



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 26 maja 2009 r.

Nr 55

TREŚĆ:

Poz.:

### U C H W A Ł Y

- 1141 – nr XXXII/283/09 Rady Miejskiej w Tucholi z dnia 27 lutego 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i przedszkoli zakładanych i prowadzonych przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych oraz dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych i niepublicznych przedszkoli funkcjonujących na terenie gminy Tuchola 2479
- 1142 – nr XXXII/286/09 Rady Miejskiej w Tucholi z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie określenia sposobu ustalania cen za przyjmowanie i składowanie odpadów na międzygminnym składowisku odpadów w Bładowie 2479
- 1143 – nr XXXIII/289/09 Rady Miejskiej w Tucholi z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu wynagradzania nauczycieli” 2480
- 1144 – nr XXXIII/290/09 Rady Miejskiej w Tucholi z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu przyznawania stypendiów dla uczniów szczególnie uzdolnionych w gminie Tuchola” 2484
- 1145 – nr XXXIII/291/09 Rady Miejskiej w Tucholi z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w mieście Tuchola 2486
- 1146 – nr XXXIII/298/09 Rady Miejskiej w Tucholi z dnia 27 marca 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie poboru w drodze inkasa niektórych podatków oraz zasad wynagradzania za inkaso 2488
- 1147 – nr XXXIII/301/09 Rady Miejskiej w Tucholi z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie utworzenia dodatkowych obwodów głosowania dla przeprowadzenia wyborów do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 7 czerwca 2009 r. 2488
- 1148 – nr XXXVII/238/09 Rady Gminy Chełmża z dnia 11 marca 2009 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli 2489
- 1149 – nr XXXVIII/243/09 Rady Gminy Chełmża z dnia 30 marca 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli 2493
- 1150 – nr XXII/125/09 Rady Gminy Koneck z dnia 20 kwietnia 2009 r. w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli 2493
- 1151 – nr XXV/146/2009 Rady Gminy Fabianki z dnia 24 kwietnia 2009 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego 2497

- 1152** – nr XXIV/124/2009 Rady Miasta I Gminy Górzno z dnia 27 kwietnia 2009 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin 2501
- 1153** – nr XLVII/676/09 Rady Miasta Bydgoszcz z dnia 28 kwietnia 2009 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom niektórych składników wynagrodzenia 2501
- 1154** – nr XLVII/679/09 Rady Miasta Bydgoszcz z dnia 28 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad i trybu udzielania stypendiów absolwentom szkół ponadgimnazjalnych w ramach Programu Stypendialnego dla Młodzieży Osiągającej Szczególne Wyniki w Nauce 2506
- 1155** – nr XXXIX/162/09 Rady Miasta I Gminy Jabłonowo Pomorskie z dnia 29 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dla dróg, których zarządcą jest gmina Jabłonowo Pomorskie, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg gminnych 2507
- 1156** – nr XXXIX/163/09 Rady Miasta I Gminy Jabłonowo Pomorskie z dnia 29 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia górnej opłaty za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości płynnych 2508
- 1157** – nr XXXIV/146/09 Rady Gminy w Książkach z dnia 8 maja 2009 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Książki 2509
-

1141

**UCHWAŁA Nr XXXII/283/09  
RADY MIEJSKIEJ w TUCHOLI  
z dnia 27 lutego 2009 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i przedszkoli zakładanych i prowadzonych przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych oraz dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych i niepublicznych przedszkoli funkcjonujących na terenie gminy Tuchola.**

Na podstawie 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458), w związku z art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, z 2009 r. Nr 6, poz. 33), uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XVI/117/07 Rady Miejskiej w Tucholi z dnia 21 września 2007 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i przedszkoli zakładanych i prowadzonych przez

podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych oraz dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych i niepublicznych przedszkoli funkcjonujących na terenie gminy Tuchola (Dz.Urz.Woj.Kuj.-Pom. z dnia 31 października 2007 r. Nr 122, poz. 1816), § 2 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości nie niższej niż kwota przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Tuchola, pod warunkiem że podmiot prowadzący szkołę poda organowi właściwemu do udzielania dotacji planowaną liczbę uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
Paweł Cieślęwicz

1142

**UCHWAŁA Nr XXXII/286/09  
RADY MIEJSKIEJ w TUCHOLI  
z dnia 27 lutego 2009 r.**

**w sprawie określenia sposobu ustalania cen za przyjmowanie i składowanie odpadów na międzygminnym składowisku odpadów w Bładowie.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106,

poz. 679, Nr 121, poz. 770, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 199, poz. 1937 i z 2008 r. Dz.U. Nr 223, poz. 1458), uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustalić następujące ceny za składowanie odpadów:

1. Stawka bazowa od mieszkańców gmin Cekcyn, Kęsowo i Tuchola za składowanie odpadów komunalnych niesegregowanych i wielkogabarytowych w wysokości 43,00 zł za Mg (netto, bez VAT-u i opłaty środowiskowej).

2. Od mieszkańców gmin Cekcyn Kęsowo i Tuchola za składowanie odpadów przemysłowych 200% stawki bazowej za Mg (netto, bez VAT-u i opłaty środowiskowej).

3. Od mieszkańców pozostałych gmin przewidzianych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami do korzystania ze Składowiska Odpadów w Bładowie za składowanie odpadów komunalnych niesegregowanych i wielkogabarytowych 133% stawki bazowej (netto, bez VAT-u i opłaty środowiskowej).

4. Od mieszkańców pozostałych gmin przewidzianych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami do korzystania ze Składowiska Odpadów w Bładowie za składowanie odpadów przemysłowych 233% stawki bazowej za Mg (netto, bez VAT-u i opłaty środowiskowej).

5. Od wszystkich osób i firm korzystających ze Składowiska Odpadów w Bładowie za składowanie odpadów komunalnych segregowanych 33% stawki bazowej (netto, bez VAT-u i opłaty środowiskowej).

6. Powyższe ceny ulegają zwiększeniu o podatek VAT oraz o opłatę środowiskową za składowanie odpadów.

§ 2. Ustalić zasady zmiany cen na Międzygminnym Składowisku Odpadów w Bładowie:

1. Ceny będą ulegać zwiększeniu jeden raz w roku maksymalnie o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych w roku poprzedzającym, opublikowany przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim.

2. Dopuszcza się zmiany cen niezależnie od postanowień zawartych w pkt 1, w drodze negocjacji z wydzierżawiającym, w przypadku wprowadzenia

przez RP uwarunkowań prawnych powodujących wprowadzenie dodatkowych obciążeń z tytułu dochodów za przyjmowanie i składowanie odpadów na wysypisku lub w przypadku rozbudowy składowiska.

§ 3. Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Tucholi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i z tym dniem tracą moc:

- 1) uchwała Rady Miejskiej w Tucholi nr XX/197/2000 z dnia 28 stycznia 2000 r. w sprawie określenia sposobu ustalenia cen za przyjmowanie i składowanie odpadów na międzygminnym składowisku odpadów komunalnych w Bładowie;
- 2) uchwała Rady Miejskiej w Tucholi nr XXIX/270/2000 z dnia 8 września 2000 r. w sprawie zmiany uchwały nr XX/197/2000 Rady Miejskiej w Tucholi z dnia 28 stycznia 2000 r. w sprawie określenia sposobu ustalenia cen za przyjmowanie i składowanie odpadów na międzygminnym składowisku odpadów komunalnych w Bładowie.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
Paweł Cieślewicz

1143

**UCHWAŁA Nr XXXIII/289/09  
RADY MIEJSKIEJ w TUCHOLI  
z dnia 27 marca 2009 r.**

**w sprawie przyjęcia „Regulaminu wynagradzania nauczycieli”.**

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917, z 2009 r. Nr 1, poz. 1), w uzgodnieniu ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego w Tucholi i NSZZ Solidarność w Tucholi, uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin wynagradzania nauczycieli, zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez gminę Tuchola, zwany dalej regulaminem, który określa:

1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków;

- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw;
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) rozporządzenie – rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181, z późn. zm.);
- 2) ustawa – ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);
- 3) wynagrodzenie zasadnicze – należne nauczycielowi wynagrodzenie zasadnicze;

4) szkoła – podmiot, w tym również przedszkola, zatrudniający nauczycieli, dla których organem prowadzącym jest gmina Tuchola.

§ 3. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

§ 4.1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 ustawy.

2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa § 7 rozporządzenia.

3. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek przysługuje:

- 1) za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej;
- 2) za dni nieobecności w pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

5. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 5.1. Ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa § 6 rozporządzenia.

2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Burmistrz.

3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, w szczególności:
  - a) systematyczne i efektywne wykonywanie powierzonych zadań,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
  - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,

d) dbałość o estetykę wykorzystywanych pomieszczeń, sprawność pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,

e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,

f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,

g) przestrzeganie dyscypliny pracy;

3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy, a w szczególności:

a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,

b) udział w komisjach powoływanych przez właściwe organy,

c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

d) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

4. Kryteriami przyznawania dodatku motywacyjnego dla dyrektora są:

1) stwarzanie warunków dla prowadzenia prawidłowej działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły poprzez:

a) właściwe organizowanie pracy rady pedagogicznej,

b) zachęcanie do podnoszenia kwalifikacji, doskonalenia zawodowego nauczycieli i awansu zawodowego nauczycieli,

c) stwarzanie warunków do wprowadzania innowacji pedagogicznych,

d) zachęcanie nauczycieli i uczniów do udziału w olimpiadach i konkursach,

e) właściwe sprawowanie nadzoru pedagogicznego;

2) racjonalne i zgodne z prawem gospodarowanie środkami finansowymi przydzielonymi szkole oraz pozyskiwanie środków pozabudżetowych;

3) współpraca ze środowiskiem szkolnym i lokalnym, aktywizacja uczniów do udziału w imprezach publicznych;

4) stwarzanie właściwych stosunków interpersonalnych i kreowanie twórczej atmosfery w pracy;

5) dbałość o czystość, estetykę szkoły i jej otoczenia;

6) znajomość i stosowanie prawa oświatowego i prawa pracy;

7) prawidłowe prowadzenie spraw kadrowych;

8) wykazywanie zdolności i gotowości do podejmowania decyzji w zakresie swoich kompetencji;

9) terminowe i rzetelne wykonywanie poleceń służbowych.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora i nauczycieli ustala się uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w ust. 3 i 4. Dyrektorowi lub nauczycielowi, który nie spełnia warunków, o których mowa w ust. 3 i 4 dodatek się nie należy.

6. Dodatek motywacyjny ustala się w wysokości od 4% do 15% wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela w granicach przyznanych szkole środków na wynagrodzenia.

7. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

8. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

9. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli wymienionych w art. 1 ust. 2 pkt 3 ustawy przysługuje tym nauczycielom na poziomie średniego dodatku motywacyjnego wypłacanego w szkole, w której nauczyciel jest zwolniony ze świadczenia pracy.

10. Dodatek nie przysługuje w okresie pobierania wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy, zasiłku chorobowego, macierzyńskiego i opiekuńczego.

§ 6.1. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie bądź wykonywanie uprawnia do dodatku funkcyjnego określa § 5 rozporządzenia.

2. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa poniższa tabela:

lp.	Stanowisko	Stawka miesięczna w % w stosunku do wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wykształceniem wyższym magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym	Stawka miesięczna w % w stosunku do wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wykształceniem wyższym magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym	Stawka miesięczna % od wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela
1.	Przedszkola: A) dyrektor p-la B) wice dyrektor p-la	od 20% do 50%  od 10% do 15%		
2.	Szkoły: A) dyrektor szkoły B) wice dyrektor C) kierownik filii	od 30% do 80% od 25% do 50% od 10% do 20%		
3.	Dodatek za wychowanie klasy/oddziału		4%	
4.	Dodatek dla: A) doradcy metodycznego B) nauczyciel - konsultant			do 20% do 20%
5.	Dodatek dla opiekuna stażu			2%

3. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

4. W razie zbiegu dwóch lub więcej tytułów do dodatku funkcyjnego, dodatek ten przysługuje z każdego tytułu.

5. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję traci prawo do dodatku z końcem miesiąca, w którym upłynął okres zajmowania stanowiska lub sprawowania funkcji.

6. Dodatek nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których przypisany jest ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

7. Dodatek nie przysługuje w okresie pobierania wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy, zasiłku chorobowego, macierzyńskiego i opiekuńczego.

8. Dodatek funkcyjny dyrektorowi ustala Burmistrz.

9. Dodatek funkcyjny wicedyrektorowi i osobom pełniącym inne stanowiska w szkole ustala dyrektor szkoły.

10. Dodatek funkcyjny wypłacany jest co miesiąc z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 7.1. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach, określonych w odrębnych przepisach w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje proporcjonalnie do realizowanego wymiaru godzin w warunkach określonych w ust. 1.

3. Dodatek przysługuje za okres faktycznego wykonywania pracy, o której mowa w ust. 1 oraz w okresie nie wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. Dodatek za warunki pracy ustala dla nauczyciela dyrektor szkoły, a dla dyrektora Burmistrz.

5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

§ 8.1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy, obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć krótszy niż 0,5 godziny pomija się, z co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć

z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego oraz za dni nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów;
- 2) wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki lub imprezy;
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie trwającą nie dłużej niż jeden tydzień - traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 tego wymiaru, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

§ 9.1. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio § 8.

2. W razie zastępstwa nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin, za faktyczne zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

3. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§ 10.1. Tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli. Fundusz jest wielkością stałą na dany rok i nie ulega zmianom w wyniku zmian w planach w ciągu roku.

2. Dokonuje się podziału specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze:

- 1) 20% środków funduszu przeznaczają się na nagrody Burmistrza;
- 2) 80% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora szkoły.

§ 11.1. Nagroda, o której mowa w § 10, może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku, który posiada wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:

- a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
  - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
  - c) osiąga dobre wyniki nauczania, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach różnych szczebli,
  - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
  - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
  - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach, spotkaniach,
  - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
  - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży;
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
    - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
    - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
    - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
    - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami;
  - 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
    - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
    - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.
2. Kryteria określone w ust. 1 nie dotyczą (za wyjątkiem kryterium przepracowania roku) osób wymienionych w art. 1 ust. 2 pkt 3 ustawy i osób, o których mowa w ust. 4 zgłaszanych do nagrody przez Burmistrza.
3. Wnioski o nagrodę Burmistrza lub dyrektora szkoły mogą składać:
- 1) organy szkoły;
  - 2) organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
  - 3) organizacje związkowe.
4. Burmistrz ma prawo typować do nagrody Burmistrza, dyrektor szkoły ma prawo typować do nagrody dyrektora szkoły, osoby nie objęte wnioskiem, o którym mowa w ust. 3.

5. Wniosek o nagrodę składa się do dnia 30 września każdego roku i powinien on zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz stanowisko kandydata, nazwę szkoły, staż pracy, oraz przyznane mu wcześniej nagrody i odznaczenia, stopień awansu zawodowego, aktualną ocenę pracy;
- 2) szczegółowe uzasadnienie wniosku o przyznanie nagrody.

6. Wnioski o przyznanie nagrody opiniują:

- 1) dla nauczycieli:
  - a) rada pedagogiczna – z wyłączeniem osób, o których mowa w ust. 4;
  - b) związki zawodowe działające w szkole, o ile nauczyciel ten jest członkiem takiego związku – z wyłączeniem osób, o których mowa w ust. 4;
- 2) dla dyrektorów szkół i placówek:
  - związki zawodowe działające w szkole - z wyłączeniem dyrektorów typowanych przez Burmistrza;
- 3) dla osób wymienionych w art. 1 ust. 2 pkt 3 ustawy:
  - odpowiednie statutowe organy organizacji związków zawodowych, których osoba ta jest członkiem.

7. Decyzję o przyznaniu nagrody Burmistrza podejmuje Burmistrz.

8. Decyzję o przyznaniu nagrody dyrektora podejmuje dyrektor szkoły.

9. W celu rozpatrzenia wniosków Burmistrz lub dyrektor powołuje komisję w składzie:

- 1) dwóch przedstawicieli organu przyznającego nagrodę;
- 2) po jednym przedstawicielu związków zawodowych zrzeszających nauczycieli i funkcjonujących na

terenie gminy – w przypadku nagrody Burmistrza, lub funkcjonujących w szkole – w przypadku nagrody dyrektora;

- 3) członkiem komisji może być odpowiednio Burmistrz lub dyrektor szkoły.

10. Komisja podczas posiedzenia wyłania kandydatów do nagrody.

11. Posiedzenie Komisji kończy się protokołem.

§ 12.1. Nagrody, o których mowa w § 10, przyznaje się z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz, albo dyrektor szkoły, może przyznać nagrodę w innym czasie według zasad określonych w niniejszym regulaminie.

2. Wysokość nagrody Burmistrza nie może być większa niż 150% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wyższym wykształceniem magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym.

3. Nauczyciel, któremu przyznano nagrodę otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w aktach osobowych.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
Paweł Cieślewicz

1144

**UCHWAŁA Nr XXXIII/290/09  
RADY MIEJSKIEJ w TUCHOLI  
z dnia 27 marca 2009 r.**

**w sprawie przyjęcia „Regulaminu przyznawania stypendiów dla uczniów szczególnie uzdolnionych w gminie Tuchola”.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458), uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjąć „Regulamin przyznawania stypendiów dla uczniów szczególnie uzdolnionych w gminie Tuchola” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Tucholi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2009 r.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
Paweł Cieślewicz

załącznik  
do uchwały nr XXXIII/290/09  
Rady Miejskiej w Tucholi  
z dnia 27 marca 2009 r.

**Regulamin przyznawania stypendiów dla uczniów  
szczególnie uzdolnionych w gminie Tuchola**

§ 1. Prawo do ubiegania się o przyznanie stypendium przysługuje uczniom uczęszczającym do



szkół podstawowych i gimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest gmina Tuchola.

§ 2.1. Ustanawia się liczbę i wysokość stypendiów:

- a) 10 równych stypendiów dla uczniów szkół podstawowych w wysokości 4% najniższego wynagrodzenia krajowego brutto na miesiąc,
- b) 10 równych stypendiów dla uczniów szkół gimnazjalnych w wysokości 8% najniższego wynagrodzenia krajowego brutto na miesiąc.

2. W przypadku, gdy w danym typie szkół nie zostanie przyznana maksymalna liczba stypendiów, Komisja Stypendialna może zwiększyć liczbę stypendiów w innym typie szkół.

§ 3.1. Stypendium przyznaje się za wysokie osiągnięcia w dziedzinie nauki, kultury i sportu na szczeblu co najmniej wojewódzkim lub za osiągnięcia w dziedzinie nauki, kultury i sportu wysokiego wyniku o niewymiernym charakterze.

2. Stypendium w dziedzinie nauki i kultury może być przyznane uczniom, którzy:

- a) osiągnęli wysokie wyniki w nauce i bardzo dobre lub wzorowe zachowanie,
- b) są laureatami olimpiad, konkursów artystycznych, przedmiotowych lub wiedzy na szczeblu województwa (wszystkie miejsca dające tytuł laureata) oraz na szczeblu ogólnopolskim (udział).

3. Stypendium w dziedzinie sportu może być przyznane uczniom, którzy uzyskali miejsca medalowe i punktowane we współzawodnictwie na szczeblu co najmniej wojewódzkim.

4. Za osiągnięcie wysokiego wyniku o niewymiernym charakterze uważa się niezwykle rzadkie dokonania wymagające szczególnego przygotowania ucznia.

5. Osiągnięcia, o których mowa w ust. 2 i 3, muszą być potwierdzone protokołem, dyplomem lub innym dokumentem z zawodów, konkursów, olimpiad, jednoznacznie określającym osiągnięty wynik i rangę imprezy.

6. Stypendium może być przyznane uczniom klas IV-VI szkół podstawowych i klas I-III gimnazjum, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.

7. Uczniowi klasy czwartej szkoły podstawowej stypendium może być przyznane nie wcześniej niż po pierwszym semestrze.

8. Uczniowi klasy pierwszej gimnazjum stypendium może być przyznane nie wcześniej niż po pierwszym semestrze.

9. Jednemu uczniowi może być przyznane tylko jedno stypendium w semestrze niezależnie od ilości i doniosłości osiągnięć.

10. Zasada zawarta w ust. 9 nie wyklucza możliwości przyznania uczniowi stypendium w następnym semestrze za kolejne osiągnięcia.

§ 4. Burmistrz Tucholi powołuje Komisję Stypendialną.

§ 5.1. Komisja Stypendialna działa i podejmuje decyzje z upoważnienia Burmistrza Tucholi.

2. Stypendium przyznaje Komisja Stypendialna w składzie:

- a) trzech przedstawicieli Burmistrza Tucholi,
- b) po jednym przedstawicielu dyrektorów szkół podstawowych i gimnazjów, wybranych przez gremium dyrektorów jednostek oświatowych gminy Tuchola.

3. Przewodniczącym Komisji Stypendialnej jest przedstawiciel Burmistrza Tucholi.

4. Decyzje Komisji Stypendialnej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 jej członków, przy czym głos decydujący należy do przewodniczącego Komisji.

5. Decyzje Komisji są ostateczne, nie są decyzjami w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i nie służą od nich odwołania.

6. Zebrania Komisji Stypendialnej są protokołowane.

§ 6.1. O przyznanie stypendium do Komisji Stypendialnej wnioskuje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

2. Wniosek powinien zawierać:

- a) określenie rodzaju uzdolnień,
- b) wyszczególnienie osiągnięć ucznia,
- c) wyniki w nauce i zachowaniu,
- d) inne dokumenty, np. dyplomy, zaświadczenia itp.

3. Wnioski o przyznanie stypendium dla uczniów szczególnie uzdolnionych składa się do Komisji Stypendialnej dwa razy w ciągu roku szkolnego tj. do dnia 15 września danego roku oraz do dnia 15 lutego, za pośrednictwem Gminnego Zespołu Oświatowego w Tucholi.

4. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane przez Komisję Stypendialną.

5. Stypendia przyznawane są na okres 5 miesięcy, tj. od września do stycznia oraz od lutego do czerwca danego roku szkolnego.

6. Komisja podejmuje decyzje do dnia 30 września danego roku – w I semestrze, i do dnia 28 lutego danego roku – w II semestrze.

§ 7.1. Wszelkie formalności związane z wypłatą stypendium przygotowuje Gminny Zespół Oświatowy w Tucholi.

2. Stypendia będą wypłacane miesięcznie w kasie Gminnego Zespołu Oświatowego w Tucholi, lub na rachunek bankowy wskazany przez rodzica/prawnego opiekuna ucznia, któremu stypendium zostało przyznane. Do odbioru gotówki w kasie upoważniony jest rodzic lub prawny opiekun.

3. Uczeń, któremu przyznano stypendium otrzymuje także list gratulacyjny od Burmistrza Tucholi.

4. Listę uczniów, którym przyznano stypendia podaje się do publicznej wiadomości, a dyrektora szkoły zawiadamia się pisemnie.

5. Zawiadomienia o nie przyznaniu stypendium podaje się bez uzasadnienia.

1145

**UCHWAŁA Nr XXXIII/291/09  
RADY MIEJSKIEJ w TUCHOLI  
z dnia 27 marca 2009 r.**

**w sprawie nadania nazwy ulicy w mieście Tuchola.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz.U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz.U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458), art. 30 ust. 2, art. 31 oraz art. 92 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 112, poz. 766, z 2008 r. Nr 96, poz. 607, Nr 180, poz. 1111), uchwała się, co następuje:

§ 1. Działkom położonym w Tucholi oznaczonym geodezyjnie nr 820 i 826/ nadać nazwę „ul. Czesława Miłosza”. Mapka z oznaczoną ulicą stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Ulicę określoną w § 1 ująć do:

- 1) obwodu głosowania Nr 2 ustalonego uchwałą nr 156/388/98 Zarządu Gminy Tuchola z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie ustalenia numerów i granic obwodów głosowania oraz wyznaczenia siedzib Obwodowych Komisji Wyborczych (Dz.Urz.Woj.Kuj.-Pom. Nr 53, poz. 244 z późn. zm.);
- 2) okręgu wyborczego Nr 1 ustalonego uchwałą nr LIII/484/02 Rady Miejskiej w Tucholi z dnia 31 maja 2002 r. w sprawie podziału obszaru gminy Tuchola na okręgi wyborcze oraz ustalenia liczby radnych wybieranych w każdym okręgu (Dz.Urz.Woj.Kuj.-Pom. Nr 91, poz. 1851 z późn. zm.).

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
Paweł Cieślewicz

załącznik  
do uchwały Rady Miejskiej nr XXXIII/291/09  
z dnia 27 marca 2009r.



## 1146

**UCHWAŁA Nr XXXIII/298/09  
RADY MIEJSKIEJ w TUCHOLI  
z dnia 27 marca 2009 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie poboru w drodze inkasa niektórych podatków oraz zasad wynagradzania za inkaso.**

Na podstawie art. 28 § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.), art. 6 ust. 8 ustawy 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.) oraz art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Miejskiej w Tucholi nr XXXIV/311/2000 z dnia 28 grudnia 2000 r. w sprawie poboru w drodze inkasa niektórych podatków oraz zasad wynagradzania za inkaso, zmienionej uchwałą Rady Miejskiej w Tucholi nr VII/64/03 z dnia 28 marca 2003 r., wprowadzić następujące zmiany:

- 1) w ust. 1 pkt 1 lit. a wykreślić miejscowość Kiełpin;
- 2) w ust. 1 pkt 1 dodać literę c o treści:

„c) wykonywanego przez Panią Barbarę Nieżurawską zam. w Kiełpinie na terenie sołectwa Kiełpin.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Tucholi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i z tym dniem traci moc uchwała nr XXXII/288/09 Rady Miejskiej w Tucholi z dnia 27 lutego 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie poboru w drodze inkasa niektórych podatków oraz zasad wynagradzania za inkaso.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
Paweł Cieślewicz

## 1147

**UCHWAŁA Nr XXXIII/301/09  
RADY MIEJSKIEJ w TUCHOLI  
z dnia 27 marca 2009 r.**

**w sprawie utworzenia dodatkowych obwodów głosowania dla przeprowadzenia wyborów do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 7 czerwca 2009 r.**

Na podstawie art. 42 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2004 r. – Ordynacja wyborcza do Parlamentu Europejskiego (Dz.U. Nr 25, poz. 219, z 2006 r. Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 112, poz. 766) na wniosek Burmistrza Tucholi uchwała się, co następuje:

§ 1. Dla wyborców przebywających w Domu Pomocy Społecznej i w Szpitalu w dniu wyborów do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 7 czerwca 2009 r. tworzy się następujące dodatkowe obwody głosowania:

- 1) obwód głosowania Nr 16 z siedzibą Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 16 w Domu Pomocy Społecznej w Wysokiej;
- 2) obwód głosowania Nr 17 z siedzibą Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 17 w Szpitalu Tucholskim, Sp. z o.o. w Tucholi, ul. Nowodworskiego 14-18.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Tucholi.

§ 3. Uchwała podlega przekazaniu Wojewodzie Kujawsko-Pomorskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Bydgoszczy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz zostaje podana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim, na terenie miasta, w sołectwach, a także podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
Paweł Cieślewicz

1148

**UCHWAŁA Nr XXXVII/238/09  
RADY GMINY CHELMŹA  
z dnia 11 marca 2009 r.**

**w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli.**

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1) po uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin wynagradzania nauczycieli, zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Chełmża, zwany dalej regulaminem, który określa:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy;
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw;
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) rozporządzenie - rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy;
- 2) ustawa – ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);
- 3) szkoła – podmiot zatrudniający nauczycieli, dla których organem prowadzącym jest gmina Chełmża;
- 4) klasa – rozumie się przez to także oddział przedszkolny lub grupę;
- 5) uczeń – rozumie się przez to także wychowanka.

§ 3. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

**Dodatek za wysługę lat**

§ 4.1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 ustawy.

2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa rozporządzenie.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca oraz za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do

dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres, za który otrzymuje wynagrodzenie zasadnicze, z wyłączeniem okresu przebywania w stanie nieczynnym chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

5. O zmianie wysokości dodatku pracodawca powiadamia pracownika pisemnie.

**Dodatek motywacyjny**

§ 5.1. Ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa rozporządzenie.

2. Przy określaniu wysokości dodatku motywacyjnego nauczycielowi, dyrektor bierze pod uwagę:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, w szczególności:
  - a) systematyczne i efektywne wykonywanie powierzonych zadań,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
  - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
  - d) dbałość o estetykę wykorzystywanych pomieszczeń, sprawność pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
  - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy a w szczególności:
  - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,

- b) udział w komisjach powołanych przez właściwe organy,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

3. Kryteriami przyznawania dodatku motywacyjnego dla dyrektora są:

- 1) stwarzanie warunków dla prowadzenia prawidłowej działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły poprzez:
  - a) właściwe organizowanie pracy rady pedagogicznej,
  - b) zachęcanie do podnoszenia kwalifikacji, doskonalenia zawodowego nauczycieli i awansu zawodowego nauczycieli,
  - c) stwarzanie warunków do wprowadzania innowacji pedagogicznych,
  - d) zachęcanie nauczycieli i uczniów do udziału w olimpiadach i konkursach,
  - e) właściwe sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- 2) racjonalne i zgodne z prawem gospodarowanie środkami finansowymi przydzielonymi szkole oraz pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
- 3) współpraca ze środowiskiem szkolnym i lokalnym oraz aktywizacja uczniów do udziału w imprezach publicznych;
- 4) stwarzanie właściwych stosunków interpersonalnych i kreowanie twórczej atmosfery w pracy;
- 5) dbałość o czystość, estetykę szkoły i jej otoczenia;
- 6) znajomość i stosowanie prawa oświatowego i prawa pracy;
- 7) prawidłowe prowadzenie spraw kadrowych (zatrudnienie, zwalnianie, nagrody, kary);
- 8) wykazywanie zdolności i gotowości do podejmowania decyzji w zakresie swoich kompetencji;
- 9) terminowe i rzetelne wykonywanie poleceń służbowych.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w ust. 2 i 3 ustala, w ramach posiadanych środków, dla nauczyciela i zastępcy dyrektora – dyrektor szkoły. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w ust. 2 i 3 ustala Wójt Gminy.

5. Kwotę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych ustala Wójt Gminy w oparciu o postanowienia ust. 6, 7 i 8.

6. Wysokość środków wydzielonych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli oraz zastępców dyrektorów stanowi iloczyn następujących składników:

- 1) ilość etatów przeliczeniowych wynikających ze sprawozdania EN-3 wg stanu na dzień 20 września roku poprzedzającego rok budżetowy (z wyłączeniem etatów dyrektorskich);
- 2) 12 miesięcy;
- 3) kwota stanowiąca nie mniej niż 3% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym obowiązująca w dniu 20 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

7. Wysokość środków wydzielonych na dodatki motywacyjne dla dyrektorów stanowi iloczyn następujących składników:

- 1) ilość pełnych etatów dyrektorskich uprawnionych do otrzymania tego dodatku wg stanu na dzień 20 września roku poprzedzającego rok budżetowy;
- 2) 12 miesięcy;
- 3) kwoty stanowiącej 25% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym obowiązującego w dniu 20 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

8. Wysokość przyznanego dodatku nie może być niższa niż 5% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z przygotowaniem pedagogicznym obowiązującego w dniu 20 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

9. Dodatek przyznawany jest na czas określony – 3 miesiące.

10. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- 1) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu pracy i Karty Nauczyciela przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary;
- 2) przebywającym na urlopie dla poratowania zdrowia;
- 3) w czasie przeniesienia w stan nieczynny;
- 4) w okresie pobierania zasiłku macierzyńskiego;
- 5) w okresie pobierania świadczenia rehabilitacyjnego.

11. Dodatek ma charakter uznaniowy a o jego przyznaniu pracodawca zawiadamia pracownika pisemnie. Nie powiadamia się o nie przyznaniu dodatku.

### **Dodatek funkcyjny**

§ 6.1. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie bądź wykonywanie uprawnia do dodatku funkcyjnego określa rozporządzenie.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły zależy od:

- 1) ilości oddziałów;
- 2) warunków lokalowych w jakich funkcjonuje szkoła;
- 3) złożoności zadań wynikających z funkcji kierowniczej.

3. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego wynosi dla:

- 1) dyrektora szkoły liczącej do 8 oddziałów włącznie – od 400 zł do 600 zł;
- 2) dyrektora szkoły liczącej od 9 do 11 oddziałów włącznie – od 600 zł do 800 zł;
- 3) dyrektora szkoły liczącej od 12 oddziałów i więcej – od 800 zł;
- 4) zastępcy dyrektora – od 40% do 50% kwoty dodatku przysługującego dyrektorowi szkoły;
- 5) doradcy metodycznego i nauczyciela konsultanta – do 40% najniższej stawki dodatku funkcyjnego dyrektora szkoły;
- 6) opiekuna stażu – od 15% do 20 % najniższej stawki dodatku funkcyjnego dyrektora;
- 7) wychowawcy klasy – 60 zł.

4. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki

dyrektora w zastępstwie na okres dłuższy niż 7 dni w wysokości, o której mowa w ust. 3 pkt 4 Dodatek wypłaca się w okresie, powierzenia pełnienia obowiązków.

5. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawiających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

6. W razie zbiegu dwóch lub więcej tytułów do dodatku funkcyjnego, dodatek ten przysługuje z każdego tytułu.

7. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca, w którym upłynął okres zajmowania stanowiska lub sprawowania funkcji, z zastrzeżeniem ust. 4.

8. Dodatek nie przysługuje:

- 1) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy- za ten miesiąc;
- 2) w czasie przeniesienia w stan nieczynny i urlopu dla poratowania zdrowia;
- 3) w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze;
- 4) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

9. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów ustala Wójt, a dla zastępców dyrektorów i pozostałych nauczycieli – dyrektor szkoły.

10. O nabyciu prawa do dodatku lub jego zmianie pracodawca powiadamia pracownika pisemnie.

#### **Dodatek za warunki pracy**

§ 7.1. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych, o których mowa w art. 34 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz w rozporządzeniu w wysokości:

- 1) 6 zł – za każdą przepracowaną godzinę w warunkach trudnych;
- 2) 8 zł – za każdą przepracowaną godzinę w warunkach uciążliwych.

2. Dodatek przysługuje za okres faktycznego wykonywania pracy, o której mowa w ust. 1.

3. Dodatek za warunki pracy dla zastępcy dyrektora oraz nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora Wójt Gminy.

4. O nabyciu prawa do dodatku lub jego zmianie dyrektor szkoły powiadamia pracownika na piśmie.

5. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do sporządzenia zestawienia faktycznie przepracowanych godzin do 27 dnia każdego miesiąca za miniony okres rozliczeniowy.

#### **Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

§ 8.1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki

przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy, obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć krótszy niż 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym przysługuje tylko za godziny faktycznie zrealizowane.

4. Wynagrodzenie nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu:

- 1) przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego;
- 2) dni ustawowo wolne od pracy;
- 3) usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy;
- 4) zawieszenia zajęć z powodu epidemii lub mrozów (od drugiego dnia);
- 5) choroby dziecka nauczanego indywidualnie – jeżeli nauczyciel prowadzący zajęcia został poinformowany o chorobie dziecka co najmniej poprzedniego dnia;
- 6) wyjazdu dzieci i młodzieży na wycieczki lub imprezy – z wyłączeniem nauczycieli będących opiekunami wycieczki.

5. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do sporządzenia zestawienia faktycznie przepracowanych godzin do 27 dnia każdego miesiąca za miniony okres rozliczeniowy.

§ 9.1. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio § 8 ust. 1 i 2.

2. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do sporządzenia zestawienia faktycznie przepracowanych godzin do 27 dnia każdego miesiąca za miniony okres rozliczeniowy.

#### **Specjalny fundusz nagród**

§ 10.1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości nie mniejszej niż 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń w szkołach na terenie gminy Chełmża.

2. Dokonuje się podziału specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze:

- 1) 30% funduszu przeznaczają się na nagrody Wójta Gminy;
- 2) 70% funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora szkoły.

§ 11.1. Nagroda, o której mowa w § 10, może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole dwóch lat, który spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
    - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
    - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
    - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych), ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
    - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
    - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
    - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
    - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
    - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
    - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami;
  - 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
    - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
    - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
    - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
    - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami;
  - 3) w zakresie innej działalności statutowej szkoły:
    - a) bierze udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
    - b) udziela aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
    - c) prawidłowo administruje podległą placówką w zakresie spraw organizacyjnych i finansowych,
    - d) współpracuje z samorządem uczniowskim i radą rodziców,
    - e) współpracuje z organem prowadzącym szkołę,
    - f) współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
    - g) promuje szkołę,
    - h) wykazuje troskę o stan bazy dydaktycznej,
    - i) aktywnie współdziała z Sołtysami oraz Radami Sołeckim,
    - j) organizuje różne formy imprez na rzecz środowiska lokalnego.
2. Wójt może przyznać nagrodę z okazji Dnia Edukacji Narodowej:
    - 1) na wniosek dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, organizacji, stowarzyszenia lub instytucji, której działalność statutowa związana jest z oświatą i wychowaniem złożony do dnia 10 września;
    - 2) z własnej inicjatywy dla dyrektorów szkół lub nauczycieli – maksymalnie łącznie dwie nagrody.
  3. Dyrektor szkoły może przyznać nagrodę z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców oraz organizacji związkowych.
  4. Ustala się wysokość przyznawanych nagród:
    - 1) od 3.000 zł do 4.000 zł – nagroda Wójta Gminy;
    - 2) od 1.000 zł do 2.000 zł – nagroda dyrektora szkoły.
  5. Wnioski, o których mowa w ust. 2 i 3 powinny zawierać:
    - 1) imię i nazwisko nauczyciela, nazwę szkoły, staż pracy nauczyciela oraz przyznane mu wcześniej nagrody i odznaczenia;
    - 2) szczegółowe uzasadnienie wniosku o przyznanie nagrody;
    - 3) pozytywną opinię Rady Pedagogicznej.
  6. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy, albo dyrektor szkoły, może przyznać nagrodę w innym czasie według zasad określonych w niniejszym regulaminie.
  7. Kopie decyzji o przyznaniu nagrody umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.
- § 12.1. Wnioski o nagrodę Wójta opiniuje komisja w składzie:
- 1) Wójt lub upoważniona przez niego osoba jako przewodniczący komisji;
  - 2) Przewodniczący Komisji Oświaty Rady Gminy;
  - 3) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych.
2. Wnioski o nagrodę dyrektora szkoły opiniuje rada pedagogiczna.
- § 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chełmża oraz dyrektorom szkół.
- § 14. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego, wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
Janusz Iwański



## 1149

**UCHWAŁA Nr XXXVIII/243/09  
RADY GMINY CHELMŹA  
z dnia 30 marca 2009 r.****zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli.**

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1) po uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXXVII/238/09 Rady Gminy Chełmża z dnia 11 marca 2009 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli dodaje się § 12a w brzmieniu:

„§ 12a. Regulamin wynagradzania nauczycieli obowiązuje w 2009 r.”.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego, wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
Janusz Iwański

## 1150

**UCHWAŁA Nr XXII/125/09  
RADY GMINY KONECK  
z dnia 20 kwietnia 2009 r.****w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli.**

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, Dz.U. z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 158, poz. 1103, Nr 102, poz. 689, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, Dz.U. z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505, Dz.U. z 2009 r. Nr 1, poz. 1) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez gminę Koneck, zwany dalej regulaminem, który określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków;
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw;
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) rozporządzenie – rozporządzenie z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181, Dz.U. z 2006 r. Nr 43, poz. 293, Dz.U.

- z 2007 r. Nr 56, poz. 372, Dz.U. z 2008 r. Nr 42, poz. 257, z 2009 r. Nr 52, poz. 422);
- 2) ustawa – ustawa z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, Dz.U. z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 158, poz. 1103, Nr 102, poz. 689, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, Dz.U. z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505, Dz.U. z 2009 r. Nr 1, poz. 1);
- 3) wynagrodzenie zasadnicze – należne nauczycielowi wynagrodzenie zasadnicze;
- 4) szkoła – podmiot zatrudniający nauczycieli, dla których organem prowadzącym jest gmina Koneck.

§ 3. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

§ 4.1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 ustawy.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 5.1. Ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa § 6 rozporządzenia.

2. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi wyróżniającemu się osiągnięciami w pracy, jakością świadczonej pracy lub szczególnym

zaangażowaniem w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela.

3. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi wójt gminy.

4. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, a w szczególności:
    - doprowadzenie uczniów do powiatowego szczebla konkursów przedmiotowych i zawodów sportowych (miejsca I-VI),
    - osiągnięcie przez uczniów wyników ze sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego powyżej średniej wojewódzkiej,
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
  - d) umiejętność aktywizowania dzieci i młodzieży do udziału w imprezach i uroczystościach lokalnych i szkolnych;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
  - a) atrakcyjność i wysoki poziom prowadzonych zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych,
  - b) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
  - c) podnoszenie umiejętności zawodowych,
  - d) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - e) dbałość o estetykę i wystrój powierzonych pomieszczeń klasowych i korytarzy oraz o sprawność pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
  - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych związanych z nauczaniem oraz powierzoną funkcją, zadaniem lub zajęciem dodatkowym;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, jeżeli są one wykonywane poza obowiązkowym wymiarem godzin, a w szczególności:
  - a) udział w organizowaniu ogólnoszkolnych imprez, akademii; zawodów,
  - b) prowadzenie dodatkowych zajęć z dziećmi lub młodzieżą w czasie poza-lekcyjnym,
  - c) udział w zespołach przedmiotowych i problemowo-zadaniowych,
  - d) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły w czasie pozalekcyjnym,
  - e) prowadzenie lekcji koleżeńskich, rad szkoleniowych, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli mających wpływ na podnoszenie jakości pracy szkoły,

f) systematyczna aktualizacja wiedzy poprzez podejmowanie studiów podyplomowych, udział w zajęciach warsztatowych organizowanych przez ośrodki doskonalenia nauczycieli,

g) praca z własnej inicjatywy przyczyniająca się do modernizacji i unowocześnienia pracowni i sal lekcyjnych,

h) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

5. Z zasadami, o których mowa w ust. 4, dyrektor zapoznaje członków Rady Pedagogicznej.

6. Dodatek motywacyjny dyrektorom szkół przyznaje się za szczególne zaangażowanie w realizację zakresu czynności, według następujących kryteriów:

- 1) w zakresie nadzoru pedagogicznego:
  - a) tworzenie materialnych i organizacyjnych warunków do prawidłowej realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych placówki,
  - b) kształtowanie twórczej atmosfery pracy w placówce, wprowadzanie projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz zapewnienie warunków ich realizacji w ramach możliwości szkoły,
  - c) właściwe planowanie i realizacja planu pracy placówki,
  - d) osiągane przez placówkę efekty realizacji programów nauczania, udział uczniów w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych na etapie powiatowym (miejsca I-VI),
  - e) właściwe sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych w placówce nauczycieli – planowanie oceny pracy nauczycieli, prowadzenie hospitacji zajęć oraz stałego monitoringu,
  - f) tworzenie warunków do rozwijania samorządności uczniowskiej i wspieranie samodzielnych inicjatyw uczniów placówki;
- 2) prowadzenie spraw administracyjnych, finansowych, gospodarczych:
  - a) pozyskiwanie środków pozabudżetowych na rzecz szkoły,
  - b) prowadzenie racjonalnej gospodarki środkami budżetowymi i majątkiem placówki,
  - c) sprawowanie właściwego nadzoru w zakresie prowadzenia dokumentacji przez pracowników placówki;
- 3) sprawowanie funkcji przełożonego:
  - a) prawidłowe prowadzenie spraw kadrowych i dokumentacji osobowych,
  - b) zapewnienie odpowiednich warunków bhp na terenie placówki,
  - c) stała dbałość o zachowanie czystości i estetyki na terenie placówki i jej otoczenia,
  - d) tworzenie warunków motywujących nauczycieli do udziału w różnorodnych formach doskonalących warsztat pracy;
- 4) sprawowanie funkcji pracownika samorządowego:
  - a) rozwijanie różnorodnych form współpracy ze środowiskiem lokalnym, wychodzenie z inicjatywami działań na rzecz środowiska,
  - b) inspirowanie pozalekcyjnej aktywności placówki,
  - c) pomoc dzieciom z rodzin zagrożonych patologią społeczną.

7. Z zasadami, o których mowa w ust. 6, wójt gminy zapoznaje dyrektorów podległych placówek.

8. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres jego przyznawania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w ust. 4 i 6, w granicach środków przyznanych uchwałą budżetową, ustala:

- 1) dyrektorom szkół w granicach 100 zł-238 zł - wójt gminy;
- 2) pozostałym nauczycielom w granicach 15 zł - 50 zł - dyrektor szkoły, w której są zatrudnieni.

9. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż pół roku i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.

10. Prawo do uzyskania dodatku motywacyjnego przysługuje nauczycielowi, który przepracował wszystkie dni robocze w roku szkolnym, w którym przyznaje się dodatek, z zastrzeżeniem ust. 11.

11. Prawo, o którym mowa w ust. 1, przysługuje również nauczycielowi, który nie przepracował wszystkich dni roboczych z powodu:

- 1) choroby;
- 2) urlopu szkoleniowego;
- 3) zwolnienia z tytułu opieki nad chorym dzieckiem;
- 4) urlopu okolicznościowego wywołanego następującymi przyczynami: ślub pracownika, urodzenie dziecka pracownika, zgon małżonka, dziecka, ojca lub matki, zgon siostry lub brata, teściowej lub teścia, babci lub dziadka albo innej osoby pozostającej na utrzymaniu pracownika lub pod jego bezpośrednią opieką.

12. Kwota odpisu na dodatek motywacyjny na jeden etat nauczycielski średnio w miesiącu stanowi 2,5% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym ujętej w tabeli zaszeregowania stanowiącej załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181, Dz.U. z 2006 r. Nr 43, poz. 293, Dz.U. z 2007 r. Nr 56, poz. 372, Dz.U. z 2008 r. Nr 42, poz. 257).

§ 6.1. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie bądź wykonywanie uprawnia do dodatku funkcyjnego, określa § 5 rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala:

- 1) dla dyrektora szkoły - wójt gminy;
- 2) dla pozostałych nauczycieli - dyrektor szkoły, w której są zatrudnieni.

3. Granice stawek dodatków funkcyjnych dla dyrektorów szkół podstawowych i gimnazjum wynoszą miesięcznie:

- 1) dla dyrektora szkoły podstawowej do 90 uczniów - od 300 do 480 zł;
- 2) dla dyrektora szkoły podstawowej od 91 do 130 uczniów - od 400 do 680 zł;
- 3) dla dyrektora szkoły podstawowej od 131 do 170 uczniów - od 500 do 780 zł;
- 4) dla dyrektora szkoły podstawowej od 171 do 210 uczniów - od 600 do 880 zł;
- 5) dla dyrektora szkoły podstawowej powyżej 210 uczniów - od 700 do 980 zł;

6) dla dyrektora zespołu szkół do 200 uczniów - od 650 do 1030 zł;

7) dla dyrektora zespołu szkół od 201 do 300 uczniów - od 850 do 1430 zł;

8) dla dyrektora zespołu szkół od 301 do 400 uczniów - od 1050 do 1730 zł;

9) dla dyrektora zespołu szkół powyżej 400 uczniów - od 1250 do 1830 zł.

4. Stawki dodatków funkcyjnych dla pozostałych nauczycieli wynoszą miesięcznie:

1) dla opiekuna stażu - 20 zł miesięcznie za każdego nauczyciela stażystę powierzonego opiece;

2) dla wychowawcy klasy - 50 zł.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji, a jeżeli powierzenie funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Nauczyciel, któremu powierzono funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Nauczyciel pełniący w zastępstwie obowiązki, o których mowa w ust. 1, nabywa prawo do dodatku funkcyjnego związanego ze stanowiskiem od pierwszego dnia miesiąca następującego po upływie jednego miesiąca zastępstwa.

8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

9. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala się uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje w granicach stawek określonych w ust. 3.

§ 7.1. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach, określonych w odrębnych przepisach w wysokości:

1) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych - 10% wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela, proporcjonalnie do ilości godzin prowadzonych w klasach łączonych;

2) za prowadzenie nauczania indywidualnego programem klasy specjalnej prowadzonego na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej - 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela; dodatek przysługuje w takiej części, w jakiej godziny pracy realizowane są w trudnych warunkach.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje proporcjonalnie do realizowanego wymiaru godzin w warunkach określonych w ust. 1.

3. Dodatek przysługuje za okres faktycznego wykonywania pracy, o której mowa w ust. 1 oraz w okresie nie wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

§ 8.1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć krótszy niż 0,5 godz. pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego oraz za dni nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów;
- 2) wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki lub imprezy;
- 3) choroba dziecka nauczanego indywidualnie traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 9.1. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio zapisy zawarte w § 8.

2. W razie zastępstwa nieobecnych nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin, za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

§ 10.1. Dokonuje się podziału specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze:

- 1) 20% środków funduszu przeznaczają się na nagrody wójta gminy;
- 2) 80% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora szkoły.

§ 11.1. Nagroda, o której mowa w § 10, może być przyznana nauczycielowi, który posiada wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej, po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

3. Nagrody nauczycielom w wysokości i na zasadach ustalonych w tym regulaminie przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 1 – wójt gminy;
- 2) ze środków, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 2 – dyrektor szkoły.

4. Ustala się wysokość nagrody dyrektora szkoły w kwocie od 500 zł do 1 500 zł oraz wysokość nagrody wójta w kwocie od 700 zł do 2 000 zł.

5. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:

- 1) posiadania wyróżniającej oceny pracy;
- 2) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.

6. Przyznanie dyrektorowi nagrody uzależnione jest w szczególności od osobistego wkładu w rozwój szkoły i wysokie wyniki osiągnięte przez szkołę.

7. Z wnioskiem o nagrodę wójta gminy dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach na terenie gminy Koneck występują dyrektorzy tych szkół.

8. Kandydaci do nagrody wójta w danym roku szkolnym nie mogą być typowani do tych nagród za te same osiągnięcia.

9. Wniosek o przyznanie nagrody wójta składa się w 2 egzemplarzach do wójta gminy do dnia 1 października każdego roku i winny one zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz stanowisko nauczyciela;
- 2) nazwę szkoły;
- 3) staż pracy nauczyciela oraz informacje o przyznanych mu wcześniej nagrodach i odznaczeniach;
- 4) szczegółowe uzasadnienie wniosku o przyznanie nagrody.

10. Osoba, której została przyznana nagroda wójta otrzymuje pismo o jej przyznaniu (dyplom). Odpis tego pisma włącza się do jej akt osobowych.

§ 12.1. Nagrody, o których mowa w § 10, przyznaje się z okazji zakończenia roku szkolnego lub Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach wójt gminy albo dyrektor szkoły mogą przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie, np. bezpośrednio po zaistnieniu faktu wartego zauważenia i nagrodzenia.

2. Fakt przyznania nagrody potwierdza się dyplomem według ustalonego wzoru, a jego kopię umieszcza w teczkach akt osobowych nauczyciela.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się wójtowi gminy oraz dyrektorom szkół.

§ 14. Projekt regulaminu został uzgodniony z właściwymi organizacjami związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

§ 15.1. Traci moc uchwała nr XIII/73/08 Rady Gminy Koneck z dnia 7 maja 2008 r. w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli na 2008 r.

§ 16. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
Adam Wroniecki

## 1151

### UCHWAŁA Nr XXV/146/2009 RADY GMINY FABIANKI z dnia 24 kwietnia 2009 r.

**w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.**

Na podstawie art. 30 ust. 6 art. 49 ust. 2 oraz art. 54 ust. 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917, z 2009 r. Nr 1, poz. 1) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458), w uzgodnieniu z Oddziałem Związku Nauczycielstwa Polskiego Gminy Fabianki oraz z przedstawicielami Komisji Międzyzakładowej NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania we Włocławku uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego zwany dalej regulaminem, który normuje:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków;
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw;
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze;
- 4) wysokość oraz szczegółowe zasady wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) rozporządzenie - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.);
- 2) ustawa - ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);
- 3) wynagrodzenie zasadnicze - należne nauczycielowi wynagrodzenie zasadnicze;
- 4) szkoła - podmiot zatrudniający nauczycieli, dla których organem prowadzącym jest gmina Fabianki; pojęcie to obejmuje również placówkę i zespół szkół;
- 5) średnie wynagrodzenie stażysty - rozumie się przez to wynagrodzenie, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy.

§ 3. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół niebędących nauczycielami.

§ 4.1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 ustawy.

2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa § 7 rozporządzenia.

3. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek przysługuje:

- 1) za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej;
- 2) za dni nieobecności w pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za

które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 5.1. Ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa § 6 rozporządzenia.

2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt Gminy.

3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie osiągnięć w realizowanym procesie dydaktycznym, a w szczególności uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.;
  - 2) uzyskiwanie osiągnięć wychowawczo-opiekunich, a w szczególności:
    - a) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
    - b) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
  - 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania;
  - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy, a w szczególności za:
    - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
    - b) udział w komisjach powoływanych przez właściwe organy,
    - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
    - d) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły;
  - 5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności za:
    - a) systematyczne i efektywne wykonywanie powierzonych zadań,
    - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
    - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
    - d) dbałość o estetykę wykorzystywanych pomieszczeń, sprawność pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
    - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
    - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
    - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
  - 6) realizowanie zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez Gminę priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.
4. Kryteriami przyznawania dodatku motywacyjnego dla dyrektora są:
- 1) stwarzanie warunków dla prowadzenia prawidłowej działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły poprzez:
    - a) właściwe organizowanie pracy rady pedagogicznej,

- b) zachęcanie do podnoszenia kwalifikacji, doskonalenia zawodowego nauczycieli i awansu zawodowego nauczycieli,
  - c) stwarzanie warunków do wprowadzania innowacji pedagogicznych,
  - d) zachęcanie nauczycieli i uczniów do udziału w olimpiadach i konkursach,
  - e) właściwe sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- 2) racjonalne i zgodne z prawem gospodarowanie środkami finansowymi przydzielonymi szkole oraz pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
  - 3) współpraca ze środowiskiem szkolnym i lokalnym, aktywizacja uczniów do udziału w imprezach publicznych;
  - 4) stwarzanie właściwych stosunków interpersonalnych i kreowanie twórczej atmosfery w pracy;
  - 5) dbałość o czystość, estetykę szkoły i jej otoczenia;
  - 6) znajomość i stosowanie prawa oświatowego i prawa pracy;
  - 7) prawidłowe prowadzenie spraw kadrowych (zatrudnianie, zwalnianie, nagrody, kary);
  - 8) wykazywanie zdolności i gotowości do podejmowania decyzji w zakresie swoich kompetencji;
  - 9) terminowe i rzetelne wykonywanie poleceń służbowych.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora i nauczycieli oraz okres jego przyznania ustala się uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w ust. 3 i 4.

6. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatek motywacyjny ustala się na poziomie 3% wynagrodzeń osobowych nauczycieli w danej szkole.

7. Dodatek nie może przekraczać 10% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

8. Dodatek przyznaje się nauczycielowi na czas określony, nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

§ 6.1. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie bądź wykonywanie uprawnia do dodatku funkcyjnego określa § 5 rozporządzenia.

2. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego wynosi dla:

- 1) dyrektora Szkoły Podstawowej - 30% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) dyrektora Gimnazjum - 45% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego;
- 3) dyrektora Zespołu Szkół - 45% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego;
- 4) wychowawcy klasy - 6,5% średniego wynagrodzenia stażysty;
- 5) opiekuna stażu - 4% średniego wynagrodzenia stażysty.

3. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. W razie zbiegu dwóch lub więcej tytułów do dodatku funkcyjnego, dodatek ten przysługuje z każdego tytułu.

5. Dodatek nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie

stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Dodatek funkcyjny dyrektorowi szkoły ustala Wójt Gminy.

7. Dodatek funkcyjny osobom, o których mowa w ust. 2 pkt 4 i 5 ustala dyrektor szkoły.

§ 7.1. Dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych warunkach przysługuje nauczycielowi:

- 1) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, w wysokości 20% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) za prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego, w wysokości 15% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego;
- 3) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych, w wysokości 5% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje nauczycielom za prowadzenie zajęć wymienionych w ust. 1 prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, o których mowa w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz.U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz.U. Nr 139, poz. 1328) w wysokości 10% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek przysługuje za okres faktycznego wykonywania pracy, o której mowa w ust. 1-3 oraz w okresie nie wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. Dodatek za warunki pracy ustala dla nauczyciela dyrektor szkoły, a dla dyrektora Wójt Gminy.

§ 8.1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy,

obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć krótszy niż 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego oraz za dni nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn niezależnych od niego, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów;
- 2) wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki lub imprezy;
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie - traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 9.1. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio § 8.

2. W razie zastępstwa nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin, za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

§ 10. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe - przeznacza się w następujący sposób:

- 1) 20% środków funduszu - na nagrody Wójta Gminy;
- 2) 80% środków funduszu - na nagrody dyrektora szkoły.

§ 11.1. Nagroda za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze może być przyznana nauczycielowi po przeprowadzeniu w szkole co najmniej roku, który posiada wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
  - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,

- b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
  - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach i olimpiadach przedmiotowych,
  - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
  - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
  - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
  - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
  - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
  - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami;
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
  - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
  - c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
  - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami;
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
  - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

2. Wnioski o nagrodę Wójta Gminy lub dyrektora szkoły mogą składać:

- 1) organy szkoły;
- 2) organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
- 3) organizacje związkowe.

3. Wnioski o nagrodę Wójta Gminy składa się w Urzędzie Gminy, a o nagrodę dyrektora w szkole.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 2, należy składać do dnia 15 września każdego roku i winny one zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz stanowisko nauczyciela, nazwę szkoły, staż pracy nauczyciela oraz przyznane mu wcześniej nagrody i odznaczenia;
- 2) szczegółowe uzasadnienie wniosku o przyznanie nagrody.

§ 12.1. Nagrody, o których mowa w § 11, przyznaje się z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy, albo dyrektor szkoły, może przyznać nagrodę w innym czasie według zasad określonych w niniejszym regulaminie.

2. Wysokość nagrody dyrektora szkoły nie może być wyższa niż 150% średniego wynagrodzenia stażysty.

3. Wysokość nagrody Wójta Gminy nie może być wyższa niż 200% średniego wynagrodzenia stażysty.

4. Kopię decyzji o przyznaniu nagrody umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

§ 13.1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem”.

2. Wysokość dodatku, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednoosobowym gospodarstwie domowym - 42 zł;
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 55 zł;
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 69 zł;
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 82 zł.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów;
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela;
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka, dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia;
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – Wójta Gminy. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub Wójta Gminy o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

7. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku osób, o których mowa w ust. 5, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Wójt Gminy.

8. Dodatek przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od posiadania tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego;
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.



9. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) za dni nieobecności w pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta;
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Fabianki oraz dyrektorom szkół.

§ 15. Traci moc uchwała nr XXIV/139/2009 Rady Gminy Fabianki z dnia 20 marca 2009 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 16. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą od dnia 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
Marek Komorowski

## 1152

### UCHWAŁA Nr XXIV/124/2009 RADY GMINY w GÓRZNIE z dnia 27 kwietnia 2009 r.

**w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin.**

Na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.<sup>1</sup>) uchwała się, co następuje:

§ 1. W przypadku konieczności łączenia różnych wymiarów pensum w ramach jednego etatu ustala się pensum proporcjonalnie w odniesieniu do łącznej liczby realizowanych przez nauczyciela zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Wszystkie godziny realizowane powyżej tak ustalonego pensum stanowią godziny ponadwymiarowe.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Górzno i dyrektorom szkół prowadzonych przez gminę Górzno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
Leszek Kromp

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1).

## 1153

### UCHWAŁA Nr XLVII/676/09 RADY MIASTA BYDGOSZCZY z dnia 28 kwietnia 2009 r.

**w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom niektórych składników wynagrodzenia.**

Na podstawie art. 30 ust. 6 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247,

poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1 i Nr 56, poz. 458) uchwała się, co następuje:

## I. Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała się regulamin wynagradzania nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowo-wychowawczych, opiekuńczo-wychowawczych i ośrodka adopcyjno-opiekuńczego prowadzonych przez miasto Bydgoszcz, zwany dalej regulaminem, który określa:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy;
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw.

§ 2. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę oświatowo-wychowawczą, placówkę opiekuńczo-wychowawczą, ośrodki: szkolno-wychowawczy, rewalidacyjno-wychowawczy, adopcyjno-opiekuńczy albo zespół szkół lub placówek, dla których organem prowadzącym jest miasto Bydgoszcz;
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1;
- 3) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę, także w internacie, bursie lub placówce opiekuńczo-wychowawczej;
- 4) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka, słuchacza;
- 5) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin określony przepisami Karty Nauczyciela;
- 6) godzinie zajęć - należy przez to rozumieć godzinę zajęć dydaktycznych (45 minut), godzinę praktycznej nauki zawodu (55 minut), godzinę zajęć wychowawczych i opiekuńczych (60 minut);
- 7) regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy regulamin.

## II. Dodatek za wysługę lat

§ 3.1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych, poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca;
- 3) za dni nieobecności w pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad

dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się miesięcznie z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## III. Dodatek motywacyjny

§ 4. Nauczycielowi w zależności od osiąganych wyników w pracy, może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 5.1. Środki finansowe na dodatki motywacyjne nauczycieli zawarte są w uchwale budżetowej miasta Bydgoszczy.

2. Środki finansowe przeznaczone na dodatki motywacyjne powstają z odpisu w wysokości nie mniej niż 6% ogólnej planowanej sumy wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli.

3. W kolejnych latach będą podejmowane, w miarę możliwości, działania zmierzające do podwyższenia wysokości środków przeznaczonych na dodatki motywacyjne nauczycieli.

§ 6.1. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla nauczyciela bierze się pod uwagę:

- 1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym, a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktycznych potwierdzanych wynikami klasyfikacji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach (szkolnych, międzyszkolnych, wojewódzkich, ogólnopolskich),
  - b) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
  - c) praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania,
  - d) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - e) podnoszenie umiejętności zawodowych poprzez studia podyplomowe, kursy kwalifikacyjne, udział w doskonaleniu nauczycieli;
- 2) osiągnięcia wychowawczo-opiekuńcze, a w szczególności:
  - a) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, zapewniające aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami lub opiekunami prawnymi,
  - c) inspirowanie rodziców do udziału w życiu szkoły;
- 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, a w szczególności:
  - a) opracowywanie programów autorskich, innowacji pedagogicznych, edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, organizacyjnych, publikacji,

- b) podejmowanie działań zmierzających do rozwijania przez uczniów ukierunkowanych zainteresowań i uzdolnień;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
  - a) udział w organizowaniu imprez oraz uroczystości szkolnych i pozaszkolnych,
  - b) prowadzenie zajęć otwartych, pełnienie funkcji lidera wewnętrznego szkolenia nauczycieli, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz aktywne pełnienie innych funkcji w szkole,
  - c) organizowanie konkursów przedmiotowych,
  - d) prowadzenie dodatkowych zajęć, konsultacji, kół zainteresowań,
  - e) organizowanie wycieczek, wyjść i wyjazdów z młodzieżą,
  - f) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły;
- 5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem:
  - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
  - b) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - c) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - d) pozyskiwanie środków na remonty, modernizację pomieszczeń szkolnych, na zakup pomocy szkolnych oraz pozyskiwanie sponsorów itp.,
  - e) podejmowanie inicjatyw zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym,
  - f) wspieranie działań na rzecz uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
  - g) tworzenie warunków zapewniających bezpieczeństwo uczniom (współpraca z policją, strażą miejską, przeciwdziałanie zjawiskom przemocy w szkole);
- 6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej, a w szczególności:
  - a) opracowywanie i pozyskiwanie grantów oświatowych,
  - b) zaangażowanie w rekreację fizyczną i zajęcia sportowe dla uczniów,
  - c) aktywny udział w Bydgoskiej Olimpiadzie Młodzieży,
  - d) promowanie najzdolniejszych uczniów, laureatów i finalistów olimpiad przedmiotowych i konkursów międzynarodowych,
  - e) upowszechnianie oferty edukacyjnej poprzez współudział w organizowaniu Targów Edukacyjnych,
  - f) programy unijne.

2. Kryteria przyznawania zwiększonego dodatku motywacyjnego dla dyrektorów:

- 1) sprawność prowadzenia gospodarki finansowej placówki oświatowej: właściwe planowanie budżetu oraz zgodna z zasadami ustawy o finansach publicznych jego realizacja, terminowość i rzetelność sporządzania sprawozdań budżetowych

- i finansowych, informacji dla Wydziału Edukacji oraz innych jednostek organizacyjnych administracji samorządowej i państwowej;
- 2) doskonalenie warunków realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego;
- 3) wielkość dodatkowych środków finansowych pozyskanych przez placówkę;
- 4) osiągnięcia dyrektora jako administratora obiektu, dbałość o infrastrukturę szkoły;
- 5) integrowanie pracowników szkoły wokół realizowanych wspólnych zadań;
- 6) organizowanie pracy szkoły zgodnie z założeniami polityki ustalonej przez organ prowadzący;
- 7) prawidłowe i rzetelne prowadzenie dokumentacji szkoły, w tym prowadzenie akt osobowych pracowników, dokumentacji związanej z nadaniem stopni awansu zawodowego nauczycielom, racjonalne i zgodne z przepisami prawa zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

§ 7.1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela - zróżnicowany w szkole - może być przyznany w wysokości do 20% jego wynagrodzenia zasadniczego z wyłączeniem dyrektorów, do których stosuje się ust. 4.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony w okresach od stycznia do sierpnia i od września do końca danego roku kalendarzowego. W szczególnych przypadkach możliwe jest przyznanie dodatku motywacyjnego na okres krótszy.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela określoną w formie procentowej, z uwzględnieniem postanowień ust. 2, oraz okres jego przyznania ustala dyrektor.

4. Nauczycielowi pełniącemu funkcję dyrektora, który nie naruszył dyscypliny pracy i przepisów prawa (tj. nie otrzymał kary dyscyplinarnej lub porządkowej) Prezydent Miasta przydziela dodatek motywacyjny w wysokości do 6% wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten może być zwiększony przez Prezydenta Miasta, ze środków budżetu miasta w ramach realizowanej polityki oświatowej.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się miesięcznie z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### IV. Dodatek funkcyjny

§ 8.1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze lub stanowisko związane z inną funkcją wynikającą ze statutu szkoły przysługuje dodatek funkcyjny określony w tabeli stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

2. Podstawą naliczenia kwoty dodatku funkcyjnego, o której mowa w załączniku do niniejszej uchwały jest wynagrodzenie zasadnicze określone dla nauczyciela dyplomowanego posiadającego wyższe wykształcenie magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym.

§ 9.1. Dodatki funkcyjne przydziela się w okresie od stycznia do sierpnia i od września do grudnia w danym roku kalendarzowym.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Prezydent Miasta Bydgoszczy.

3. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie, według zasad ujętych w § 10 ust. 1.

§10.1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1, nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem kierowniczym lub sprawowaniem funkcji, a jeżeli zaprzestanie nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. W przypadku zbiegu tytułów do kilku dodatków funkcyjnych nauczycielowi przysługuje prawo do każdego z nich.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się miesięcznie z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### **V. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

§ 11.1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela, realizującego tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin na podstawie art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Godziną ponadwymiarową jest także godzina doraźnego zastępstwa przydzielona nauczycielowi powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowana w zastępstwie za nieobecnego nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w ust. 1.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz

w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów;
  - 2) wyjazdem, wyjściem uczniów na wycieczki lub imprezy;
  - 3) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień;
  - 4) rekolekcjami;
  - 5) dniami wolnymi od zajęć dydaktycznych związanych z przeprowadzeniem sprawdzianu i egzaminów zewnętrznych
- traktuje się jako godziny przepracowane.

7. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej traktuje się jako godziny przepracowane.

8. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy, obliczone jak za godzinę ponadwymiarową.

9. Wynagrodzenie przysługuje za godziny przepracowane.

10. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu.

#### **VI. Dodatek za warunki pracy**

§ 12. Nauczycielom przysługuje dodatek z tytułu pracy w trudnych warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela i niniejszym regulaminie w wysokości:

- 1) nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych - przysługuje dodatek w wysokości 0,3% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania;
- 2) nauczycielom szkół, w których zajęcia prowadzone są dwujęzycznie, za zajęcia w języku obcym oraz nauczycielom za zajęcia z danego języka obcego w klasach dwujęzycznych - za każdą przepracowaną

- godzinę zajęć przysługuje dodatek w wysokości 0,6% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego;
- 3) nauczycielom szkół za zajęcia dydaktyczne w oddziałach klas realizujących program „Międzynarodowej Matury” z przedmiotów objętych postępowaniem egzaminacyjnym – za każdą przepracowaną godzinę przysługuje dodatek w wysokości 1% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego;
  - 4) nauczycielom praktycznej nauki zawodu szkół medycznych prowadzącym zajęcia w pomieszczeniach zakładów opieki zdrowotnej i jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.), przeznaczonych dla: noworodków, dzieci do lat trzech, dzieci niepełnosprawnych ruchowo oraz dla osób (dzieci i dorosłych) upośledzonych umysłowo, psychicznie chorych, przewlekle chorych, z uszkodzeniami centralnego i obwodowego układu nerwowego, w oddziałach intensywnej opieki medycznej oraz w żłobkach - przysługuje dodatek w wysokości 7,5% wynagrodzenia zasadniczego;
  - 5) nauczycielom prowadzącym badania psychologiczne i pedagogiczne, w tym badania logopedyczne, udzielającym dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym pomocy logopedycznej, pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, a także udzielającym rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowaniem i kształceniem dzieci i młodzieży w poradniach psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycielom prowadzącym zajęcia z dziećmi i młodzieżą posiadającą orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 7,5% wynagrodzenia zasadniczego pod warunkiem posiadania przez nich stosownych kwalifikacji, wymaganych na mocy odrębnych przepisów;
  - 6) nauczycielom szkół specjalnych, nauczycielom, którzy prowadzą zajęcia dydaktyczne, wychowawcze w szkołach i oddziałach specjalnych wchodzących w skład placówek nie będących specjalnymi oraz nauczycielom, którzy prowadzą nauczanie indywidualne dzieci i młodzieży zakwalifikowanej do kształcenia specjalnego, przysługuje dodatek w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego pod warunkiem posiadania przez nich stosownych kwalifikacji, wymaganych na mocy odrębnych przepisów;
  - 7) wychowawcom w specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym, wychowawcom placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego, typu rodzinnego zapewniającym dzieciom i młodzieży całodobową opiekę oraz nauczycielom placówki opiekuńczo-wychowawczej typu interwencyjnego w wysokości 30% wynagrodzenia zasadniczego;
  - 8) wychowawcom placówki opiekuńczo-wychowawczej typu interwencyjnego w wysokości 40% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 13. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje nauczycielowi uprawnionemu do dodatku za trudne warunki pracy, prowadzącemu zajęcia z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia określony w odrębnych przepisach, z powodów chorobowych uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy. Wysokość dodatku za pracę w warunkach uciążliwych odpowiada właściwemu dodatkowi za warunki trudne powiększonemu o 10% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 14. Dodatki za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach przysługują w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie nie wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatki wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub zatrudniony jest w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 15. W razie zbiegu tytułów do dodatków za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

§ 16. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy przyznaje nauczycielom dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora szkoły Prezydent Miasta Bydgoszczy.

§ 17. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

## VII. Postanowienia końcowe

§ 18. W sprawach nie ujętych w niniejszej uchwale stosuje się przepisy ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący  
Rady Miasta  
Dorota Jakuta

załącznik  
do uchwały nr XLVII/676/09  
Rady Miasta Bydgoszczy  
z dnia 28 kwietnia 2009 r.

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Typ szkoły, placówki	Stanowisko	Kwota dodatku
1.	przedszkole, szkoła do 15 oddziałów, młodzieżowy dom kultury, bursa, szkolne schronisko młodzieżowe, poradnia psychologiczno-pedagogiczna, ośrodek adopcyjno-opiekuńczy, rodzinny dom dziecka	dyrektor	50% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego*
2.	szkoła od 16 do 30 oddziałów	dyrektor	60% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego*
3.	szkoła od 31 oddziałów, Pałac Młodzieży, zespół szkół i placówek, centrum kształcenia praktycznego	dyrektor	70% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego*
4.	szkoła, placówka, w których występuje to stanowisko	wicedyrektor	50% dodatku funkcyjnego dyrektora tej szkoły/placówki*

5.	szkoła, placówka, w których występuje to stanowisko	kierownik działu, laboratorium, szkolenia praktycznego	15% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego
		kierownik internatu, warsztatu	25% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego
6.	szkoła, placówka w których występuje ta funkcja	wychowawca klasy (w rozumieniu § 2 pkt 1 i 3 regulaminu)	5% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego
		doradca metodyczny	25% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego
		opiekun stażu	2% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego
* Podwyższa się dodatki funkcyjne dyrektorom szkół: - przy których funkcjonuje basen - o 10% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego, - przy których funkcjonuje kompleks sportowy typu „ORLIK” - o 10% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego, - przy których funkcjonuje łącznie basen i kompleks sportowy typu „ORLIK” - o 20% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego.			

1154

**UCHWAŁA Nr XLVII/679/09  
RADY MIASTA BYDGOSZCZY  
z dnia 28 kwietnia 2009 r.**

**w sprawie zasad i trybu udzielania stypendiów absolwentom szkół ponadgimnazjalnych w ramach Programu Stypendialnego dla Młodzieży Osiągającej Szczególnie Wyniki w Nauce.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458), art. 12 pkt 10a, art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458), w związku z art. 5 ust. 5 i ust. 5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120,

poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustalić zasady i tryb udzielania stypendiów absolwentom szkół ponadgimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest miasto Bydgoszcz, na stałe zameldowanych w Bydgoszczy, w ramach „Programu Stypendialnego dla Młodzieży Osiągającej Szczególnie Wyniki w Nauce”.

§ 2. Ustala się następujące zasady udzielania stypendiów:

- o świadczenie finansowe wypłacane w ramach wyżej wymienionego Programu - zwane dalej „stypendium”, ubiegać się mogą zameldowani na stałe w Bydgoszczy absolwenci szkół ponadgimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Bydgoszcz;
- warunkiem koniecznym do ubiegania się o stypendium jest zdany egzamin maturalny z matematyki na poziomie rozszerzonym oraz podjęcie w Bydgoszczy studiów stacjonarnych na uczelniach publicznych, na kierunkach fizyka, fizyka techniczna, mechanika i budowa maszyn lub inżynieria środowiska;

- 3) wnioski o udzielenie stypendiów zgłaszają zainteresowani do 30 września każdego roku w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Bydgoszczy (wzór wniosku stanowi załącznik do uchwały). W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się złożenie wniosku o udzielenie stypendium w innym terminie;
- 4) stypendium może być udzielone absolwentowi tylko jeden raz, na okres 9 miesięcy, począwszy od miesiąca października.

§ 3. Do wniosku, o którym mowa w § 2 pkt 3 należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) potwierdzoną za zgodność z oryginałem w macierzystej szkole kserokopię świadectwa z egzaminu maturalnego;
- 2) zaświadczenie z uczelni o przyjęciu na studia;
- 3) potwierdzenie zameldowania na pobyt stały w Bydgoszczy.

§ 4. Prezydent Miasta Bydgoszczy przyznaje na dany rok akademicki do 150 stypendiów dla absolwentów szkół ponadgimnazjalnych, przy czym o przyznaniu stypendium, po spełnieniu warunków wymienionych w § 2 i § 3, decydować będzie wyższy wynik osiągnięty na rozszerzonym poziomie egzaminu maturalnego z matematyki.

§ 5.1. Złożone wnioski wraz z listami kandydatów podlegają weryfikacji pod względem formalnym dokonywanej przez Wydział Edukacji.

2. Prezydent Miasta Bydgoszczy decyduje o ostatecznym wyborze stypendystów Programu Stypendialnego dla Młodzieży Osiągającej Szczególne Wyniki w Nauce. O wyniku wyboru zawiadamia się poszczególne osoby składające wnioski.

§ 6. Stypendium przyznaje się w wysokości 500 zł miesięcznie.

§ 7. Stypendia wypłacane będą co miesiąc, w terminie do piętnastego dnia każdego miesiąca, na wskazane przez stypendystów konto bankowe lub w kasie Urzędu Miasta Bydgoszczy, na podstawie sporządzonej przez Wydział Edukacji listy stypendystów.

§ 8. Warunkiem wypłaty stypendium w kolejnym miesiącu jest złożenie przez stypendystę w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Bydgoszczy zaświadczenia o kontynuowaniu studiów na uczelni wskazanej we wniosku o przyznanie stypendium, w terminie do siódmego dnia każdego miesiąca, za który ma być wypłacone stypendium.

§ 9. Wielkość środków przeznaczonych na finansowanie stypendiów, określonych w § 1, pod nazwą Program Stypendialny dla Młodzieży Osiągającej Szczególne Wyniki w Nauce, ustalana jest corocznie w budżecie Miasta Bydgoszczy.

§ 10. Traci moc uchwała nr XII/148/07 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 30 maja 2007 r. w sprawie zasad i trybu udzielania stypendiów absolwentom szkół ponadgimnazjalnych w ramach Programu Stypendialnego dla Młodzieży Osiągającej Szczególne Wyniki w Nauce (Dz.Urz.Woj.Kuj.-Pom. z 2007 r. Nr 82, poz. 1287).

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta  
Dorota Jakuta

1155

**UCHWAŁA Nr XXXIX/162/09  
RADY MIEJSKIEJ JABŁONOWA POMORSKIEGO  
z dnia 29 kwietnia 2009 r.**

**w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dla dróg, których zarządcą jest gmina Jabłonowo Pomorskie, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg gminnych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, z późn. zm.<sup>1</sup>) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, z późn. zm.<sup>2</sup>), uchwała się co następuje:

§ 1. Ustala się stawkę opłat za zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót, albo za zajęcie go na prawach wyłączności (w celu innym niż wymienione w § 2 i 3 uchwały) w następującej wysokości:

- 1) dla dróg o nawierzchni twardej:
  - a) za zajęcie ciągu pieszego – w wysokości 0,30 zł za 1 m<sup>2</sup> za każdy dzień zajęcia,
  - b) za zajęcie jezdni do 50% jej szerokości – w wysokości 0,50 zł za 1 m<sup>2</sup> za każdy dzień zajęcia,

- c) za zajęcie jezdni powyżej 50% jej szerokości – w wysokości 1,00 zł za 1 m<sup>2</sup> za każdy dzień zajęcia,
- d) za zajęcie pozostałych elementów pasa drogowego – w wysokości 1,00 zł za 1 m<sup>2</sup> za każdy dzień zajęcia;
- 2) dla dróg o nawierzchni gruntowej oraz utwardzonych szlaką, żwirem lub kamieniem:
  - a) za zajęcie pasa drogowego do 50% jego szerokości – w wysokości 0,30 zł za 1 m<sup>2</sup> za każdy dzień zajęcia,
  - b) za zajęcie pasa drogowego powyżej 50% jego szerokości – w wysokości 0,50 zł za 1 m<sup>2</sup> za każdy dzień zajęcia.

§ 2. Ustala się stawkę opłat za zajęcie pasa drogowego w celu:

- 1) umieszczenia obiektu budowlanego – w wysokości 5,00 zł za 1 m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego poza obszarem zabudowanym, zajętej przez rzut poziomy obiektu budowlanego, za każdy dzień zajęcia;
- 2) umieszczenie obiektu budowlanego – w wysokości 10,00 zł za 1 m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego w obszarze zabudowanym, zajętej przez rzut poziomy obiektu budowlanego, za każdy dzień zajęcia.

§ 3. Ustala się stawkę opłaty rocznej za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanej z funkcjonowaniem drogi w następującej wysokości:

- 1) za 1 m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy urządzenia, poza obszarem zabudowanym z zastrzeżeniem pkt 3 - 7,00 zł;
- 2) za 1 m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy urządzenia, w obszarze zabudowanym z zastrzeżeniem pkt 3 - 10,00 zł;
- 3) za 1 m<sup>2</sup> powierzchni obiektu mostowego zajętej przez rzut poziomy urządzenia - 20,00 zł.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
Piotr Boiński

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego ustawy: Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420.

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego ustawy: Dz.U. z 2007 r. Nr 147, poz. 1033, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381, z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i 101.

## 1156

### UCHWAŁA Nr XXXIX/163/09 RADY MIEJSKIEJ JABŁONOWA POMORSKIEGO z dnia 29 kwietnia 2009 r.

**w sprawie ustalenia górnej opłaty za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości płynnych.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.<sup>1</sup>), art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.<sup>2</sup>) uchwała się, co następuje:

§ 1.1. Ustala się górne stawki opłat za usługi świadczone przez uprawnione podmioty w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, z zastrzeżeniem § 2, w wysokości:

- 1) za jednorazowy odbiór niesegregowanych odpadów komunalnych pojemnika o objętości 80/120 l - 17,00 zł netto + VAT;
- 2) za jednorazowy odbiór niesegregowanych odpadów komunalnych z pojemnika o objętości 240 l - 34,00 zł netto + VAT;
- 3) za jednorazowy odbiór niesegregowanych odpadów komunalnych z pojemnika o objętości 1100 l - 160,00 zł netto + VAT;
- 4) za jednorazowy odbiór niesegregowanych odpadów komunalnych z innych rodzajów urządzeń do gromadzenia odpadów niż wymienione w punkcie 1, 2 i 3 za 1 m<sup>3</sup> - 140,00 zł netto + VAT.

2. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości w zakresie opróżniania

zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych za 1m<sup>3</sup> w wysokości 18,00 zł + VAT.

§ 2. W przypadku, gdy odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny, górne stawki opłat określa się za 1 m<sup>3</sup> w wysokości 50,00 zł + VAT.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
Piotr Boiński

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego ustawy: Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420.

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego ustawy: Dz.U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1495, z 2006 r. Nr 144, poz. 1042, z 2008 r. Nr 223, poz. 1464, z 2009 r. Nr 18, poz. 97.



1157

**UCHWAŁA Nr XXXIV/146/09  
RADY GMINY w KSIĄŻKACH  
z dnia 8 maja 2009 r.**

**w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Książki.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 oraz z 2007 r. Nr 147, poz. 1033) uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Książki.

**Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

§ 2. Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie gminy Książki przez Urząd Gminy Książki, zwany dalej Urzędem.

§ 3. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 z późn. zm.);
- 2) Odbiorca - odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy;
- 3) umowa - umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy;
- 4) przyłączy kanalizacyjne - odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości Odbiorcy z siecią kanalizacyjną za pierwszą studzienką, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku do granicy nieruchomości gruntowej;
- 5) przyłączy wodociągowe - odcinek przewodu łączącego sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości Odbiorcy wraz z zaworem za wodomierzem głównym;
- 6) sieć - przewody wodociągowe lub kanalizacyjne wraz z uzbrojeniem i urządzeniami, którymi dostarczana jest woda lub którymi odprowadzane są ścieki, będące w posiadaniu Urzędu;
- 7) wodomierz - przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody;

- 8) wodomierz główny - przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy;
- 9) wodomierz dodatkowy - przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt Odbiorcy;
- 10) wodomierz własny - przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zainstalowany utrzymywany na koszt Odbiorcy;
- 11) okres obrachunkowy - okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie;
- 12) zbiorowe odprowadzanie ścieków - działalność Urzędu polegająca na odprowadzaniu ścieków;
- 13) zbiorowe zaopatrzenie w wodę - działalność Urzędu polegająca na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.

**Rozdział 2  
Minimalny poziom usług świadczonych przez Urząd  
w zakresie dostarczania wody i odprowadzania  
ścieków**

§ 4. Ilość wody dostarczanej Odbiorcom oraz ilość odprowadzanych ścieków, minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej określa umowa. Umowa może również określać dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez Odbiorców.

§ 5. Urząd, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:

- 1) zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem, oraz dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków;
- 2) dostawę wody o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
- 3) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy;
- 4) odpowiedni poziom dostępu do usług wodociągowych w przyszłości w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji;
- 5) regularną kontrolę jakości wody;
- 6) prawidłową eksploatację posiadanej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§ 6. Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Urząd, a w szczególności:

- 1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania;
- 2) nie zmieniania, bez uzgodnień z Urzędem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej;
- 3) utrzymywania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływanie zakłócające jego prawidłowe działanie oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych;
- 4) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej;
- 5) natychmiastowego powiadomienia Urzędu o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków;
- 6) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.

§ 7. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Urząd, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.

### **Rozdział 3** **Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów** **z Odbiorcami**

§ 8. Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie pisemnej umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków zawartej między Urzędem a Odbiorcą.

§ 9. Zawarcie umowy następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci po spełnieniu warunków określonych w Rozdziale 5 regulaminu.

§ 10. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

§ 11. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków powinna zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:

- 1) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia;
- 2) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń;

- 3) praw i obowiązków stron umowy;
- 4) warunków usuwania awarii przyłączy wodociągowych lub przyłączy kanalizacyjnych będących w posiadaniu Odbiorcy usług;
- 5) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych;
- 6) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

§ 12. Umowa może być zawarta z osobą która posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do której ma być dostarczana woda lub z której mają być odprowadzane ścieki, a w uzgodnionych przypadkach z osobą która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 13.1. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub z zarządcą.

2. Umowa może być zawarta bezpośrednio z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych, jeżeli spełnione są warunki, określone w art. 6 ust. 6 ustawy.

§ 14.1. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.

2. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli.

§ 15.1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu, na jaki została zawarta.

§ 16. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Urząd środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

### **Rozdział 4** **Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat**

§ 17. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Urząd z Odbiorcami, wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone przez Radę Gminy.

§ 18.1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Urząd jest faktura.

2. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze. Opóźnienia w zapłacie uprawniają do naliczania odsetek w wysokości ustawowej.

3. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

4. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

§ 19. Ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazania wodomierza głównego, a w przypadku jego braku - w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, określone w art. 27 ust. 3 ustawy.

§ 20.1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków ustala się jako równą ilości wody pobranej.

§ 21. W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, ilość pobranej wody i/lub odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i/lub odprowadzanych ścieków zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza i/lub urządzenia pomiarowego.

§ 22. W rozliczeniach ilości odprowadzonych ścieków uwzględnia się ilość bezpowrotnie zużytej wody wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza, zainstalowanego i utrzymywanego na koszt Odbiorcy usług.

## **Rozdział 5**

### **Warunki przyłączenia do sieci**

§ 23. Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa pisemny wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy;
- 2) adres do korespondencji;
- 3) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu;
- 4) określenie ilości przewidywanego poboru wody oraz jej przeznaczenia;
- 5) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju;
- 6) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i/lub odprowadzania ścieków.

§ 24.1. Do wniosku, o którym mowa w § 22, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:

- 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek;
- 2) mapę sytuacyjną określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w pkt 1, względem istniejącej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

2. Urząd jest zobowiązany przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

§ 25.1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Urząd w terminie do 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 22 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Urząd informuje o tym, osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie powody, które uniemożliwiają podłączenie.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 zawiera:

- 1) wskazanie miejsca i sposobu przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego;
- 2) określenie maksymalnej ilości wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele;
- 3) określenie maksymalnej ilości ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość;
- 4) wskazanie okresu ważności wydanych warunków przyłączenia.

§ 26.1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do wykonania przyłączenia nieruchomości do sieci jest uzgodnienie z Urzędem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania kontroli robót. Urząd w terminie do 30 dni zatwierdza przedłożoną dokumentację techniczną o ile jest zgodna z wydanymi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”.

2. Spełnienie warunku wskazanego w ust. 1 nie jest wymagane, jeżeli przyłączenia do sieci dokonuje Urząd, który wydał „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” dla danej nieruchomości.

## **Rozdział 6**

### **Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych**

§ 27.1. Urząd ma prawo odmówić przyłączenia nieruchomości nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej w przypadku braku wystarczających mocy produkcyjnych oraz niewystarczających warunków technicznych uniemożliwiających realizację usługi.

2. Urząd ma prawo odmówić przyłączenia nieruchomości nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, jeżeli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody Urzędu bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

## **Rozdział 7**

### **Sposób dokonywania odbioru przez Urząd wykonanego przyłącza**

§ 28.1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Urząd dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Urząd „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” oraz dokumentacją techniczną.

2. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Wszelkie odcinki przyłącza oraz sieci ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zakryciem.

4. Przed zakryciem należy wykonać inwentaryzację geodezyjną w zakresie wskazanym w warunkach technicznych.

§ 29.1. Po zgłoszeniu gotowości odbioru prac przez przedstawiciela Odbiorcy, Urząd uzgadnia termin odbioru w ciągu trzech dni od daty wpłynięcia pisma zgłaszającego odbiór.

2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w § 27 ust. 2 są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

## **Rozdział 8**

### **Standardy obsługi Odbiorców usług, sposób załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków**

§ 30.1. Urząd jest zobowiązany do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków;
- 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców;
- 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków;
- 4) występujących awariach urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych;
- 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.

2. Urząd udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faxu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.

3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Urząd udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby, chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.

4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga dokonania ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, Urząd przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3 informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w

żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§ 31.1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Urząd umowy, w szczególności, co do ilości i jakości świadczonych usług.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.

3. Urząd jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia w siedzibie Urzędu, przy czym § 29 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 32. Urząd jest zobowiązany do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z Odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie nieruchomości do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.

§ 33.1. Urząd ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem, co najmniej 3 dni.

2. Urząd ma również obowiązek poinformowania Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.

3. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Urząd ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody.

§ 34.1. Urząd ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi a także przyczynami technicznymi.

2. Urząd ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba, że nie ponosi winy. Urząd wolny jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług, wynikały z:

- 1) działania siły wyższej albo z wyłącznej winy Odbiorcy lub osoby trzeciej, za którą Urząd nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) niezawinionej przez Urząd awarii w sieci, na czas niezbędny do wykonania prac w celu zapobieżenia lub usunięcia skutków awarii;
- 3) braku wody na ujęciu;
- 4) zanieczyszczenia wody na ujęciu w sposób niebezpieczny dla zdrowia i życia;
- 5) potrzeby zwiększenia odpływu wody do hydrantów pożarowych;
- 6) przerw w zasilaniu energetycznym urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych;
- 7) planowanych przerw, po uprzednim powiadomieniu Odbiorcy, związanych z wykonywaniem prac konserwacyjno-remontowych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

## **Rozdział 9 Prawa Urzędu**

§ 35.1. Urząd może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne jeżeli:

- 1) przyłącze wodociągowe lub przyłącze kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa;
  - 2) odbiorca usług nie uiścił należności za pełne dwa okresy obrachunkowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty;
  - 3) jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego;
  - 4) został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach.
- Odcięcie dostawy wody lub zamknięcie przyłącza kanalizacyjnego jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy ze skutkiem natychmiastowym.

2. W przypadku odcięcia dostaw wody przez Urząd z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt 2, Urząd obowiązany jest do udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwości korzystania z tego punktu.

§ 36. Urząd może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

§ 37. Przedstawiciele Urzędu, po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia, mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego należących do odbiorcy w celu:

- 1) zainstalowania lub demontażu wodomierza głównego;
- 2) przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych i dokonania odczytu ich wskazań oraz dokonania badań i pomiarów;
- 3) przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez Urząd;
- 4) kontroli ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci;
- 5) odcięcia przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego lub założenia plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczenie wody do lokalu;
- 6) usunięcia awarii przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego, jeżeli umowa zawarta z Odbiorcą tak stanowi.

## **Rozdział 10 Obowiązki Odbiorców usług**

§ 38. Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Urzędu o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub przyrządu pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby.

§ 39. Odbiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Urzędu o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu w ciągu 30 dni od zaistnienia zmiany.

§ 40. Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

## **Rozdział 11**

### **Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe**

§ 41. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Urząd.

§ 42. Pobór wody pobieranej na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Urzędu dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z Urzędem z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 43. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Urzędem a jednostką straży pożarnej.

§ 44. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostki straży pożarnej.

## **Rozdział 12**

### **Postanowienia końcowe**

§ 45. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

§ 46. Urząd zobowiązany jest umożliwić zapoznanie się z niniejszym regulaminem Odbiorcom jego usługi.

§ 47. Traci moc:

- uchwała nr XII/59/99 Rady Gminy w Książkach z dnia 21 grudnia 1999 r. w sprawie regulaminu korzystania z gminnych urządzeń zaopatrzenia w wodę oraz regulaminu korzystania ze zbiorowych urządzeń kanalizacyjnych,
- uchwała nr XII/60/99 Rady Gminy w Książkach z dnia 21 grudnia 1999 r. w sprawie zasad podłączenia nieruchomości do istniejącego

wodociągu gminnego i urządzeń kanalizacji  
sanitarnej.

§ 48. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi  
Gminy.

§ 49. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni  
od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym  
Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
Gabriela Janowska

---



---

Sprzedaż Dziennika odbywa się w stałych punktach sprzedaży oraz w systemie prenumeraty w siedzibie Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy i w Delegaturach Urzędu w Toruniu i we Włocławku  
Cena brutto prenumeraty na okres jednego półrocza wynosi 741 zł, a prenumeraty rocznej 1482 zł

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy ul. Jagiellońska 3 pok. 28 oraz 150 w godzinach pracy Urzędu

---

**Wydawca:** Wojewoda Kujawsko-Pomorski

**Redakcja i skład:** Wydział Nadzoru i Kontroli – Redakcja Dziennika Urzędowego  
Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy  
ul. Jagiellońska 3, 85-950 Bydgoszcz  
tel. 3497277, e-mail: [dziennik@uwoj.bydgoszcz.pl](mailto:dziennik@uwoj.bydgoszcz.pl)

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy  
ul. Jagiellońska 3, 85-950 Bydgoszcz  
tel. 3497291, e-mail: [dziennik.druk@uwoj.bydgoszcz.pl](mailto:dziennik.druk@uwoj.bydgoszcz.pl)

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w Zakładzie Obsługi Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy ul. Jagiellońska 3, 85-950 Bydgoszcz

---