowu melioracyjnego;
- 3) fakturę zakupu i wykonania przez uprawnionego wykonawcę przydomowej oczyszczalni ścieków;
- 4) certyfikat lub aprobatę techniczną, potwierdzającą zgodność zakupionych urządzeń z obowiązującymi normami.

Rozdział 2

Wysokość dofinansowania

§ 5. Wysokość dofinansowania budowy jednej przydomowej oczyszczalni ścieków wynosi 40% udokumentowanych kosztów, nie więcej niż 3.500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych 00/100).

§ 6. Kwota dofinansowania wypłacana jest w kwocie brutto, tzn. nie jest od niej odprowadzana zaliczka na podatek dochodowy. Osoba korzystająca z dofinansowania obowiązana jest indywidualnie rozliczyć się z uzyskanego w tym zakresie przychodu z właściwym Urzędem Skarbowym.

Rozdział 3

Tryb ubiegania się o dofinansowanie

§ 7. Wzór wniosku dostępny jest na stronie internetowej: www.bip.chelmno.ug.gov.pl lub w siedzibie Urzędu Gminy Chełmno.

§ 8. Rozpatrywanie prawidłowo wypełnionych wniosków o dofinansowanie wraz załącznikami następuje wg. kolejności ich wpływu.

§ 9. Wójt Gminy Chełmno może wstrzymać przyjmowanie wniosków, jeśli ich ilość wskazywać będzie, że łączna kwota dopłat przekroczy pułę środków przeznaczonych na ten cel w budżecie na dany rok.

§ 10. Weryfikacji wniosków o dofinansowanie z punktu widzenia spełniania przez nie warunków formalnych dokonuje Wójt Gminy Chełmno.

§ 11. Wypłata dofinansowania następuje w terminie 30 dni od daty sporządzenia protokołu potwierdzającego zakończenie budowy i gotowości przystąpienia do eksploatacji przydomowej oczyszczalni ścieków, na konto wskazane przez wnioskodawcę.

Rozdział 4

Tryb kontroli

§ 12. Przedstawiciel upoważniony przez Wójta Gminy Chełmno w ciągu 21 dni od chwili złożenia na piśmie zgłoszenia wybudowania przydomowej oczyszczalni ścieków przeprowadzi wizję terenową potwierdzającą jej wybudowanie i gotowość przystąpienia do eksploatacji.

§ 13. Udzielający dofinansowania ma prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie prawidłowości eksploatacji oczyszczalni w ciągu 5 lat od dnia przekazania dofinansowania.

§ 14. W przypadku stwierdzenia przez udzielającego dotacji nieprawidłowości w eksploatacji, niepodjęcia lub zaprzestania eksploatacji przez dofinansowanego z przyczyn od niego zależnych, przekazane środki finansowe podlegają zwrotowi.

696

**UCHWAŁA Nr V/32/11
RADY GMINY CHELMNO
z dnia 24 marca 2011 r.**

w sprawie udzielenia dofinansowania do poniesionych kosztów usuwania azbestu ze środków budżetu Gminy Chełmno

Na podstawie art. 403 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, Nr 111, poz. 708, Nr 138, poz. 865, Nr 154, poz. 958, Nr 171, poz. 1056, Nr 199, poz. 1227, Nr 223, poz. 1464; M.P. z 2009 r. Nr 79, poz. 698, Nr 80, poz. 707; Dz.U. z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 227, poz. 1505, Nr 20, poz. 106, Nr 79, poz. 666, Nr 130, poz. 1070, Nr 215, poz. 1664; M.P. z 2010 r. Nr 57, poz. 780, Nr 69, poz. 893, Nr 74, poz. 945, Nr 78, poz. 965; Dz.U. z 2010 r. Nr 21, poz. 104, Nr 28, poz. 145, Nr 76, poz. 489, Nr 119, poz. 804, Nr 152, poz. 1018, Nr 152, poz. 1019, Nr 229, poz. 1498, Nr 249, poz. 1657, Nr 182, poz. 1228) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230)

§ 1. Zatwierdza się Regulamin dofinansowania ze środków budżetu Gminy Chełmno utylizacji odpadów azbestowych przy wymianie lub likwidacji pokryć dachowych zawierających azbest na budynkach mieszkalnych i inwentarskich, stanowiący Załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Unieważnia się uchwałę Nr XXI/148/09 Rady Gminy Chełmno z dnia 12 marca 2009 roku w sprawie udzielenia dofinansowania do poniesionych kosztów usuwania azbestu ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz uchwałę Nr XXI/155/09 z dnia 23 kwietnia 2009 roku zmieniającą uchwałę w sprawie udzielenia dofinansowania do poniesionych kosztów usuwania azbestu ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chełmno.

§ 4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010 r.

Przewodniczący Rady
Henryk Krzywdziński

Załącznik
do uchwały nr V/32/11
Rady Gminy Chełmno
z dnia 24 marca 2011 r.

Regulamin dofinansowania ze środków budżetu Gminy Chełmno utylizacji odpadów azbestowych przy wymianie lub likwidacji pokryć dachowych zawierających azbest na budynkach mieszkalnych i inwentarskich

§ 1.1. Regulamin określa zasady przyznawania osobom fizycznym dofinansowania na realizację przedsięwzięć polegających na usuwaniu i utylizacji materiałów zawierających azbest z posesji położonych na terenie Gminy Chełmno.

2. Pomocy udziela się osobom fizycznym, nie będącym przedsiębiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jedn. Dz.U. z 2010 r., Nr 220, poz. 1447 z późn. zm.) wyłącznie na potrzeby nie związane z prowadzoną działalnością gospodarczą.

§ 2.1. Dofinansowaniu będą podlegały koszty wynikające z realizacji przedsięwzięć związanych z usuwaniem materiałów (wyrobów) i utylizacją odpadów zawierających azbest powstających przy wymianie lub likwidacji pokryć dachowych, elewacji, obejmujących:

- 1) demontaż materiałów zawierających azbest,
- 2) zabezpieczenie odpadów azbestowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) załadunek, transport i utylizację odpadów,
- 4) oczyszczenie terenu z pyłu azbestowego.

2. Dofinansowanie nie pokrywa kosztów związanych z zakupem i montażem nowych pokryć dachowych lub elewacji.

3. O dofinansowanie mogą się ubiegać osoby fizyczne będące właścicielami lub mające tytuł prawny do władania nieruchomością na podstawie umowy użyczenia, dzierżawy, najmu lub innej formy

korzystania z nieruchomości zlokalizowanej na terenie Gminy Chełmno z zastrzeżeniem, że nieruchomość nie jest wykorzystywana na cele działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jedn. Dz.U. z 2010 r., Nr 220, poz. 1447 z późn. zm.). W przypadku częściowego wykorzystywania nieruchomości do celów działalności gospodarczej dofinansowanie będzie pomniejszone o procentowy udział lokalu gospodarczego w całości nieruchomości.

4. W przypadku obiektu do którego prawo własności posiada kilka osób, należy dołączyć zgody wszystkich pozostałych współwłaścicieli na realizację zadania.

5. W przypadku posiadania innego tytułu prawnego niż własność, należy dołączyć zgodę właściciela nieruchomości na wykonanie prac.

6. Dofinansowanie na prace określone w § 2 pkt. 1 przyznaje się tylko jeden raz dla danego obiektu.

7. Łączna kwota przyznanych dofinansowań nie może przekroczyć wysokości środków przewidzianych na ten cel w danym roku budżetowym, w którym wniosek o dofinansowanie został złożony.

§ 3.1. Osoba ubiegająca się o uzyskanie dofinansowania na usuwanie i utylizację materiałów zawierających azbest składa pisemny wniosek do Wójta Gminy Chełmno.

2. Wzór wniosku dostępny jest na stronie internetowej: www.bip.chelmno.ug.gov.pl lub w siedzibie Urzędu Gminy Chełmno.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) opis planowanego przedsięwzięcia określający ilość azbestu jaka jest planowana do usunięcia/powierzchnię z jakiej ma być usunięty.
- 2) kopię aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do obiektu, a w przypadku współwłaścicieli zgody wszystkich, pozostałych właścicieli na realizację zadania,

- 3) kserokopię zgłoszenia robót przez wnioskodawcę do Starostwa Powiatowego w Chełmnie lub oświadczenie pod rygorem art. 233 Kodeksu karnego, że materiały zawierające azbest należą do wnioskodawcy,
- 4) oryginał faktury VAT lub rachunku wystawionego przez przedsiębiorcę za usunięcie i utylizację odpadów zawierających azbest,
- 5) kserokopię oświadczenia przedsiębiorcy o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych,
- 6) kopię dowodu za przekazanie i składowanie w/w odpadów na uprawnionym składowisku,
- 7) kserokopię decyzji zezwalającej przedsiębiorcy wykonującego usługi, na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami niebezpiecznymi zawierającymi azbest,
- 8) oświadczenie wnioskodawcy o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem oraz o zleceniu wykonania wszystkich prac, o których mowa w § 2 pkt. 1 regulaminu, uprawnionemu przedsiębiorcy.

4. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane do czasu ich uzupełnienia.

5. Wójt Gminy Chełmno rozpatruje kompletny wniosek w terminie 30 dni od daty jego złożenia wg. kolejności wpływu.

§ 4.1. Kwotę dofinansowania przedsięwzięcia, o którym mowa w § 2 pkt. 1 określa się w wysokości 80% poniesionych i udokumentowanych kosztów, jednakże nie więcej niż 700 zł brutto za tonę odebranego odpadu zawierającego azbest.

2. Kwota dofinansowania wypłacana jest w kwocie brutto, tzn. nie jest odprowadzana zaliczka na podatek dochodowy. Osoba korzystająca z dofinansowania zobowiązana jest indywidualnie rozliczyć się z uzyskanego w tym zakresie przychodu z właściwym Urzędem Skarbowym.

§ 5. Wójt Gminy Chełmno zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli wykonanych prac przez wnioskodawcę określony w § 2 pkt 1. regulaminu.

697

**UCHWAŁA Nr V/35/11
RADY GMINY CHELMNO
z dnia 24 marca 2011 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie Gminnej Instytucji Kultury pn. Gminna Biblioteka Publiczna w Starogrodzie

Na podstawie art. 8. ust. 1 i ust. 2 pkt 2 oraz art 11 ust 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539 ze zm.) Rada Gminy Chełmno uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr XXX/263/06 Rady Gminy Chełmno z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie utworzenia Gminnej Instytucji Kultury pn. Gminna Biblioteka Publiczna w Starogrodzie wprowadza się następujące zmiany:

1. W treści załącznika do uchwały wszelkie odmiany słowa „kierownik” zastępuje się odpowiednio odmianami słowa „dyrektor”.
2. w paragrafie 1 po punkcie 3 dodaje się punkt 3a w brzmieniu: „ustawy z dnia 29 września 1998 r. o rachunkowości (Dz.U. Z 202 r. Nr 76, poz. 694 ze zm.)”

3. Paragraf 10 otrzymuje brzmienie: „Filiami Gminnej Biblioteki Publicznej w Starogrodzie są:
a) Biblioteka Publiczna w Kolnie;
b) Biblioteka Publiczna w Podwiesku;
c) Biblioteka Publiczna w Małych Łunawach.”
4. W paragrafie 15 punkt 4 otrzymuje brzmienie: "Gminna Biblioteka Publiczna w Starogrodzie jako samodzielna instytucja posiada osobowość prawną, prowadzi obsługę księgowo-finansową i przedkłada organizatorowi roczne sprawozdanie finansowe

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chełmno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Henryk Krzywdziński

698

**UCHWAŁA Nr VIII/39/11
RADY GMINY CHELMŹA
z dnia 24 marca 2011 r.**

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Chełmża.

Na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. Nr 127, poz. 857 i Nr 151, poz. 1014) uchwala się, co następuje:

§ 1.1. Uchwała określa warunki i tryb finansowania realizacji zadania własnego, określonego w art. 27 ust. 1 ustawy o sporcie.

2. Przez cel publiczny z zakresu sportu, który zamierza osiągnąć Gmina Chełmża rozumie się:

- 1) poprawę warunków uprawiania sportu w celu osiągania wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
- 2) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
- 3) promocję sportu i aktywnego stylu życia;
- 4) umożliwienie dostępu do różnorodnych form sportowej aktywności jak największej liczbie mieszkańców Gminy Chełmża.

§ 2.1. Wsparcie, o którym mowa w § 1, udzielane będzie w formie:

- 1) dotacji celowych na sfinansowania zadań związanych z realizacją celów publicznych z zakresu sportu;
- 2) stypendium sportowego oraz wyróżnień i nagród za osiągnięte wyniki sportowe na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy Chełmża.
2. Środki finansowe na wspieranie rozwoju sportu przez gminę zabezpiecza się corocznie w budżecie Gminy Chełmża.

§ 3.1. Wsparcie finansowe na rozwój sportu mogą uzyskać kluby sportowe, w tym także kluby funkcjonujące w formie spółki prawa handlowego, nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku.

2. Dotacje może otrzymać klub jeżeli:

- 1) realizuje cel publiczny wskazany w § 1 ust. 2 uchwały;
- 2) angażuje się we współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz z Urzędem Gminy Chełmża przy realizacji zadań na rzecz mieszkańców Gminy Chełmża;

- 3) promuje wizerunek Gminy Chełmża jako obszaru stwarzającego warunki dla rozwoju sportu;
- 4) zapewni udział środków własnych na realizację zadania.

§ 4.1. Zlecenie zadań, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert.

2. Wójt Gminy Chełmża ogłasza otwarty konkurs wskazując:

- 1) rodzaj zadania oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na wsparcie zadania;
- 2) termin i warunki realizacji zadania;
- 3) termin składania ofert;
- 4) termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na gminnej stronie internetowej: www.gminachelmza.pl.

4. Po ogłoszeniu konkursu oferty wraz z wnioskiem o przyznanie dotacji ze środków Gminy Chełmża składa się w Urzędzie Gminy Chełmża.

5. W postępowaniu konkursowym mają odpowiednie zastosowanie wzory dokumentów, tj.: oferty realizacji zadania, umowy, sprawozdania określone w przepisach wykonawczych do ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

6. Kolejne konkursy mogą być ogłaszane w miarę potrzeb i możliwości finansowych, w ciągu roku budżetowego.

7. Kwota dofinansowania ze strony Gminy Chełmża nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji zadania.

§ 5. Złożone oferty w otwartym konkursie rozpatruje komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Chełmża w składzie co najmniej 3-osobowym.

§ 6. Przy rozpatrywaniu ofert o przyznanie dotacji na realizację zadania, komisja konkursowa uwzględni w szczególności:

- 1) znaczenie zadania dla gminy;
- 2) zgodność oferty z celem publicznym, określonym w § 1 ust. 2 uchwały;
- 3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania;
- 4) wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację danego zadania;
- 5) ocenę przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 6) ocenę możliwości realizacji zadania przez oferenta;
- 7) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczania dotacji.

§ 7.1. Komisja konkursowa przekazuje Wójtowi Gminy Chełmża swoją opinię dotyczącą wszystkich ofert złożonych w postępowaniu o udzielenie dotacji.

2. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Wójt Gminy Chełmża. Od rozstrzygnięcia nie przysługuje odwołanie.

§ 8. Oferta winna być rozpatrzona w terminie nie przekraczającym 60 dni od daty jej złożenia.

§ 9. Wyniki konkursu zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Chełmża.

§ 10. Otrzymujący dotację zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.

§ 11.1. Umowę sporządza się w formie pisemnej, na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż jeden rok.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie stron;
- 2) określenie czasu, na jaki zostaje zawarta;
- 3) szczegółowy zakres rzeczowy realizowanego zadania (cel udzielenia dotacji) i termin jego wykonania;
- 4) określenie wysokości dotacji, jaką Gmina Chełmża przekazuje podmiotowi dotowanemu z tytułu realizacji umowy oraz terminu i tryb jej płatności;
- 5) określenie formy zabezpieczenia dotacji w przypadku obowiązku zwrotu dotacji lub jej części;
- 6) określenie sposobu i terminów rozliczenia udzielonej dotacji;
- 7) określenie sankcji i terminu zwrotu dotacji z tytułu nienależytego wykonania umowy lub wykorzystania dotacji na inne cele niż określone w umowie;
- 8) zobowiązanie podmiotu dotowanego do poddania się kontroli w zakresie objętym umową oraz tryb tej kontroli;
- 9) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, a także wszelkiej innej dokumentacji umożliwiającej ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym;
- 10) określenie warunków wypowiedzenia umowy.

§ 12. Dotację na realizację zadania przekazuje się na rachunek bankowy, na warunkach określonych w umowie.

§ 13. Podmiot, który otrzymał dotację jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania określonego w umowie w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta lub zrealizowaniu kolejnego etapu zadania.

§ 14. W przypadku wykorzystania na realizację zadania zleconego tylko części przekazanej dotacji niewykorzystane środki finansowe należy zwrócić wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonych od dnia przekazania dotacji.

§ 15. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji wstrzymuje się przekazywanie kolejnych transz dotacji, a dotychczas przekazywana kwota podlega zwrotowi wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji podmiotowi dotowanemu.

§ 16. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli wykonania umowy.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chełmża.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Janusz Iwański

699

**UCHWAŁA Nr IV/22/2011
RADY GMINY ZBÓJNO
z dnia 25 marca 2011 r.**

w sprawie przyjęcia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Zbójno.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113) i art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tj. Dz.U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, Nr 69, poz. 626, z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 167, poz. 1193, Nr 249, poz. 1833, z 2007 r. Nr 128, poz. 902, Nr 173, poz. 1218, z 2010 r. Nr 3, poz. 13.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Zbójno na lata 2011-2015, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Powołane w treści Programu artykuły ustawy bez bliższego określenia oznaczają artykuły ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego /Dz.U. z 2005 roku Nr 31, poz. 266 z późniejszymi zmianami/.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego, a ponadto podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy Zbójno.

Przewodniczący
Rady Gminy
Lech Dąbrowski

Załącznik
do uchwały nr IV/22/2011
Rady Gminy Zbójno
z dnia 25 marca 2011 r.

Wieloletni Program Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Zbójno w latach 2011-2015.

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.1. Głównym celem Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Zbójno na lata 2011-2015 zwanego dalej „Programem” jest dążenie do racjonalnego i efektywnego gospodarowania posiadanym zasobem mieszkaniowym.

2. Działania dotyczące mieszkalnictwa mają za zadanie:

- 1) Utrzymanie zasobu na dobrym poziomie technicznym.
- 2) Zaspokojenie niezbędnych potrzeb mieszkaniowych przez Gminę Zbójno zwana dalej „Gminą”.
- 3) Tworzenie warunków do poprawy sytuacji mieszkaniowej mieszkańców.

§ 2.1. Uchwalony Program ustala się na kolejne lata działania 2011-2015.

2. Program zakresem swoim obejmuje:

- 1) Prognozę wielkości oraz stanu technicznego zasobu Gminy.
- 2) Analizę potrzeb remontowych i modernizacji.
- 3) Planowaną sprzedaż lokali.
- 4) Zasady polityki czynszowej.
- 5) Sposób zarządzania mieszkaniowym zasobem Gminy.
- 6) Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej.
- 7) Wysokość wydatków na utrzymanie zasobów, w tym wydatków inwestycyjnych.
- 8) Opis innych działań mających na celu racjonalizację gospodarowania gminnym zasobem mieszkaniowym.

Rozdział 2 Mieszkaniowy zasób gminny

§ 3.1. Mieszkaniowy zasób Gminy obejmuje lokale mieszkalne stanowiące własność Gminy.

2. Nie przewiduje się powiększenia mieszkaniowego zasobu poprzez budowę nowych mieszkań.

3. Pozyskiwanie lokali socjalnych będzie następowało poprzez adoptację pomieszczeń o innym przeznaczeniu niż mieszkalnej będących własnością Gminy.

4. Stan techniczny mieszkaniowego zasobu Gminy określa się na bazie wyposażenia lokalu mieszkalnego w centralne ogrzewanie, wodociągi z sieci, kanalizację, łazienkę.

5. Prognozę dotyczącą wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego Gminy w poszczególnych latach określa tabela nr 1.

Rozdział 3 Remonty i modernizacja.

§ 4.1. Analizę potrzeb oraz planu remontów i modernizacji zasobu mieszkaniowego wynikających ze stanu technicznego budynków i lokali mieszkaniowych określa tabela nr 2.

2. Realizacja remontów i modernizacji, o których mowa w ust. 1 ma na celu utrzymanie zasobu mieszkaniowego w stanie nie pogorszonym.

Rozdział 4 Sprzedaż lokali.

§ 5.1. Zasady sprzedaży lokali mieszkalnych każdorazowo określają uchwały Rady Gminy.

2. Planowaną sprzedaż lokali mieszkalnych w poszczególnych latach określa tabela nr 1.

3. Przewiduje się, że sprzedaż lokali mieszkalnych w poszczególnych latach będzie uzależniona od zainteresowania najemców wykupem mieszkań.

Rozdział 5 Zasady polityki czynszowej.

§ 6.1. Lokale stanowiące mieszkaniowy zasób Gminy dzieli się na lokale mieszkalne i socjalne.

2. Przez lokal mieszkalny rozumie się lokal służący do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych, a także lokal będący pracownią służącą twórcy do prowadzenia działalności w dziedzinie kultury i sztuki. Lokal mieszkalny wyposażony jest co najmniej w instalację wodociągową, posiada łazienkę i wc.

3. Przez lokal socjalny rozumie się lokal nadający się do zamieszkania ze względu na wyposażenie i stan techniczny, którego powierzchnia pokoi przypadająca na członka gospodarstwa domowego najemcy nie może być mniejsza niż 5 m², a w przypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego 10 m², przy czym jest to lokal o obniżonym standardzie. Lokal socjalny posiada co najmniej dostęp do źródła zaopatrzenia w wodę oraz dostęp do ustępu, chociażby urządzenia te znajdowały się poza budynkiem.

§ 7.1. Ustala się następujące rodzaje czynszów:

- a) za lokale mieszkalne,
 - b) za lokale socjalne.
2. Wysokość stawek czynszu z tytułu najmu lokalu mieszkalnego i socjalnego jest uzależniona od następujących czynników:
- a) położenia budynku, w którym znajduje się dany lokal,
 - b) położenia lokalu w budynku,
 - c) wyposażenia lokalu w urządzenia techniczne i instalacje,
 - d) ogólnego stanu technicznego budynku.

3. Stawka czynszu za lokal socjalny nie może przekraczać połowy stawki najniższego czynszu obowiązującego w lokalach mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy.

4. Stawka bazowa czynszu najmu za 1 m² powierzchni użytkowej lokali mieszkalnych stanowiących zasób mieszkaniowy Gminy ustalana jest przez Wójta Gminy z uwzględnieniem określonych niniejszym Programem czynników podwyższających lub obniżających wartość użytkową lokalu.

5. Ustalona stawka bazowa czynszu ulega:

- 1) Podwyższeniu z tytułu wyposażenia lokalu w:
 - a) centralne ogrzewanie o 15%,
 - b) ciepłą wodę użytkową o 10%.
- 2) Podwyższeniu dla lokalu w budynku po termomodernizacji o 15%.
- 3) Obniżeniu z powodu:
 - a) nieatrakcyjnego usytuowania lokalu o 10%,
 - b) niekorzystnego usytuowania budynku o 10%,
 - c) położenia budynku w strefie peryferyjnej o 10%,
 - d) złego stanu technicznego budynku o 10%.
- 4) Czynniki mające wpływ na podwyższenie lub obniżenie stawki czynszu podlegają sumowaniu.

Rozdział 6

Zarządzanie mieszkaniowym zasobem Gminy.

§ 8.1. Lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy zarządza bezpośrednio Wójt.

2. Sprawy mieszkaniowe w Urzędzie Gminy prowadzi Inspektor ds. planowania przestrzennego, drogownictwa, gospodarki komunalnej i mieszkaniowej.

3. Inspektor ds. planowania przestrzennego, drogownictwa, gospodarki komunalnej i mieszkaniowej przyjmuje wnioski dotyczące zasobu mieszkaniowego Gminy Zbójno.

Rozdział 7

Finansowanie gospodarki mieszkaniowej.

§ 9.1. Źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej są dochody z czynszów za lokale mieszkalne.

2. Podział planowanych wydatków na mieszkaniowy zasób Gminy w kolejnych lokalach z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji i koszty potrzebnych remontów określa tabela nr 2.

3. Na koszty utrzymania mieszkaniowego zasobu gminy składają się koszty eksploatacji bieżącej i koszty remontów.

Rozdział 8

Polityka Gminy w zakresie racjonalizacji gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy.

§ 10.1. Lokale stanowiące mieszkaniowy zasób gminy mogą być wynajmowane na czas nieokreślony osobom pozostającym w trudnych warunkach mieszkaniowych i osiągających średni miesięczny dochód w przeliczeniu na jednego członka gospodarstwa domowego, liczony z trzech miesięcy bezpośrednio poprzedzających miesiąc, w którym składany jest wniosek, jednak nie wyższy niż:

- a) 100% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym,
- b) 150% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym.

2. Za dochód, o którym mowa w ust. 1 uważa się dochód określony przepisami o dodatkach mieszkaniowych.

3. Remonty, o których mowa w ust. 1 obejmują taki zakres, który nie wymaga przydzielenia najemcom lokalu zamiennego.

4. Utworzenie mieszkań po zlikwidowanych szkołach planuje się w pierwszej kolejności pozostawić na wypadek klęsk żywiołowych.

5. Sprzedaż lokali będzie odbywała się zgodnie z ustalonym w tabeli nr 1 planem oraz może być prowadzona na wniosek najemcy.

6. Wykonanie przyłączy kanalizacyjnych do budynków znajdujących się w mieszkaniowych zasobach gminy realizowana będzie w ramach zadań gminy.

Rozdział 9

Przepisy końcowe

§ 11. W przypadku wystąpienia zmian istotnych w zakresie wielkości mieszkaniowego zasobu gminy, posiadanych środków finansowych oraz planowanej wielkości wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, Wójt Gminy Zbójno przedłoży Radzie Gminy propozycję zmian „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Zbójno w latach 2011-2015.

Wykaz dotyczący wielkości zasobów mieszkaniowych w poszczególnych latach.

Zasoby mieszkaniowe gminy w 2011 roku.

Lp.	Adres	Lokale mieszkaniowe zajęte	Lokale mieszkaniowe wolne	Wyposażenie lokali	Lokalizacja	Planowana sprzedaż
1.	Zbójno 156	7	2	sieć wodociągowa	Budynek poszkolny (pałac + oficyna)	
2.	Zbójno 35	1	-	sieć wod.-kan.	budynek poczty	
3.	Zbójno 158	3	-	c.o. sieć wod.-kan.	budynek po posterunku policji	
4.	Sitno 75	4	-	sieć wodociągowa	Budynek poszkolny	
5.	Obory 55	2	-	sieć wodociągowa	Budynek poszkolny	
6.	Klonowo 61	4	2	sieć wodociągowa		
7.	Wielgie 73/1	2	-	sieć wodociągowa	Budynek poszkolny	
8.	Działyń 10/1	-	1	sieć wodociągowa	Budynek ośrodka zdrowia	

Analiza rzeczowego zakresu potrzeb remontowych i wielkości środków finansowych przeznaczonych w latach 2011-2015.

Lp.	Adres	2011	2012	2013	2014	2015
1.	Zbójno 40	x	x	x	x	x
2.	Zbójno 156	x	remont kapitalny na lata 2012-2014	remont kapitalny na lata 2012-2014	remont kapitalny na lata 2012-2014	x
3.	Zbójno 35 a	x	x	x	x	elewacja
4.	Zbójno 158	x	remont pokrycia dachu	x	x	x
5.	Sitno 75	x	x	x	remont dachu (25 tyś. zł)	x
6.	Obory 55	x	x	remont kapitalny zmiana przeznaczenia	x	x
7.	Klonowo 61	x	x	x	x	remont dachu (40 tyś. zł)
8.	Wielgie 73/1	x	x	x	x	remont dachu (15 tyś. zł)
9.	Działyń 10/1	x	x	x	elewacja docieplenie	x

700

**UCHWAŁA Nr VII/64/2011
RADY MIEJSKIEJ INOWROCŁAWIA
z dnia 31 marca 2011 r.**

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu przyznawania oraz rodzajów i wysokości nagród i wyróżnień za osiągnięte wyniki sportowe

Na podstawie art. 31 ust. 3 oraz art. 35 ust. 6 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857, z późn. zm.¹⁾) oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.²⁾) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa:

- 1) szczegółowe zasady i tryb przyznawania oraz rodzaje i wysokość nagród i wyróżnień dla osób fizycznych za osiągnięte wyniki sportowe;
- 2) szczegółowe zasady i tryb przyznawania oraz rodzaje i wysokość nagród dla trenerów prowadzących szkolenie zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym współzawodnictwie sportowym lub w krajowym współzawodnictwie sportowym;
- 3) warunki i tryb przyznawania wyróżnień i nagród pieniężnych oraz rodzaje wyróżnień i wysokość nagród pieniężnych dla trenerów oraz innych osób wyróżniających się osiągnięciami w działalności sportowej.

§ 2.1. Za osiągnięte wysokie wyniki sportowe osobom, o których mowa w § 1 pkt 1, mogą być przyznawane nagrody lub wyróżnienia.

2. Wyróżnienia lub nagrody mogą być przyznawane także trenerom i osobom określonym w § 1 pkt 3 wyróżniającym się osiągnięciami w działalności sportowej.

3. Trenerom, o których mowa w § 1 pkt 2, prowadzącym szkolenie zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym współzawodnictwie sportowym lub w krajowym współzawodnictwie sportowym, mogą być przyznawane nagrody.

§ 3. Do otrzymania nagrody lub wyróżnienia uprawnione są osoby wymienione w § 2 będące członkami klubów sportowych albo stowarzyszeń działających w sferze kultury fizycznej, mających siedzibę na terenie Inowrocławia, a także osoby niezrzeszone w związkach albo klubach sportowych, reprezentujące Inowrocław lub pochodzące z Inowrocławia, tj. które urodziły się lub zamieszkują w Inowrocławiu.

§ 4.1. Nagrody, zwane dalej „nagrodami”, przyznaje się w formie pieniężnej lub rzeczowej.

2. Wysokość nagrody dla jednego zawodnika nie może przekroczyć kwoty 700 zł, z wyjątkiem:

- 1) nagród przyznawanych osobom, które otrzymały wyróżnienia określone w § 5;

- 2) nagród określonych w § 10.

§ 5. Przyznaje się następujące wyróżnienia:

- 1) tytuł „Sportowca Roku”;
- 2) tytuł „Zasłużony dla sportu w Inowrocławiu”.

§ 6.1. Nagrody i wyróżnienia, o których mowa w § 4 i 5, przyznaje Prezydent Miasta Inowrocławia, zwany dalej „Prezydentem” z inicjatywy własnej lub na wniosek, biorąc pod uwagę znaczenie danego sportu dla Miasta Inowrocławia oraz osiągnięty wynik sportowy.

2. Wnioski o przyznanie nagrody lub wyróżnienia mogą składać:

- 1) organizacje sportowe;
- 2) kluby sportowe lub stowarzyszenia określone w § 3.

3. Wniosek o przyznanie nagrody lub wyróżnienia powinien zawierać:

- 1) dane osobowe (imię, nazwisko, adres zamieszkania) kandydata;
- 2) informację o przynależności kandydata do klubu lub stowarzyszenia, o którym mowa w § 3;
- 3) informację o osiągnięciu wyniku, za który ma być przyznana nagroda lub wyróżnienie;
- 4) uzasadnienie wniosku.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, wnioskodawca składa w Urzędzie Miasta Inowrocławia w terminie do dnia 15 stycznia każdego roku, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6

5. Termin określony w ust. 4 nie ma zastosowania do wniosków o nagrody składanych po wystąpieniu zdarzenia uzasadniającego przyznanie nagrody.

6. W roku 2011 wnioski o przyznanie nagród lub wyróżnień mogą być składane do dnia 15 maja.

§ 7. Do przyznawania nagród i wyróżnień określonych w § 4 i 5 Prezydent może powołać komisję, określając jej skład liczbowy i osobowy oraz zasady i tryb jej działania.

§ 8.1. Tytuł „Sportowiec Roku” przyznaje się w każdym roku jednemu sportowcowi, spełniającemu przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- 1) zajęcie medalowego miejsca w Mistrzostwach Polski;
- 2) udział w Igrzyskach Olimpijskich;
- 3) udział w Mistrzostwach Świata lub Europy;
- 4) zakwalifikowanie do kadry narodowej w danej dyscyplinie sportu;
- 5) zajęcie medalowego miejsca w innych międzynarodowych zawodach sportowych, w których brali udział zawodnicy z co najmniej 5 krajów;

6) osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego w innych niż wymienione w pkt. 1-5 zawodach lub konkurencjach sportowych.

2. Osoba wyróżniona tytułem „Sportowiec Roku” otrzymuje puchar oraz nagrodę pieniężną w wysokości do 3.000 zł.

§ 9. Tytuł „Zasłużony dla sportu w Inowrocławiu” wraz z nagrodą pieniężną w wysokości do 3.000 zł może być przyznany osobom, które osiągnęły wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, a także osobom wyróżniającym się osiągnięciami w działalności sportowej.

§ 10. Oprócz nagród i wyróżnień, o których mowa w § 4 i 5, Prezydent może przyznać nagrodę pieniężną dla zawodnika, który:

- 1) zdobył I miejsce w Igrzyskach Olimpijskich – w wysokości nieprzekraczającej 10-krotności minimalnego wynagrodzenia za pracę;
- 2) zdobył II miejsce w Igrzyskach Olimpijskich lub I miejsce w Mistrzostwach Świata – w wysokości nieprzekraczającej 8-krotności minimalnego wynagrodzenia za pracę;
- 3) zdobył III miejsce w Igrzyskach Olimpijskich, II miejsce w Mistrzostwach Świata lub I miejsce w Mistrzostwach Europy – w wysokości nieprzekraczającej 6-krotności minimalnego wynagrodzenia za pracę;
- 4) zdobył III miejsce w Mistrzostwach Świata lub II miejsce w Mistrzostwach Europy lub I miejsce

w Mistrzostwach Polski – w wysokości nieprzekraczającej 5-krotności minimalnego wynagrodzenia za pracę;

5) zdobył III miejsce w Mistrzostwach Europy lub II miejsce w Mistrzostwach Polski – w wysokości nieprzekraczającej 4-krotności minimalnego wynagrodzenia za pracę;

6) zdobył III miejsce w Mistrzostwach Polski - w wysokości nieprzekraczającej 3-krotności minimalnego wynagrodzenia za pracę.

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Tomasz Marcinkowski

¹⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2010 r. Nr 151, poz. 1014.

²⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113.

701

**UCHWAŁA Nr VII/67/2011
RADY MIEJSKIEJ INOWROCŁAWIA
z dnia 31 marca 2011 r.**

w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania

Na podstawie art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.¹⁾) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.²⁾) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa:

- 1) szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze wykonywane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Inowrocławiu, zwany dalej „Ośrodkiem”, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat;

3) tryb pobierania opłat za usługi, o których mowa w pkt. 1.

§ 2.1. Pomocy w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych, zwanych dalej „usługami opiekuńczymi”, udziela się na wniosek lub z urzędu.

2. Z wnioskiem o przyznanie usług opiekuńczych może wystąpić osoba uprawniona, a także jej małżonek, wstępni, zstępni oraz rodzeństwo.

3. Wniosek winien zawierać uzasadnienie ubiegania się o usługi opiekuńcze.

4. Usługi opiekuńcze mogą być przyznane z urzędu w przypadku, gdy Ośrodek uzyska informację o sytuacji uzasadniającej przyznanie pomocy w formie usług opiekuńczych, a nie został złożony wniosek przez osoby, o których mowa w ust. 2.

5. Przed wydaniem decyzji o przyznaniu usług opiekuńczych przeprowadzany jest wywiad środowiskowy, w którym pracownik socjalny ustala rodzaj i zakres usług oraz ilość godzin koniecznych dla zaspokojenia niezbędnych potrzeb świadczeniobiorcy oraz ustala jego dochód albo dochód na osobę w jego rodzinie.

§ 3.1. Podstawą do ustalenia odpłatności za usługi jest stawka godzinowa w wysokości 18,00 zł.

2. Od 2012 r. stawka, o której mowa w ust. 1, ulegać będzie zmianie o % wzrostu wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ogłaszanego w trybie określonym w odrębnych przepisach, do jego wysokości obowiązującej w roku ubiegłym, przy czym kwota stawki będzie zaokrąglana w górę do pełnych dziesiątek groszy.

§ 4.1. Odpłatność pobierana jest za rzeczywiście wykonane w ciągu miesiąca usługi opiekuńcze, według ilości godzin tych usług.

2. Odpłatność za usługi opiekuńcze, o których mowa w ust. 1, ustalana jest na podstawie stawki godzinowej określonej w § 3 oraz wysokości dochodu świadczeniobiorcy zgodnie z tabelą odpłatności stanowiącą załącznik do uchwały.

3. Oplatność za usługi opiekuńcze wnoszona jest przez świadczeniobiorcę za dany miesiąc w kasie Ośrodka lub na jego rachunek do ostatniego dnia miesiąca następującego po wykonaniu usługi.

§ 5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach świadczeniobiorca, na jego wniosek lub na wniosek pracownika socjalnego, może być częściowo lub całkowicie zwolniony od opłat na czas określony, zwłaszcza ze względu na:

- 1) ponoszenie kosztów leczenia lub rehabilitacji w znacznym stopniu obciążających jego budżet domowy;
- 2) konieczność poniesienia jednorazowego wydatku na sfinansowanie potrzeb, np. zakup opału, remont mieszkania, modernizacja mieszkania polegająca na jego przystosowaniu do potrzeb osoby starszej lub niepełnosprawnej;
- 3) niemożność zaspokojenia bieżących potrzeb życiowych świadczeniobiorcy samotnie gospodarującego albo jego rodziny w przypadku uiszczenia odpłatności za usługi;
- 4) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej lub ośrodka wsparcia, placówce opiekuńczo-wychowawczej, leczniczo-rehabilitacyjnej, opiekuńczo-leczniczej, pielęgnacyjno-opiekuńczej;
- 5) konieczność korzystania z usług opiekuńczych przez więcej niż jedną osobę w rodzinie;
- 6) inne uzasadnione przypadki, np. zdarzenia losowe.

§ 6. Traci moc uchwała nr XXIII/276/2004 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 28 czerwca 2004 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze

i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania zmieniona uchwałami: nr XXIV/306/2004 z dnia 24 września 2004 r. i nr V/49/2007 z dnia 15 marca 2007 r.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Tomasz Marcinkowski

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2009 r. Nr 202, poz. 1551, Nr 219, poz. 1706 i Nr 219, poz. 1738 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 229, Nr 65, poz. 554, Nr 81, poz. 527, Nr 125, poz. 842 i Nr 217, poz. 1427.

²⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 124, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113.

Załącznik
do uchwały nr VII/67/2011
Rady Miejskiej Inowrocławia
z dnia 31 marca 2011 r.

Tabela odpłatności za usługi opiekuńcze

dochód osoby samotnie gospodarującej albo na osobę w rodzinie w odniesieniu do kryterium dochodowego* w %)	wysokość odpłatności liczona w % od stawki godzinowej			
	osoby samotnie gospodarujące	rodziny 2- osobowe	rodziny 3- osobowe	rodziny 4- osobowe i powyżej
do 100%	bezpłatnie	bezpłatnie	bezpłatnie	bezpłatnie
powyżej 100%-150%	1 %	1,5%	4%	7%
powyżej 150%-170%	1,5%		6%	9%
powyżej 170%-190%	4%	4%	10%	12%
powyżej 190%-210%	7%	7%	12%	15%
powyżej 210%-230%	9%	9%	15%	20%
powyżej 230%-250%	11%	11%	18%	24%
powyżej 250%-270%	15%	15%	22%	28%
powyżej 270%-290%	20%	20%	25%	32%
powyżej 290%-310%	24%	24%	28%	36%
powyżej 310%-330%	28%	28%	32%	40%
powyżej 330%-350%	32%	32%	36%	60%
powyżej 350%-380%	36%	36%	40%	80%
powyżej 380%-450%	40%	40%	60%	90%
powyżej 450%-550%	60%	60%	80%	95%
powyżej 550%	100%	100%	100%	100%

*Kryterium dochodowe oznacza kwoty określone w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

702

**UCHWAŁA Nr VII/78/2011
RADY MIEJSKIEJ INOWROCŁAWIA
z dnia 31 marca 2011 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania w Inowrocławiu oraz wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania i sposobu ich pobierania

Na podstawie art. 13b ust. 3 i 4 i art. 13f ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, późn. zm.¹⁾) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.²⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr V/46/2007 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 15 marca 2007 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania w Inowrocławiu oraz wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania i sposobu ich pobierania (Dz.Ur. Woj.Kujawsko-Pomorskiego Nr 54, poz. 850, z późn. zm.³⁾) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) po § 4 dodaje się § 4a w brzmieniu:
„§ 4a. Wprowadza się opłatę zryczałtowaną za parkowanie na prawach wyłączności na zastrzeżonych stanowiskach postojowych tzw. kopertach w wysokości 400 zł za 1 miesiąc.”;
- 2) w załączniku nr 1 do uchwały uchyla się pkt. B) Strefa „Targowiska.”;

3) w załączniku nr 2 do uchwały :

- a) w § 2:
 - w pkt 2 lit. b otrzymuje brzmienie:
„b) ZDP- Zarząd Dróg Powiatowych w Inowrocławiu;”;
 - kropkę na końcu pkt. 11 zastępuje się średnikiem,
 - dodaje się pkt 12 w brzmieniu:
„12) koperta – opłacone miejsce parkingowe na prawach wyłączności.”;
- b) w § 3:
 - ust. 2 uchyla się,
 - ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. W rejonie ul. Solankowej na odcinku od ul. Stanisława Staszica do ul. Prezydenta Franklina Roosevelta opłatę pobiera się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00, a w soboty w godzinach od 9.00 do 13.00.”;
- c) w § 6:
 - kropkę na końcu pkt. 2 zastępuje się średnikiem,
 - dodaje się pkt 3 w brzmieniu:

- „3) poprzez uiszczenie w siedzibie operatora SPP zryczałtowanej opłaty za zastrzeżenie na czas określony miejsca parkingowego (koperty).”;
- d) § 8 otrzymuje brzmienie:
„§ 8. Czas parkowania pojazdu samochodowego opłaca się poprzez wykupienie biletu postojowego, abonamentu lub koperty, o których mowa w § 6.”;
- e) § 11 otrzymuje brzmienie:
„§ 11. Niewykorzystanie biletu postojowego na jednym miejscu parkowania upoważnia do jego wykorzystania na innym miejscu SPP w ramach opłaconego limitu czasu parkowania.”;
- f) po § 13 dodaje się § 13a w brzmieniu:
„§ 13a.1. Osoby fizyczne i podmioty gospodarcze mogą występować do właściwego zarządcy drogi o wyznaczenie na ulicach objętych SPP zastrzeżonych miejsc postojowych (kopert) na czas określony liczony w pełnych miesiącach.
2. Miejsce postojowe, o którym mowa w ust. 1, jest wyłączone z ogólnodostępnych miejsc parkingowych w godzinach funkcjonowania SPP.
3. Zarządca drogi, po uprzednim uzyskaniu zgody organu zarządzającego ruchem na drogach powiatowych i gminnych w Inowrocławiu, tj. Starosty Inowrocławskiego, zleca wykonanie oznakowania zastrzeżonego miejsca postojowego.
4. Prawo do korzystania z koperty przysługuje wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 1, po uprzednim uiszczeniu w siedzibie właściwego operatora SPP opłaty w wysokości określonej w § 4a.

5. Zajęcie koperty przez pojazdy samochodowe osób lub podmiotów gospodarczych innych niż uprawnione, nie upoważnia do wysuwania z tego tytułu roszczeń w stosunku do zarządcy drogi.

6. Liczba kopert jest limitowana i nie może przekroczyć 10% miejsc postojowych w ciągu ulicznym.”.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Tomasz Marcinkowski

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2007 r. Nr 23, poz. 136 i Nr 192, poz. 1381, z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i 101, Nr 86, poz. 720 i Nr 168, poz. 1323, z 2010 r. Nr 106, poz. 675, Nr 152, poz. 1018 i Nr 225, poz. 1466 oraz z 2011 r. Nr 5, poz.13.

²⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113.

³⁾Zmiany wymienionej uchwały zostały ogłoszone w Dz.Urj.Woj. Kujawsko-Pomorskiego z 2007 r. Nr 54, poz. 865 i Nr 121, poz. 1796 oraz z 2009 r. Nr 112, poz. 1853.

703

**UCHWAŁA Nr VII/81/2011
RADY MIEJSKIEJ INOWROCŁAWIA
z dnia 31 marca 2011 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie przepisów porządkowych obowiązujących przy przewozie bagażu ręcznego w środkach miejskiej komunikacji zbiorowej w Inowrocławiu

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. - Prawo przewozowe (Dz.U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601, z późn zm.¹⁾) oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.²⁾) uchwała się, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały nr XII/155/2003 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 26 września 2003 r. w sprawie przepisów porządkowych obowiązujących przy przewozie osób i bagażu ręcznego w środkach miejskiej komunikacji zbiorowej w Inowrocławiu (Dz.U.Woj.Kujawsko-Pomorskiego Nr 154, poz. 2049, z późn. zm.³⁾) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 17 otrzymuje brzmienie:
„§ 17.1. Podczas przejazdu podróżny jest obowiązany posiadać ważny bilet i przedstawić go do kontroli na każde żądanie kontrolera biletów.
2. Podróżny uprawniony do bezpłatnego przejazdu autobusem, elektroniczny bilet bezpłatny. Elektroniczny bilet bezpłatny (roczny) wydawany jest po udokumentowaniu uprawnienia do bezpłatnego przejazdu.
3. Podróżny jest obowiązany bez dodatkowego wezwania wręczyć kontrolerowi biletów dokumenty uprawniające do przejazdu ulgowego lub bezpłatnego.
4. Podróżny może w godzinach określonych odrębnymi przepisami, nabyć bilet u kierującego

pojazdem. W takim przypadku obowiązany jest niezwłocznie po wejściu do pojazdu zgłosić ten zamiar kierującemu pojazdem.”;

2) § 19 otrzymuje brzmienie:

„§ 19.1 W przypadku stwierdzenia braku ważnego biletu lub dokumentu uprawniającego do przejazdu bezpłatnego bądź ulgowego oraz ważnego biletu na przewóz bagażu lub zwierząt, kontroler biletów wzywa do uiszczenia należności za przejazd zgodnie z obowiązującym cennikiem opłat oraz opłaty dodatkowej, której wysokość określają odrębne przepisy.

2. Jeżeli podróżny odmawia uiszczenia opłaty dodatkowej kontroler ma prawo żądać okazania dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości i na podstawie tego dokumentu wystawia wezwanie do zapłaty, stanowiące dowód przejazdu podróżnego lub przewozu bagażu bez ważnego biletu.

3. W razie odmowy uiszczenia opłaty dodatkowej i niemożności ustalenia tożsamości podróżnego, kontroler ma prawo zwrócić się do funkcjonariusza policji lub innych organów porządkowych, które zgodnie z przepisami prawa, mają uprawnienia do ustalenia tożsamości podróżnego.

4. Wezwanie do zapłaty stanowi dowód przejazdu podróżnego lub przewozu bagażu bez ważnego biletu i nie zastępuje biletu ani nie upoważnia podróżnego do kontynuowania jazdy lub przewozu bagażu.

5. W przypadku stwierdzenia w czasie kontroli biletów braku elektronicznego biletu bezpłatnego, kontroler wystawia pasażerowi wezwanie do zapłaty opłaty dodatkowej. Nie dotyczy to pasażerów posiadających uprawnienia ustawowe do

bezpłatnych przejazdów, którzy okazują w czasie kontroli odpowiednią legitymację.

6. W przypadku dostarczenia w ciągu 7 dni do siedziby podmiotu dokonującego kontroli biletów ważnego elektronicznego biletu bezpłatnego, opłata dodatkowa zostanie anulowana i zamieniona na opłatę manipulacyjną w wysokości 10% opłaty dodatkowej.”.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Tomasz Marcinkowski

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2001 r. Nr 125, poz. 1371, z 2002 r. Nr 113, poz. 984 i Nr 130, poz. 1112, z 2003 r. Nr 149, poz. 1452 i Nr 211, poz. 2049, z 2004 r. Nr 97, poz. 962, Nr 160, poz. 1678 i Nr 281, poz. 2780, z 2006 r. Nr 133, poz. 935, z 2008 r. Nr 219, poz. 1408, z 2009 r. Nr 92, poz. 753 oraz z 2011 r. Nr 5, poz. 13.

²⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113.

³⁾Zmiany wymienionej uchwały zostały ogłoszone w Dz.Ur. Woj. Kujawsko-Pomorskiego z 2007 r. Nr 71, poz. 1163.

704

**UCHWAŁA Nr VII/82/2011
RADY MIEJSKIEJ INOWROCŁAWIA
z dnia 31 marca 2011 r.**

w sprawie ustalenia zasad korzystania z parkingu niestrzeżonego przy ul. Macieja Wierzbńskiego 9-11 w Inowrocławiu

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr. 142, poz. 1591, z późn. zm.¹⁾) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady korzystania z parkingu niestrzeżonego zlokalizowanego przed wejściem do Krytej Pływalni „Delfin” przy ul. Macieja Wierzbńskiego 9-11, zwanego dalej „parkingiem”.

§ 2.1. Parking zarządzany jest przez miejską jednostkę organizacyjną - Zakład Robót Publicznych w Inowrocławiu.

2. Teren, na którym zlokalizowany jest parking, stanowi własność Miasta Inowrocławia.

3. Parking jest parkingiem publicznym i niestrzeżonym.

§ 3.1. Parking przeznaczony jest dla samochodów osobowych oraz autokarów.

2. Parking dostępny jest każdego dnia i przez całą dobę.

3. Korzystanie z parkingu jest nieodpłatne.

§ 4. Na terenie parkingu:

1) obowiązują zasady ruchu określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908, z późn. zm.²⁾)

2) zabronione jest:

a) mycie pojazdów, a także dokonywanie ich napraw,

b) prowadzenie jakiegokolwiek działalności handlowej,

c) zanieczyszczanie lub zaśmiecanie,

- d) niszczenie urządzeń lub znaków,
- e) wjeżdżanie lub parkowanie pojazdów innych niż określone w § 3 ust. 1.

§ 5. Traci moc uchwała nr XLV/615/2002 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 20 marca 2002 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania z parkingu niestrzeżonego w Inowrocławiu przy ul. Macieja Wierzbńskiego 9-11 (Dz.Urz.Woj.Kujawsko-Pomorskiego z 2002 r. Nr 66, poz. 1364).

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Tomasz Marcinkowski

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113.

²⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2005 r. Nr 109, poz. 925, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1486 i Nr 180, poz. 1494 i 1497, z 2006 r. Nr17, poz. 141, Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 190, poz. 1400, Nr191, poz. 1410 i Nr 235, poz. 1701, z 2007 r. Nr 52, poz. 343, Nr 57, poz. 381, Nr 99, poz. 661, Nr 123, poz. 845 i Nr 176, poz. 1238, z 2008 r. Nr 37, poz. 214, Nr 100, poz. 649, Nr 163, poz. 1015, Nr 209, poz. 1320, Nr 220, poz. 1411 i 1426, Nr 223, poz. 1461 i 1462 i Nr 234, poz. 1573 i 1574, z 2009 r. Nr 3, poz. 11, Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 663, Nr 91, poz. 739, Nr 92, poz. 753, Nr 97, poz. 802 i 803, Nr 98, poz. 817 i Nr 168, poz. 1323, z 2010 r. Nr 40, poz. 230, Nr 43, poz. 246, Nr 122, poz. 827, Nr 151, poz. 1013, Nr 152, poz. 1018, Nr 182, poz. 1228, Nr 219, poz. 1443, Nr 225, poz. 1466 i Nr 257, poz. 1726 oraz z 2011 r. Nr 30, poz.151.

705

Sygn. akt II SA/Bd 668/10

WYROK

W IMIENIU RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Dnia 21 września 2010 r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Bydgoszczy w składzie następującym:

Przewodniczący:

Sędzia WSA Grażyna Malinowska - Wasik (spr.)

Sędziowie:

Sędzia WSA Wojciech Jarzembski

Sędzia WSA Anna Klotz

Protokolant: Ewa Majchrzak

po rozpoznaniu w Wydziale II na rozprawie w dniu 21 września 2010 r. sprawy ze skargi Prokuratora Rejonowego w Nakle nad Notecią na uchwałę Rady Gminy Sadki z dnia 28 czerwca 2007 r. nr VIII/30/2007 w przedmiocie ustalenia opłat za świadczenia przedszkola publicznego prowadzonego przez gminę

1. stwierdza nieważność zaskarżonej uchwały,
2. stwierdza, że zaskarżona uchwała nie podlega wykonaniu.

Kierownik Sekretariatu
Wydziału Informacji Sądowej
Mirosława Kubis-Greń

706

Sygn. akt II SA/Bd 713/10

WYROK

W IMIENIU RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Dnia 21 września 2010 r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Bydgoszczy w składzie następującym:

Przewodniczący:

Sędzia WSA Grażyna Malinowska - Wasik (spr.)

Sędziowie:

Sędzia WSA Wojciech Jarzembski

Sędzia WSA Anna Klotz

Protokolant: Ewa Majchrzak

po rozpoznaniu w Wydziale II na rozprawie w dniu 21 września 2010 r. sprawy ze skargi Prokuratora Rejonowego w Nakle nad Notecią na uchwałę Rady Gminy Sicienko z dnia 31 marca 2004 r. nr XVI/89/04 w przedmiocie ustalenia opłat za świadczenie przedszkola samorządowego

1. stwierdza nieważność zaskarżonej uchwały,
2. stwierdza, że zaskarżona uchwała nie podlega wykonaniu.

Kierownik Sekretariatu
Wydziału Informacji Sądowej
Mirosława Kubis-Greń

707

Sygn. akt II SA/Bd 1016/10

WYROK

W IMIENIU RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Dnia 4 listopada 2010 r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Bydgoszczy w składzie następującym:

Przewodniczący:

Sędzia WSA Elżbieta Piechowiak

Sędziowie:

Sędzia NSA Wiesław Czerwiński (spr.)

Sędzia WSA Jarosław Wichrowski

Protokolant: Magdalena Tambelli

po rozpoznaniu w Wydziale II na rozprawie w dniu 4 listopada 2010 r. sprawy ze skargi Prokuratora Rejonowego w Brodnicy na uchwałę Rady Miejskiej w Brodnicy z dnia 22 kwietnia 2010 r. nr XXXI/359/2010 w przedmiocie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Brodnica

1. stwierdza nieważność § 1 pkt 2-11, pkt 14, pkt 15 i pkt 18; § 3 pkt 2, pkt 3 i pkt 6; § 11; § 12 pkt 7, § 16, § 22 ust. 1 pkt 1 i pkt 2, § 23 ust. 5 i ust. 8, § 25 ust. 1 i ust. 2; § 26 ust. 3 uchwały nr XXXI/359/2010 Rady Miejskiej w Brodnicy z dnia 22 kwietnia 2010 r. w przedmiocie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Brodnica,
2. stwierdza, że zaskarżona uchwała nie podlega wykonaniu w zakresie, w którym stwierdzono jej nieważność.

Kierownik Sekretariatu
Wydziału Informacji Sądowej
Mirosława Kubis-Greń

708

Sygn. akt II SA/Bd 1040/10

WYROK

W IMIENIU RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Dnia 4 listopada 2010 r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Bydgoszczy w składzie następującym:

Przewodniczący:

Sędzia WSA Elżbieta Piechowiak

Sędziowie:

Sędzia NSA Wiesław Czerwiński (spr.)

Sędzia WSA Jarosław Wichrowski

Protokolant: Magdalena Tambelli

po rozpoznaniu w Wydziale II na rozprawie w dniu 4 listopada 2010 r. sprawy ze skargi Prokuratora Rejonowego w Brodnicy na uchwałę Rady Gminy Bartniczka z dnia 7 grudnia 2005 r. nr XXIV/117/05 w przedmiocie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy

1. stwierdza nieważność § 2; § 3; § 4; § 6 ust. 2; § 7; § 8; § 9; § 15 ust. 3; § 16 ust. 3; § 22; § 23 ust. 2 ust. 3 i ust. 4; § 30 ust. 1, ust. 2 i ust. 3; rozdziału 8; rozdziału 9; § 36; § 37; § 38; § 39; § 40; § 41; § 42; § 44 ust. 1, ust. 2, ust. 3, ust. 4 i ust. 5; § 47 oraz § 49 uchwały nr XXIV/117/05 Rady Gminy Bartniczka z dnia 7 grudnia 2005 r. w przedmiocie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy,
2. stwierdza, że zaskarżona uchwała nie podlega wykonaniu w zakresie, w którym stwierdzono jej nieważność.

Kierownik Sekretariatu
Wydziału Informacji Sądowej
Mirosława Kubis-Greń

709

Sygn. akt II SA/Bd 1017/10

WYROK

W IMIENIU RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Dnia 9 listopada 2010 r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Bydgoszczy w składzie następującym:

Przewodniczący:

Sędzia WSA Wojciech Jarzembski (spr.)

Sędziowie:

Sędzia WSA Anna Klotz

Sędzia WSA Jarosław Wichrowski

Protokolant: Ewa Majchrzak

po rozpoznaniu w Wydziale II na rozprawie w dniu 9 listopada 2010 r. sprawy ze skargi Prokuratora Rejonowego w Brodnicy na uchwałę Rady Gminy w Górnicy z dnia 18 lutego 2008 r. nr XI/55/2008 w przedmiocie utrzymania czystości i porządku

1. stwierdza nieważność zaskarżonej uchwały,
2. stwierdza, że zaskarżona uchwała nie podlega wykonaniu.

Kierownik Sekretariatu
Wydziału Informacji Sądowej
Mirosława Kubis-Greń

710

Sygn. akt II SA/Bd 1170/10

WYROK

W IMIENIU RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Dnia 17 listopada 2010 r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Bydgoszczy w składzie następującym:

Przewodniczący:

Sędzia WSA Jerzy Bortkiewicz

Sędziowie:

Sędzia WSA Elżbieta Piechowiak (spr.)

Sędzia WSA Małgorzata Włodarska

Protokolant: Katarzyna Korycka

po rozpoznaniu w Wydziale II na rozprawie w dniu 17 listopada 2010 r. sprawy ze skargi Towarzystwa Edukacji Bankowej S. A. w Poznaniu na uchwałę Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 03 lutego 2010 r. nr LX/902/10 w przedmiocie dotacji dla szkół i placówek publicznych oraz niepublicznych

1. stwierdza nieważność zaskarżonej uchwały w § 5 ust. 3 pkt 9, § 5 ust. 5, § 13 ust. 3 pkt 1, § 16,
2. orzeka, że uchwała w części określonej w pkt 1 wyroku nie podlega wykonaniu,
3. zasądza od Rady Miasta Bydgoszczy na rzecz Towarzystwa Edukacji Bankowej S.A. w Poznaniu kwotę 300 (trzysta) złotych tytułem zwrotu kosztów postępowania sądowego.

Kierownik Sekretariatu
Wydziału Informacji Sądowej
Miroslawa Kubis-Greń

711

Sygn. akt II SA/Bd 1288/10

WYROK

W IMIENIU RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Dnia 7 grudnia 2010 r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Bydgoszczy w składzie następującym:

Przewodniczący:

Sędzia WSA Anna Klotz (spr.)

Sędziowie:

Sędzia WSA Małgorzata Włodarska

Sędzia WSA Jarosław Wichrowski

Protokolant: Krzysztof Cisewski

po rozpoznaniu w Wydziale II na rozprawie w dniu 7 grudnia 2010 r. sprawy ze skargi Prokuratora Rejonowego w Wąbrzeźnie na uchwałę Rady Gminy Dębowa Łąka z dnia 11 kwietnia 2008 r. nr 7/08 w przedmiocie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy

1. stwierdza nieważność zaskarżonej uchwały,
2. stwierdza, że zaskarżona uchwała nie podlega wykonaniu.

Kierownik Sekretariatu
Wydziału Informacji Sądowej
Miroslawa Kubis-Greń

712

Sygn. akt II SA/Bd 1300/10

WYROK

W IMIENIU RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Dnia 9 grudnia 2010 r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Bydgoszczy w składzie następującym:

Przewodniczący:

Sędzia WSA Grzegorz Saniewski (spr.)

Sędziowie:

Sędzia WSA Wojciech Jarzembski

Sędzia WSA Renata Owczarzak

Protokolant: Elżbieta Brandt

po rozpoznaniu w Wydziale II na rozprawie w dniu 9 grudnia 2010 r. sprawy ze skargi Prokuratora Rejonowego w Wąbrzeźnie na uchwałę Rady Gminy w Książkach z dnia 12 czerwca 2006 r. nr XXXVII/146/06 w przedmiocie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy

1. stwierdza nieważność § 2 pkt 2-13, § 3-6, § 8, § 10-11, § 18 ust. 2 i 3 oraz § 19 ust. 1, ust. 2 pkt 2 i pkt 3 uchwały nr XXXVII/146/06 Rady Gminy w Książkach z dnia 12 czerwca 2006 r.,
2. stwierdza, że zaskarżona uchwała w części określonej w pkt 1 nie podlega wykonaniu.

Kierownik Sekretariatu
Wydziału Informacji Sądowej
Miroslawa Kubis-Greń

713

Sygn. akt II SA/Bd 1336/10

WYROK

W IMIENIU RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Dnia 16 grudnia 2010 r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Bydgoszczy w składzie następującym:

Przewodniczący:

Sędzia WSA Wojciech Jarzembski

Sędziowie:

Sędzia WSA Anna Klotz (spr.)

Sędzia WSA Elżbieta Piechowiak

Protokolant: Jakub Jagodziński

po rozpoznaniu w Wydziale II na rozprawie w dniu 16 grudnia 2010 r. sprawy ze skargi Prokuratora Prokuratury Rejonowej w Wąbrzeźnie na uchwałę Rady Miasta w Wąbrzeźnie z dnia 8 czerwca 2005 r. nr XXX/208/05 w przedmiocie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy

1. stwierdza nieważność stanowiącego załącznik do zaskarżonej uchwały regulaminu - utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Wąbrzeźno, w następującej części: § 2 pkt 2-20, § 3, § 4 ust. 1, ust. 2 pkt 1-5, ust. 3, ust. 4, § 5 ust. 2, ust. 3, ust. 5, ust. 6, § 8, § 10, § 12 ust. 2-4, § 13-15, § 17, § 20, § 25, § 28, § 30-34,
2. stwierdza, że zaskarżona uchwała nie podlega wykonaniu w części opisanej w pkt 1 sentencji wyroku.

Kierownik Sekretariatu
Wydziału Informacji Sądowej
Miroslawa Kubis-Greń

714

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 19 lipca 2010 r. pomiędzy:
Gminą Dąbrowa Biskupia reprezentowana przez:
Wójta Gminy – Romana Wieczorka
przy kontrasygnacie
Skarbnika Gminy – Elżbiety Belchnerowskiej
Zwanej dalej „Gminą”,

a
Powiatem Inowrocławskim reprezentowanym przez
Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:
Starosta Inowrocławski – Tadeusz Majewski
Wicestarosta Inowrocławski – Sławomir Szeliga
przy kontrasygnacie
Skarbnika Powiatu – Anny Berendt

zwanym w dalszej części „Powiatem”.

§ 1. Gmina przekazuje kompetencje do założenia i prowadzenia przez Powiat z dniem 1 września 2010 r. gimnazjum dwujęzycznego w Inowrocławiu, zwanego dalej „Szkołą”, a Powiat przyjmuje tę kompetencję i zobowiązuje się do prawidłowego wywiązania się z zadań organu prowadzącego, określonych w art. 5 ust. 7 ustawy o systemie oświaty.

§ 2. Powiat zobowiązuje się do finansowania do finansowania działalności utworzonej Szkoły, tj.:

- 1) wydatków bieżących, w tym płacowych i rzeczowych,
- 2) wydatków inwestycyjnych,
- 3) wydatków związanych z dojazdem uczniów.

§ 3. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy.

§ 4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 5. Zmiana treści porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6.1. Porozumienie zostało zawarte na czas nieokreślony.

2. Strony przewidują możliwość rozwiązania niniejszego porozumienia za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia złożonym na piśmie, ze skutkiem na koniec roku szkolnego.

§ 7. W przypadku likwidacji gimnazjum Powiat przekaze proporcjonalną część subwencji Gminie.

§ 8. Porozumienie sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 9. Niniejsze porozumienie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Gmina:	Powiat:
Wójt Gminy Roman Wieczorek	Starosta Tadeusz Majewski
Skarbnik Gminy Elżbieta Belchnerowska	Wicestarosta Sławomir Szeliga
	Skarbnik Powiatu Anna Berendt

715

**POROZUMIENIE Nr 15/2011
ZARZĄDU POWIATU w BRODNICY
z dnia 9 lutego 2011 r.**

w sprawie finansowania teoretycznego kształcenia zawodowego młodocianych pracowników - uczniów z klas wielozawodowych w Regionalnym Centrum Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego - Ośrodku Kształcenia i Doskonalenia Zawodowego w Brodnicy pomiędzy:

Powiatem Brodnickim, reprezentowanym przez
Zarząd Powiatu w Brodnicy, w imieniu którego działają:

1. Starosta Brodnicki - Piotr Boiński
2. Wicestarosta - Jędrzej Tomella

a
Powiatem Kutnowskim, reprezentowanym przez Zarząd
Powiatu w Kutnie, w imieniu którego działają:

1. Starosta Kutnowski - Mirosława Gal-Grabowska
2. Wicestarosta - Konrad Kłopotowski

strony porozumienia ustalają, co następuje:

§ 1. Zapewniając realizację programów nauczania wynikających z podstaw programowych kształcenia w zawodach, Zarząd Powiatu w Brodnicy przyjmuje do

realizacji zadanie polegające na teoretycznym kształceniu zawodowym młodocianych pracowników na turnusie 4-ro tygodniowym I, II, III stopnia w roku szkolnym 2010/2011.

§ 2. Zadanie określone w § 1 realizowane będzie przez Ośrodek Kształcenia i Doskonalenia Zawodowego w Brodnicy, ul. Aleja Leśna 2, 87-300 Brodnica.

§ 3.1. Strony porozumienia ustalają koszt kształcenia jednego ucznia w wysokości: 300 zł za 4-tygodniowy turnus.

2. Rozliczenie należności uwzględniającej liczbę uczniów objętych teoretycznym doszkąłcaniem zawodowym, dokonywane będzie kaźdorazowo po zakończenu turnusu przez Dyrektora Regionalnego Centrum Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego w Brodnicy. Do rozliczenia dołączona będzie imienna lista uczestników turnusu.

3. Zapłata za przeprowadzone doszkąłcanie nastąpi w ciągu 14 dni od daty zakończenu turnusu na podstawie przesłanego rozliczenia na konto Starostwa Powiatowego w Brodnicy Nr 95 9484 1150 2200 0001 5979 0001.

4. Brak wpłaty w terminie, o którym mowa w ust. 3, jest podstawą do rozwiązania porozumienia ze skutkiem natychmiastowym i nie przyjęcia uczniów na szkolenie w następnym turnusie.

§ 4. Zmiany treści porozumienia wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 5. Kaźdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania porozumienia z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 6. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązywania od 14 stycznia 2011 r.

§ 7. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla kaźdej ze stron.

§ 8. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Starosta
Piotr Boiński

716

POROZUMIENIE Nr 11/2011
ZARZĄDU POWIATU w BRODNICY
z dnia 1 marca 2011 r.

w sprawie współfinansowania teoretycznego doszkąłcania zawodowego młodocianych pracowników – uczniów z klas wielozawodowych w Regionalnym Centrum Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego - Ośrodku Doszkąłcania i Doskonalenia Zawodowego w Brodnicy pomiędzy:

Powiatem Brodnickim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Brodnicy, w imieniu którego działają:

1. Starosta Brodnicki - Piotr Boiński
2. Wicestarosta - Jędrzej Tomella

a
Miastem Grudziądz, reprezentowanym przez:

1. Prezydenta Miasta - Roberta Malinowskiego przy kontrasygnacie Skarbnika - Mariusza Szczubiał
- Strony porozumienia ustalają, co następuje:

§ 1. Zapewniając realizację programów nauczania wynikających z podstaw programowych kształcenia w zawodach Prezydent Miasta Grudziądz powierza, a Zarząd Powiatu w Brodnicy przyjmuje do realizacji zadanie polegające na teoretycznym doszkąłcaniu zawodowym młodocianych pracowników na turnusie 4-ro tygodniowym I, II, III stopnia w roku szkolnym 2010/2011.

§ 2. Zadanie określone w § 1 realizowane będzie przez Ośrodek Doszkąłcania i Doskonalenia Zawodowego w Brodnicy, ul. Aleja Leśna 2, 87-300 Brodnica.

§ 3.1. Strony porozumienia ustalają koszt kształcenia jednego ucznia w wysokości: 300 zł za 4-tygodniowy turnus.

2. Rozliczenie należności uwzględniającej liczbę uczniów objętych teoretycznym doszkąłcaniem zawodowym, dokonywane będzie kaźdorazowo po zakończenu turnusu przez Dyrektora Regionalnego Centrum Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego

w Brodnicy. Do rozliczenia dołączona będzie imienna lista uczestników turnusu.

3. Zapłata za przeprowadzone doszkąłcanie nastąpi w ciągu 14 dni od daty zakończenu turnusu na podstawie przesłanego rozliczenia na konto Starostwa Powiatowego w Brodnicy Nr 95 9484 1150 2200 0001 5979 0001.

4. Brak wpłaty w terminie, o którym mowa w ust. 3, jest podstawą do rozwiązania porozumienia ze skutkiem natychmiastowym i nie przyjęcia uczniów na szkolenie w następnym turnusie.

§ 4. Zmiany treści porozumienia wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 5. Kaźdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania porozumienia z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 6. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązywania od 3 stycznia 2011 r.

§ 7. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla kaźdej ze stron.

§ 8. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Starosta
Piotr Boiński

POROZUMIENIE
zawarte dnia 7 kwietnia 2011 r. w Bydgoszczy

na podstawie art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz.U. Nr 191, poz. 1410 z późn. zm.) oraz art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. Nr 31, poz. 206 z późn. zm.)

pomiędzy:

Wojewodą Kujawsko-Pomorskim, Panią Ewą Mes, zwaną w treści Porozumienia „Wojewodą”

a

Narodowym Funduszem Zdrowia reprezentowanym przez Dyrektora Kujawsko-Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Bydgoszczy, Pana Wiesława Kiełbasińskiego, zwanym w dalszej części Porozumienia „Dyrektorem OW NFZ”

o następującej treści:

§ 1. Przedmiotem Porozumienia jest powierzenie (przekazanie) przez Wojewodę Dyrektorowi OW NFZ do wykonywania następujących zadań: przeprowadzenie postępowania o zawarcie umów z dysponentami zespołów ratownictwa medycznego na wykonywanie zadań zespołów ratownictwa medycznego, zawieranie, rozliczanie i kontrolę wykonania tych umów, o których mowa w 49 ust. 1 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz.U. Nr 191, poz. 1410 z późn. zm.).

§ 2.1. W ramach Porozumienia Dyrektor OW NFZ zobowiązuje się do wykonywania powierzonych zadań zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności: ustawą z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz.U. Nr 191, poz. 1410 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą o Państwowym Ratownictwie Medycznym, ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych i aktami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.

2. Dyrektor OW NFZ zawiera umowy, o których mowa w § 1, na rejony operacyjne, na podstawie wojewódzkiego planu działania systemu, zgodnie z art. 21 ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym oraz w ramach środków przewidzianych w budżecie państwa, w części, której dysponentem jest Wojewoda, ujętych w planie finansowym Narodowego Funduszu Zdrowia.

3. Plan działania systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne dla obszaru województwa kujawsko-pomorskiego, o którym mowa w art. 21 ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym wraz z jego kolejnymi aktualizacjami będzie przekazywany

Dyrektorowi OW NFZ przez Wojewodę niezwłocznie po zatwierdzeniu przez ministra właściwego do spraw zdrowia.

4. Dyrektor OW NFZ przeprowadza postępowania o zawarcie umów z dysponentami zespołów ratownictwa medycznego na wykonywanie zadań zespołów ratownictwa medycznego zgodnie z warunkami określonymi w odpowiednich zarządzeniach Prezesa NFZ w sprawie: określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju ratownictwo medyczne, warunków postępowania dotyczących zawierania umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej oraz określenia kryteriów oceny ofert w postępowaniu w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

§ 3.1. Dyrektor OW NFZ zobowiązany jest do rozliczania i kontroli umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju ratownictwo medyczne stosując odpowiednio przepisy ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. Dyrektor OW NFZ zobowiązany jest do wypłaty dysponentom zespołów ratownictwa medycznego należnych kwot w wysokości i terminach wynikających z zawartych z nimi umów.

3. Dyrektor OW NFZ zobowiązany jest do informowania Wojewody o wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowościach związanych z wykonywaniem umów przez dysponentów zespołów ratownictwa medycznego.

4. Dyrektor OW NFZ działając w porozumieniu z Wojewodą, może rozwiązać umowę na wykonywanie medycznych czynności ratunkowych w związku z niewywiązywaniem lub nienależytym wywiązywaniem się zespołów ratownictwa medycznego z obowiązków wynikających z zawartej umowy i obowiązujących przepisów.

§ 4.1. W przypadku udzielania świadczeń opieki zdrowotnej przez zespoły ratownictwa medycznego osobom z innych państw członkowskich UE/EFTA uprawnionym do świadczeń na podstawie przepisów o koordynacji Dyrektor OW zobowiązuje się do:

- 1) rozliczania kosztów medycznych czynności ratunkowych wykonywanych przez zespoły ratownictwa medycznego z instytucjami właściwymi w państwach członkowskich Unii Europejskiej lub państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) zgodnie z art. 97 ust. 3a pkt 2 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 2) informowania Wojewody o wysokości przysługujących mu należności w przypadku rozliczania kosztów medycznych, o których mowa w pkt 1 oraz zwrotu tych należności na rachunek Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego

w Bydgoszczy w terminie 14 dni od dnia zidentyfikowania podstawy zwrotu zgodnie z art. 97 ust. 3c ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. Wojewoda wskazuje jako właściwy w sprawach, o których stanowi ust.1 pkt 2 następujący rachunek bankowy: 59 1010 1078 0074 0322 3000 0000.

§ 5. Wojewoda zobowiązuje się do wskazania Dyrektorowi OW NFZ wartości dotacji celowej przeznaczonej na finansowanie zadań zespołów ratownictwa medycznego na terenie województwa kujawsko-pomorskiego na dany okres rozliczeniowy, ze szczególnym określeniem:

- 1) wartości przekazywanych środków, z uwzględnieniem zasad kalkulacji kosztów działalności zespołów ratownictwa medycznego określonych w § 5 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie wojewódzkiego planu działania systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz kryteriów kalkulacji kosztów działalności zespołów ratownictwa medycznego (Dz.U. z 2011 r. Nr 3, poz. 6), wraz z określeniem okresu rozliczeniowego, na jaki została przyznana przedmiotowa dotacja;
- 2) wartości środków dotyczących funkcjonowania zespołów ratownictwa medycznego na terenie województwa kujawsko-pomorskiego w podziale na:
 - a) ogólną wartość dotacji celowej na funkcjonowanie zespołów ratownictwa medycznego na terenie województwa przekazywana na dany okres rozliczeniowy,
 - b) wartość dotacji celowej z podziałem na poszczególne rejony operacyjne oraz na zakresy świadczeń opieki zdrowotnej zaplanowane przez Wojewodę, z uwzględnieniem kosztów funkcjonowania w danym rejonie dyspozytorni (CPR).

§ 6. W celu realizacji Porozumienia Wojewoda zobowiązany jest do przekazania oraz rozliczenia dotacji celowej zgodnie z odrębnie zawartą umową pomiędzy Dyrektorem OW NFZ a Wojewodą, zgodnie z art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą o finansach publicznych.

§ 7. Dotacja, o której mowa w § 6 uwzględnia środki finansowe na pokrycie kosztów świadczeń opieki zdrowotnej udzielonych osobom uprawnionym na podstawie przepisów o koordynacji art. 97 ust. 3a pkt 2 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Porozumieniu zastosowanie znajdują w szczególności przepisy:

- 1) ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym;
- 2) ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 3) ustawy o finansach publicznych oraz inne przepisy szczególne.

§ 9. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieoznaczony.

§ 10. Z dniem 30 czerwca 2011 r. traci moc Porozumienie z dnia 6 listopada 2006 r. zawarte pomiędzy Dyrektorem Kujawsko-Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Bydgoszczy a Wojewodą Kujawsko-Pomorskim w zakresie przeprowadzania postępowania o zawarcie umów z dysponentami zespołów ratownictwa medycznego na wykonywanie zadań zespołów ratownictwa medycznego, zawieranie, rozliczanie i kontrolę wykonania tych umów, o których mowa w 49 ust. 1 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym.

§ 11.1. Osobą odpowiedzialną za realizację Porozumienia ze strony OW NFZ jest Pan Jan Wilczyński - Z-ca Dyrektora ds. Służb Mundurowych.

2. Osobą odpowiedzialną za realizację Porozumienia ze strony Wojewody jest Pan Lech Wesołowski Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.

§ 12. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§ 14. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Dyrektor OW NFZ Wojewoda Kujawsko-Pomorski
Wiesław Kielbasiński Ewa Mes

718

**ZARZĄDZENIE Nr 33/2011
BURMISTRZA BARCINA
z dnia 22 marca 2011 r.**

w sprawie sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Barcin za 2010 rok

Na podstawie art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm) oraz art. 267 ust.1, pkt 1, 2, 3, ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 tekst jednolity z późn. zmianami) oraz art. 13, pkt 7 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 17, poz. 95). zarządza się, co następuje:

§ 1. Realizując uchwałę Nr XL/360/2009 Rady Miejskiej z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Barcin 2010 r. Burmistrz Barcina przedstawia roczne sprawozdanie z wykonania budżetu gminy za 2010 r., zrealizowane w niżej podanych wielkościach:

1. Realizacja dochodów i wydatków budżetowych:
 - 1) Dochody budżetowe:
 - a) Plan 53.345.311,33 zł
 - b) Wykonanie 52.471.487,83 zł
 - 2) Wydatki budżetowe
 - a) Plan 68.947.752,18 zł
 - b) Wykonanie 62.200.761,48 zł, w tym wydatki majątkowe:
 - plan 22.512.299,00 zł
 - wykonanie 19.443.981,96 zł
 - 3) Deficyt budżetowy
 - plan 15.602.440,85 zł
 - wykonanie 9.729.273,85 zł
2. Realizacja planów finansowych tzw. zadań około-budżetowych:

- 1) zadań zleconych bieżących z zakresu administracji rządowej oraz zadań zleconych innymi ustawami:
 - a) dotacje:
 - plan 7.202.172,00 zł
 - wykonanie 7.137.347,92 zł
 - 2) preliminarza związanego z realizacją programu rozwiązywania problemów alkoholowych i zwalczania narkomanii:
 - przychody 227.622,59 zł
 - wydatki 185.853,03 zł
 - 3) wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska:
 - wpływy 365.394,74 zł
 - wydatki 271.071,67 zł

§ 2.

- 1) Poinformować mieszkańców o wykorzystaniu środków budżetowych poprzez ogłoszenie niniejszego zarządzenia na tablicy w Urzędzie Miejskim w Barcinie.
- 2) Przedstawić sprawozdanie z wykonania budżetu za 2010 r. Radzie Miejskiej.
- 3) Sprawozdanie z wykonania budżetu za 2010 r. przesłać Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Bydgoszczy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Burmistrz
Michał Pęziak

719

**ZARZĄDZENIE Nr 6/2011
WÓJTA GMINY GRUDZIĄDZ
z dnia 28 marca 2011 r.**

w sprawie przedłożenia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Grudziądz za 2010 r.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 i art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138 poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223 poz. 1458, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157,

poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675), art 267, ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578 i Nr 257, poz. 1726) zarządzam co następuje:

§ 1. Realizując Uchwałę Nr XXXIII/207/2009 Rady Gminy z dnia 2 grudnia 2009 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy Grudziądz na 2010 rok

przedkładałam sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Grudziądz za 2010 rok.

Budżet Gminy za 2010 rok został zrealizowany w niżej podanych wielkościach:

- 1) Dochody budżetu plan 30 104 665,00 zł, wykonanie 31 047 005,93 zł
dochody bieżące plan 27 025 097,00 zł, wykonanie 28 561 926,80 zł
dochody majątkowe plan 3 079 568,00 zł, wykonanie 2 485 079,13 zł
w tym udziały w dochodach budżetu państwa §§ 0010 i 0020 plan 4 223 525,00 zł, wykonanie 4 623 850,15 zł
dotacje celowe otrzymywane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami § 2010 plan 4 204 663,00 zł, wykonanie 4 184 604,14 zł
dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej § 2020 plan 2 000,00 zł, wykonanie 1 590,06 zł
dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin) §2030 plan 1 388 593,00 zł, wykonanie 1 368 915,40 zł
subwencje ogólne z budżetu państwa § 2920 plan 7 972 939,00 zł, wykonanie 7 972 939,00 zł
środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł § 6260, 6298, 6620 plan 850 885,00 zł, wykonanie 850 884,21 zł
dochody ze sprzedaży majątku § 0770, 0780, 0870 plan 52 564,00 zł, wykonanie 60 734,93 zł
dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin) § 6330 plan 1 499 803,00 zł, wykonanie 1 499 802,98 zł
- dotacje rozwojowe oraz środki na finansowanie Wspólnej Polityki Rolnej § 2007, 2009 plan 205 507,00 zł, wykonanie 202 066,91 zł
- pozostałe dochody plan 9 704 186,00 zł, wykonanie 10 281 618,15 zł
- 2) Wydatki budżetu plan 39.734.455,00 zł, wykonanie 37 488 763,43 zł w tym:
wydatki bieżące plan 25 703 769,00 zł, wykonanie 24 548 549,30 zł
wydatki majątkowe plan 14 030 686,00 zł, wykonanie 12 940 214,13 zł
dotacje §§ 2310, 2480, 2540, 2820, 2850, 2910, 3000 plan 895 900,00 zł wykonanie, 882 319,93 zł
wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń §§ 4010, 4017, 4019,4040, 4047, 4049 , 4170, 4110, 4117, 4119, 4120, 4127, 4129 plan 10 247 442,00 zł, wykonanie 10 087 370,45 zł

- rezerwa ogólna do 1% wydatków budżetu gminy § 4810 plan 80 000,00 zł, wykonanie 0,00 zł
wydatki na obsługę długu bplan 160 000,00 zł, wykonanie 148 459,01 zł
pozostałe wydatki plan 14 320 427,00 zł, wykonanie 13 430 399,91 zł
- 3) Niedobór budżetu plan - 9 629 790,00 zł, wykonanie (deficyt) - 6 441 757,50 zł
- 4) Wydatki jednostek pomocniczych gmin - Fundusz Sołecki plan 339 186,00 zł, wykonanie 280 896,79 zł
- 5) Wpływy z opłat za wydawane zezwolenia na sprzedaż alkoholu plan 125 000,00 zł, wykonanie 130 936,26 zł
- 6) Wydatki na realizację zadań określonych w "Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii i Przemocy w Rodzinie" plan 197 100,00 zł, wykonanie 159 687,10 zł
- 7) Dochody i wydatki z tytułu opłat i kar administracyjnych za korzystanie ze środowiska plan dochodów 1 729 285,00 zł, wykonanie 1 780 536,22 zł plan wydatków 1 729 285,00 zł, wykonanie 1 727 317,00 zł, stan środków na koniec roku 53 219,22 zł

§ 2.1. Poinformować mieszkańców gminy o wykorzystaniu środków budżetowych za 2010 rok poprzez ogłoszenie niniejszego zarządzenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Grudziądz.

2. Przedstawić sprawozdanie z wykonania budżetu gminy Grudziądz oraz informację o stanie mienia komunalnego za 2010 rok Radzie Gminy Grudziądz.

3. Sprawozdanie z wykonania budżetu gminy Grudziądz oraz informację o stanie mienia komunalnego za 2010 rok przesłać do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy Zespół w Toruniu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Wójt Gminy
Jan Tesmer

720

ZARZĄDZENIE Nr 7/2011
WÓJTA GMINY BOBROWNIKI
z dnia 29 marca 2011 r.

w sprawie przedstawienia sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2010 rok

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4, art. 42 oraz art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i art. 199 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) w związku z art. 121 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 124 z późn. zm.) oraz art. 13 pkt 2 i 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449) zarządzam, co następuje:

§ 1. Realizując Uchwałę Nr XXIII/152/2009 Rady Gminy Bobrowniki z dnia 29.12.2009 r. w sprawie budżetu gminy na 2010 r. z późniejszymi zmianami przedkłada się sprawozdanie roczne z wykonania budżetu gminy za 2010 r. w niżej podanych wielkościach:

I Realizacja dochodów i wydatków budżetowych zł:

1. Dochody budżetowe plan - 11.395.601,-
wykonanie - 11.423.720,17 tj. 100,25%

2. Wydatki budżetowe plan - 14.023.030,-
wykonanie 13.271.178,08 tj. 94,64% w tym
wydatki majątkowe plan - 3.935.338, - wykonanie
3.715.878,33 tj. 94,42%

3. Deficyt budżetowy - 1.847.457,91

II Realizacja planów finansowych tzw. zadań okołobudżetowych zł:

1. Zadań zleconych bieżących z zakresu administracji rządowej oraz zleconych innymi ustawami: Dotacje plan - 1.948.024,- wykonanie - 1.938.600,58; Wydatki plan - 1.948.024,- wykonanie 1.938.600,58

2. Preliminarza związanego z realizacją programu rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii: Wpływy plan - 15.000,- wykonanie - 25.981,98; Wydatki plan - 20.000,- wykonanie - 15.646,30

3.

§ 2.1. Poinformować mieszkańców o wykorzystaniu środków budżetowych poprzez ogłoszenie niniejszego zarządzenia na tablicy ogłoszeń Gminy.

2. Przedstawić sprawozdanie z wykonania budżetu za 2010 rok Radzie Gminy Bobrowniki.

3. Sprawozdanie z wykonania budżetu za 2010 r. przesłać Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Bydgoszczy Zespół we Włocławku.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 5/2011 Wójta Gminy Bobrowniki z dnia 10 marca 2011 r. w sprawie przedstawienia sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2010 rok.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Wójt
Tadeusz Grzegorzewski

721

**INFORMACJA Nr 1/2011
STAROSTY TORUŃSKIEGO
z dnia 29 marca 2011 r.**

z wykonania budżetu Powiatu Toruńskiego za 2010 r.

1. Pełna treść sprawozdania z wykonania budżetu Powiatu Toruńskiego za rok 2010 została przedstawiona w załączniku do uchwały Nr 22/2011 Zarządu Powiatu Toruńskiego z dnia 23 marca 2011 r. w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu Powiatu Toruńskiego za rok 2010 celem przedstawienia Radzie Powiatu Toruńskiego oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w celu zaopiniowania i zawiera 10 załączników.

Nr załącznika	Treść załącznika
1	Wykonanie dochodów 2010
2	Wykonanie wydatków 2010
3	Stopień realizacji zadań oraz odniesienie się do wykonania zadań zleconych, wykonanie dochodów budżetowych
4	Stopień realizacji zakupów i wydatków inwestycyjnych 2010
5	Zestawienie dotacji udzielonych z budżetu powiatu
6	Gospodarstwa pomocnicze. Wykaz podmiotów, które utworzyły rachunki dochodów własnych. Wykonanie planów dochodów własnych. Sprawozdanie z planów finansowych jednostek: SP ZOZ, instytucji kultury i innych osób prawnych utworzonych na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, banków i spółek prawa handlowego.
7	Wyjaśnienie różnic w dochodach i wydatkach 2010
8	Odniesienie się do źródeł pokrycia deficytu, przeznaczenia nadwyżki budżetowej, wolnych środków z lat ubiegłych
9	Zmiany w planie wydatków na realizację programów finansowanych ze środków, o których mowa w art. 5 ust 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych dokonane w trakcie roku 2010
10	Wartość majątku powiatu

2. Plan dochodów po zmianach w wysokości 65 001 883 zł. wykonano na poziomie 65 792 147 zł.

3. Plan wydatków po zmianach w wysokości 72 076 283 zł. wykonano na poziomie 70 413 638 zł.

4. Deficyt planowany na poziomie 7 074 400 zł. wykonano na poziomie 4 621 491 zł.

5. Przychody pozyskane ze sprzedaży papierów wartościowych na sfinansowanie inwestycji planowanych do realizacji w roku 2010 planowane na poziomie 3 600 000 zł. wykonano na poziomie 3 600 000 zł.

6. Rozchody z tytułu spłat kredytów planowane na poziomie 1 021 316 zł. wykonano na poziomie 1 021 316 zł.

7. Przychody i wydatki gospodarstwa pomocniczych:

- planowane przychody – 2 350 000 zł.

- wykonane przychody – 1 473 558 zł.

- planowane wydatki – 2 275 000 zł.

- wykonane wydatki – 1 473 558 zł.

8. Przychody i wydatki powiatowego Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym:

- planowane przychody – 1 154 000 zł.

- wykonane przychody – 1 093 955 zł.

- planowane wydatki – 1 156 240 zł.

- wykonane wydatki – 1 082 631 zł.

9. Dochody należne budżetowi państwa z tytułu realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej:

- planowane dochody – 499 600 zł.

- wykonane dochody (przekazane) – 715 948 zł.

Starosta Toruński
Miroslaw Graczyk

b) II półrocze

Stawka czynszu za 1 m ² powierzchni użytkowej lokalu											
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918 r.		1919 – 1945		1946 – 1970		1971 – 2002		po 2002 r.	
		zły *	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
Poniżej 40 m ²	A						10,71				
	B	2,05 8,86	4,20				3,60		4,84 6,14		8,60
	C										
40 m ² do 60 m ²	A		9,20						13,12		
	B	3,61 5,36	4,46 6,39						5,00		9,10
	C										
Powyżej 60 m ² do 80 m ²	A										
	B	4,00	4,67								
	C										
Powyżej 80 m ²	A	4,05	6,00								
	B	3,65	4,50								
	C										

A – standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)

B – standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)

C – standard niski (brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej)

* – budynek wymaga remontu

1)* * stawka czynszu najniższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek

2) stawka czynszu najwyższa; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek

Burmistrz
Stanisław Gliszczyński

Sprzedaż Dziennika odbywa się w stałych punktach sprzedaży oraz w systemie prenumeraty w siedzibie Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy i w Delegaturach Urzędu w Toruniu i we Włocławku
Cena brutto prenumeraty na okres jednego półrocza wynosi 741 zł, a prenumeraty rocznej 1482 zł

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy ul. Jagiellońska 3 pok. 28 oraz 139 w godzinach pracy Urzędu

Wydawca: Wojewoda Kujawsko-Pomorski

Redakcja i skład: Wydział Nadzoru i Kontroli – Redakcja Dziennika Urzędowego
Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy
ul. Jagiellońska 3, 85-950 Bydgoszcz
tel. 3497277, e-mail: dziennik@bydgoszcz.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Biuro Gospodarcze Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy
ul. Jagiellońska 3, 85-950 Bydgoszcz
tel. 3497211, e-mail: dziennik.druk@bydgoszcz.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w Biurze Gospodarczym Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy ul. Jagiellońska 3, 85-950 Bydgoszcz
